

臺北市士林區公所 112 年里鄰建設服務經費

里辦公處辦理情形查核表

查核時間：113 年 2 月 1 日(星期四)上午 9 時至下午 4 時

里別	查核結果
仁勇里	<p>(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫(或修正計畫)辦理。</p> <p>(二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處,正本送審。</p> <p>(三)已完成經費之核銷程序,並依規定填寫財產增加單。</p> <p>(四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。</p> <p>(五)本次抽查項目及結果如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清掃用具(\$2,000):置於里辦公處運用。 2. 路面防滑條(\$2,000):設置於大西路 74 巷路面防滑條,檢視後功能正常運作。 3. 網路月租費(\$9,468):均依規定留里民使用網路情形。 4. 照明設施維護(\$32,000):檢視小北街 22 巷、大東路 84 巷內照明設施,檢視後功能運作正常。
百齡里	<p>(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫(或修正計畫)辦理。</p> <p>(二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處,正本送審。</p> <p>(三)已完成經費之核銷程序,並依規定填寫財產增加單。</p> <p>(四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。</p> <p>(五)本次抽查項目及結果如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 里活動空間公共意外責任險(\$3,639):檢視華齡街 22 巷 7 號及 9 號里活動空間,維持良好。 2. 更換滅火器藥粉(\$61,000):檢視福港街及華齡街沿線,維護良好。 3. 清洗循環扇(\$3,150):設置於里辦公處內,檢視維護後功能正常運作。 4. 節能 LED 照明燈(\$98,600):設置於福港街 248 號及福港街 259 巷 13 弄 10 號,檢視後功能正常運作。 5. 環保告示牌(\$5,000):設置於華齡街 35 巷口,檢視後功能正常運作。 6. 志工背心(\$13,250):置於里辦公處運用。
社子里	<p>(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫(或修正計畫)辦理。</p> <p>(二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處,正本送審。</p> <p>(三)已完成經費之核銷程序,並依規定填寫財產增加單。</p> <p>(四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。</p> <p>(五)本次抽查項目及結果如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 里內防火巷水溝清理消毒(\$50,000):檢視中正路 586 巷 1 號及延平北路 6 段 24 巷 24 號等防火巷,環境維護良好。 2. 電腦伴唱機公播費(\$3,455):設置於里民活動場所內,依規定貼有授權證書。

臺北市士林區公所 112 年里鄰建設服務經費

里辦公處辦理情形查核表

	<p>3. 字幕機維護(\$30,000)：設置於社正公園、社正路口、社正路 11 號及社中街 141 號旁等 4 座，檢視維修後功能正常運作。</p>
<p>芝山里</p>	<p>(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫(或修正計畫)辦理。 (二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處，正本送審。 (三)已完成經費之核銷程序，並依規定填寫財產增加單。 (四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31 前)完成後公告。 (五)本次抽查項目及結果如下： 1. 里內綠美化(\$78,050)：檢視德行東路沿線路樹修剪，維護良好。 2. 字幕機維護(\$9,000)：設置於芝山國小旁，檢視維修後功能正常運作。 3. 休閒椅修護(\$3,000)：設置於德行東路 283 巷旁，檢視維修後功能維護良好。</p>
<p>蘭興里</p>	<p>(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫(或修正計畫)辦理。 (二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處，正本送審。 (三)已完成經費之核銷程序，並依規定填寫財產增加單。 (四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31 前)完成後公告。 (五)本次抽查項目及結果如下： 1. 網路月租費(\$10,308)：均依規定留里民使用網路情形。 2. 電話機(\$3,400)：置於里辦公處內，並依規定貼有財產標籤。 3. 電腦伴唱機公播費(\$3,455)：設置於里辦公處內，依規定貼有授權證書。 4. 志工服裝(\$18,900)：置於里辦公處運用。</p>
<p>天福里</p>	<p>(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫(或修正計畫)辦理。 (二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處，正本送審。 (三)已完成經費之核銷程序，並依規定填寫財產增加單。 (四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31 前)完成後公告。 (五)本次抽查項目及結果如下： 1. 網路月租費(\$10,620)：均依規定留里民使用網路情形。 2. 電子字幕機維護(\$32,000)：設置於天母東路 8 巷 30 弄口、天母東路 8 巷 31 弄、忠誠路二段 132 號及忠誠路二段 202 號等 4 座，檢視維修後功能正常運作。 3. 監視系統維護(\$8,000)：設置於里辦公處內，檢視維修後功能正常運作。 4. 公園綠美化植栽工程(\$95,000)：檢視天福公園及天福二號公園，維護良好。</p>

臺北市士林區公所 112 年里鄰建設服務經費 里辦公處辦理情形查核表

平等里	<p>(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫(或修正計畫)辦理。</p> <p>(二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處,正本送審。</p> <p>(三)已完成經費之核銷程序,並依規定填寫財產增加單。</p> <p>(四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。</p> <p>(五)本次抽查項目及結果如下:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 網路月租費(\$10,488):均依規定留里民使用網路情形。2. 監視系統維護(\$20,000):設置於里辦公處內,檢視維修後功能正常運作。3. 欄杆新建工程(\$22,800):設置於平菁街106巷35號後面,檢視後功能正常運作。4. 平菁街鋸樹割草及維護(\$130,000):檢視平菁街沿路、平菁街93巷及平菁街106巷,維護良好。
-----	--