臺北市士林區公所114年里鄰建設服務經費
里辦公處辦理情形查核表

查核時間：115年1月27日(星期二)上午9時至下午5時

里別	查核結果
福佳里	(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫（或修正計畫）辦理。 (二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處，正本送審。 (三)已完成經費之核銷程序，並依規定填寫財產增加單。 (四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。 (五)本次抽查項目及結果如下： 1.環境清潔美化($100,000)：檢視雙溪堤防沿線環境清潔美化情形，維護良好。 2.公共意外責任及火災險($5,487)：檢視美崙街188號2樓建物，確為被保險標的物。 3.電腦伴唱機設備公開演出使用報酬($3,455)：設置於福佳區民活動中心內，依規定貼有授權證書。 4.小型資訊看板貼紙($20,000)：檢視文昌路沿線各戶門首，皆有貼上宣導貼紙。 5.志工服裝($20,000)：有依規定印製相關字樣。
後港里	(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫（或修正計畫）辦理。 (二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處，正本送審。 (三)已完成經費之核銷程序，並依規定填寫財產增加單。 (四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。 (五)本次抽查項目及結果如下： 1.塑膠座椅(＄5,000)：置於里辦公處內運用。
社園里	(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫（或修正計畫）辦理。 (二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處，正本送審。 (三)已完成經費之核銷程序，並依規定填寫財產增加單。 (四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。 (五)本次抽查項目及結果如下： 1.里辦水電費 ($1,412)：設置於社園區民活動中心內里辦公處使用空間。 2.網路月租($9,588)：均依規定留里民使用網路情形。 3.影印機租用($54,000)：置於里辦公處內運用。 4.小型公告欄($60,000)：檢視社中街沿線各社區門首小型公告欄，維護良好。
聖山里	(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫（或修正計畫）辦理。 (二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處，正本送審。 (三)已完成經費之核銷程序，並依規定填寫財產增加單。

臺北市士林區公所114年里鄰建設服務經費
里辦公處辦理情形查核表

	(四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。 (五)本次抽查項目及結果如下： 1.雇工清掃里內髒亂（$48,000)：檢視聖山綠地清掃情形，維護良好。 2.網路月租($11,348)：均依規定留里民使用網路情形。 3.血壓機（$7,500)：置於里辦公處內運用，並依規定貼有財產標籤。 4.廣播系統維護($41,500)：檢視里辦公處內主機及德行東路190巷沿線喇叭，維修後功能運作正常。
德行里	(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫（或修正計畫）辦理。 (二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處，正本送審。 (三)已完成經費之核銷程序，並依規定填寫財產增加單。 (四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。 (五)本次抽查項目及結果如下： 1.LED感應燈維修（$35,000)：巡視福華路166巷沿線，檢視後功能運作正常。 2.清潔用品（$2,929)：置於里辦公處運用。 3.監視器維修($25,000)：設置於里辦公處內，檢視維修後功能運作正常。 4.網路月租費（$9,816)：均依規定留里民使用網路情形。 5.影印機租賃（$40,800)：置於里辦公處內運用。 6.電腦伴唱機設備公開演出使用報酬($3,455)：設置於德行區民活動中心內，依規定貼有授權證書。
天壽里	(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫（或修正計畫）辦理。 (二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處，正本送審。 (三)已完成經費之核銷程序，並依規定填寫財產增加單。 (四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。 (五)本次抽查項目及結果如下： 1.機車維修($3,000)：置於里辦公處，檢視維修後功能運作正常。 2.清潔用品($6,000)：置於里辦公處運用。 3.里民活動場所租金補助（$48,000)：設置於中山北路6段405巷50號1樓，運作正常。 4.電腦購置($23,932)：置於里辦公處內運用，並依規定貼有財產標籤。 5.網路月租($5,868)：均依規定留里民使用網路情形。 6.影印機租賃（$19,200)：置於里辦公處內運用。 7.監視器維修($76,000)：設置於里辦公處內，檢視維修後功能運作正常。
新安里	(一)里辦公處依里鄰工作會報通過報核計畫（或修正計畫）辦理。 (二)核銷成果依申請項目將原始憑證影本存放於里辦公處，正本送審。 (三)已完成經費之核銷程序，並依規定填寫財產增加單。 (四)成果報告及經費收支情形於規定期限內(1/31前)完成後公告。

臺北市士林區公所114年里鄰建設服務經費
里辦公處辦理情形查核表

	(五)本次抽查項目及結果如下： 1.除草修樹維護($98,000)：檢視新安路沿線修樹及除草情形，維護良好。 2.滅火器購置及換藥($49,000)：檢視新安路沿線滅火器設置情形，維護良好。 3.路樹枯枝髒亂清理維護（$50,000)：檢視新安路沿線路樹枯枝髒亂清理情形，維護良好。 4.網路月租($5,868)：均依規定留里民使用網路情形。 5.影印機維修($6,000)：設置於臨時聚會場所內，檢視維修後功能運作正常。 6.電子字幕機維修($16,000)：設置於陽明山國小前，檢視維修後功能運作正常。