臺北市各區災害應變中心搶修組
標準作業程序

中華民國111年3月4日
北市湖民字第1113004910號函修正
中華民國112年3月25日
北市湖民字第1123000522號函修正
中華民國113年1月4日
北市湖民字第1133000448號函修正
中華民國114年2月8日
北市湖民字第1133026359號函修正
中華民國115年2月3日北市湖民字第1153000470號函修正

管理維護單位：臺北市內湖區公所

臺北市各區災害應變中心【搶修組】標準作業程序

1.0 目的：

透過本程序之訂定，確實建立區指揮官指揮、調度機制及權責，並使搶修同仁有所依據，而提昇區級之災害搶修效率，將災害減至最低程度，保障區民生命財產安全。

2.0 適用範圍

適用於本市各區級災害應中心-搶修組，該組應受本程序之規範。

3.0 參考資料

3.1災害防救法。

3.2臺北市災害防救規則。

3.3臺北市各級災害應變中心作業要點。

3.4臺北市政府災害及緊急事件搶修作業要點。

4.0 權責單位及人員

4.1 權責單位：

4.1.1臺北市政府工務局。

4.1.2 區公所經建課。

4.2 編組人員：

4.2.1組長：臺北市政府工務局指派1人兼任。

4.2.2副組長：區公所經建課課長兼任。

4.2.3組長第1、2代理人：臺北市政府工務局派員兼任。

4.2.4副組長第1、2代理人：區公所經建課派員兼任。

5.0 職掌暨任務分工事項

5.1 搶修組組長（工務局指派1人兼任）

5.1.1 負責通報災情到市災害應變中心，請求災情搶修、搶救及復原等事項。

5.2 搶修組副組長（區公所經建課課長兼任）

5.2.1區內鄰里公園及八米以下道路災情之搶修及復舊事項及輕微災情之搶修、搶救及復舊事項。

5.2.2區內抽水機具、人力調度及跨次分區支援暨跨區支援、聯繫處理人員事項。

5.2.3區內砂包管理、發放、調度及回收等事項。

5.2.4負責災情搶修、搶救及復原工作之追蹤管制及結案。

5.2.5負責區公所及里辦公處抽水機定期保養測試紀錄（每月進行測試1次且每年進行有載測試兩次）。以紙本紀錄，應自行留存以備年度督考受檢（詳附件8.3、8.4）；以數位形式紀錄，則應保留數位檔案並製成紙本保養情形明細總表自行留存以備年度督考受檢

（詳附件8.9）。

5.2.6負責接待支援單位人員及抽水機具、人力調度工作事項，並巡視其執行情形及需求回報指揮官及總務組。

5.2.7 協助災情勘查、評估搶修所需能量及回報指揮官。

6.0 作業程序

6.1 作業時機：氣象署發布海上颱風警報或豪雨特報時，組長或其代理人應備勤待命。

6.2 人員報到：

6.2.1 可預警災害：組長或其代理人接獲區級災害應變中心成立作業通知，應依規定通知時間內到達災害應變中心完成進駐作業。惟應變中心二級開設時，由副組長進駐，指揮官可視災情狀況決定組長是否進駐。

6.2.2 不可預警災害：因地震或其它災害發生，致本市電信通訊、電力中斷時，組長或其代理人應不待通知，主動到達災害應變中心完成進駐，展開各項緊急應變措施。

6.3 人力、機具彙報：副組長或其代理人至區災害應變中心，應聯繫、掌控搶修之裝備、數量、人員及聯絡電話（含開合約廠商），填具人力、機具一覽表（參照防救組附件7.5），以口頭及書面向區指揮官報告。

6.4 搶修處理：

6.4.1 組長應隨時掌握搶修、搶險之工作進度，並追蹤處理回報，通報市災害應變中心並陳報區指揮官。

6.4.2 副組長應指派人力、機具負責鄰里公園及八米以下道路災害之搶修、搶險工作並追蹤處理回報，填寫災情處理彙報表，陳報區指揮官。區內抽水機具、人力之調度及連繫跨區支援事項。

6.4.3 鄰里公園、八米以下道路災害及積（淹）水災情之搶修、搶險災情可視需要通知開口合約廠商進行搶修。

6.4.4對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，幕僚作業組應填寫受理案件管制單（參照防救組附件7.9）交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表（參照防救組附件7.10）並將各項災情搶修處置情形上傳至本市防救災作業支援系統中，俾於日後查證以明責任。

6.4.5如有多點災情:組長或副組長應加派搶修組應變人員支援，或陳報區指揮官派員支援，現場並應有聯絡窗口及指揮人員(需著背心)，以利調度聯繫事宜。

6.4.6請求市級支援：市級支援人力抵達災害現場後，須由現場聯絡窗口確認支援機關人員(職稱及姓氏)聯繫方式、支援時間、機具、

人力等數量，即時回報區應變中心並登錄防救災作業支援系統。

7.0於防汛期前依「本市各區災害應變中心搶修組防災整備檢核表」完成例行檢查1次；中央氣象署發布有颱風形成後，於接獲市級災害應變中心第1次通報時，進行再次檢視，相關紀錄自行留存備查（詳附件8.2）

8.0 附件：

8.1臺北市00區災害應變中心搶修組作業流程圖

8.2臺北市00區災害應變中心搶修組防災整備檢核表

8.3臺北市00區小型移動式抽水機數量清冊表

8.4臺北市00區公所小型移動式抽水機維護保養、試運轉紀錄表

8.5臺北市00區　里小型移動式抽水機維護保養、試運轉紀錄表

8.6臺北市00區沉水式抽水機數量清冊表

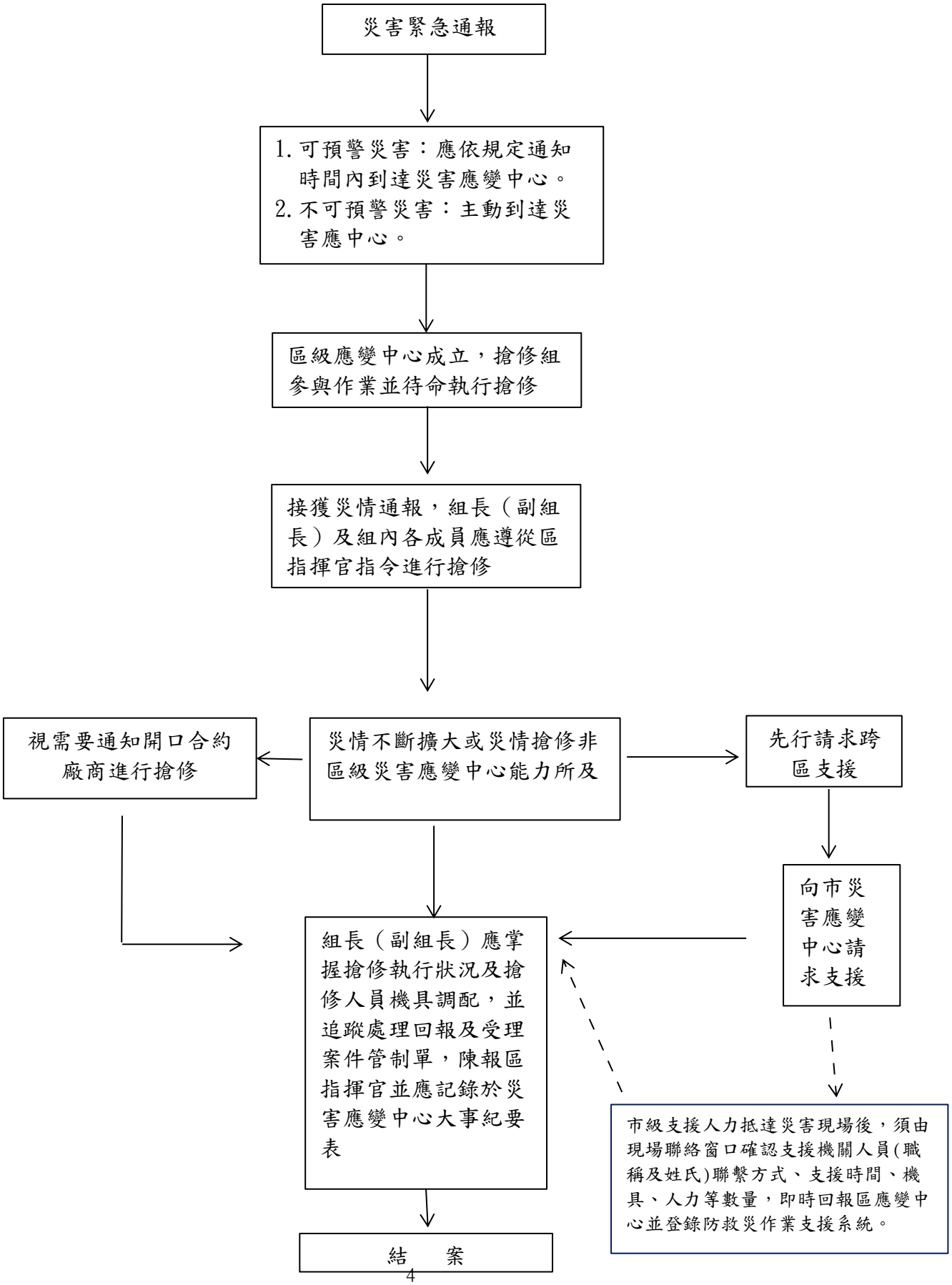
8.7臺北市00區公所沉水式抽水機維護保養、試運轉紀錄表

8.8臺北市00區 里沉水式抽水機維護保養、試運轉紀錄表

8.9臺北市00區抽水機保養紀錄總表

附件8.1

臺北市00區災害應變中心搶修組作業流程圖



附件8.2　**臺北市00區災害應變中心搶修組防災整備檢核表**

臺北市00區災害應變中心搶修組防災整備檢核表				
項目	檢核細項	檢核結果		備註
		正常	改善措施	
4．搶修組	4.1編組標準作業程序書	□有	□無	
	4.2編組人員通訊錄	□有	□無	
	4.3搶修、救規劃			
	4.3.1工程機具調配、聯繫事宜	□有且正常	□失聯 □其他：	
	4.3.2人力調配、聯繫事宜	□有且正常	□失聯 □其他：	
	4.4轄區地形圖	□有	□無	
	4.5工程車			
	4.5.1大型工程車	□有　部	□無、□故障　部 說明：	
	4.5.2小型工程車	□有　部	□無、□故障　部 說明：	
	4.5.3貨車	□有　部	□無、□故障　部 說明：	
	4.5.4鏟土車	□有　部	□無、□故障　部 說明：	
	4.6工程開口合約廠商	□已簽訂	□未簽訂、□失聯 說明：	
	4.7文書表件			
	4.7.1受理案件管制單	□有	□無	
	4.7.2搶修組作業流程圖	□有	□無	
	4.7.3大事紀要表	□有	□無	
檢核人員(請核章):		檢核日期: 年 月 日		檢核時間: 時 分
※本表由區公所依據區級災害應變中心可調度機具量能據實填寫				

附件8.3

臺北市00區小型移動式抽水機數量清冊表

臺北市00區小型移動式抽水機數量清冊表								
編號	管理機關	使用單位	保管地點 （含里）	口徑 （英吋）	專責保管人員			備註
					姓名	電話（公）	電話（行動）	

附件8.4

臺北市00區公所小型移動式抽水機維護保養、試運轉紀錄表

年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="2">抽水機編號：</td><td colspan="2">檢查或維護狀況</td><td rowspan="2">備註</td></tr>
<tr><td colspan="2">檢查項目</td><td>結果</td><td>說明</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>檢查或更換引擎機油高度與油質</td><td>□良好　□故障</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>檢查或更換清潔空氣濾清器</td><td>□良好　□故障</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>橡膠管、掛鉤損壞檢查</td><td>□良好　□故障</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>檢查或洩放燃油沉澱物</td><td>□良好　□故障</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>檢查運轉中有異音</td><td>□良好　□故障</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>目視機組有無漏機、燃油或水</td><td>□良好　□故障</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>有載運轉測試(每年防汛期前以及7至8月各一次，共計兩次)</td><td>□良好　□故障</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">試運轉紀錄</td></tr>
<tr><td colspan="2">起迄時間</td><td rowspan="2">試運轉狀況與異常說明</td><td colspan="2" rowspan="2">保養人員簽名</td></tr>
<tr><td>開機</td><td>關機</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">有載運轉測試情形(無測試者免填)</td></tr>
<tr><td colspan="3">(測試照片1)</td><td colspan="2">(測試照片2，不足請自行新增)</td></tr>
<tr><td colspan="5">狀況代號:V正常或無異狀，X故障，A添加或調整，F修理</td></tr>
</table>

承辦人：　　經建課課長：

附件8.5

臺北市00區　里小型移動式抽水機維護保養、試運轉紀錄表

年　　月　　日

抽水機編號：		檢查或維護狀況		備註
檢查項目		結果	說明	
1.	檢查或更換引擎機油高度與油質	□良好　□故障		
2.	檢查或更換清潔空氣濾清器	□良好　□故障		
3.	橡膠管、掛鉤損壞檢查	□良好　□故障		
4.	檢查或洩放燃油沉澱物	□良好　□故障		
5.	檢查運轉中有異音	□良好　□故障		
6.	目視機組有無漏機、燃油或水	□良好　□故障		

試運轉紀錄			
起迄時間		試運轉狀況與異常說明	保養人員簽名
開機	關機		

狀況代號:V 正常或無異狀，X 故障，A 添加或調整，F 修理

里長：

附件8.6

臺北市00區沉水式抽水機數量清冊表

臺北市00區沉水式抽水機數量清冊表								
編號	管理機關	使用單位	保管地點（含里）	口徑（英吋）	專責保管人員			備註
					姓名	電話（公）	電話（行動）	

附件8.7

臺北市00區公所沉水式抽水機維護保養、試運轉紀錄表

年　月　日

抽水機編號:		檢查或維護狀況		備註
檢查項目		結果(請填代號)	說明	
1.	檢查所有電源電壓與銘牌相符合			
2.	軸承內外圈溝槽及滾珠表面是否磨損			
3.	O型環表面是否有硬化			
4.	電纜線是否完好無龜裂情況			
5.	機械軸封是否磨損或硬化情況			
6.	檢查運轉中是否有異音			
7.	有載運轉測試(每年防汛期前以及7至8月各一次，共計兩次)			

試運轉紀錄				
起迄時間		試運轉狀況與異常說明		保養人員簽名
開機	關機			

有載運轉測試情形(無測試者免填)	
(測試照片1)	(測試照片2，不足請自行新增)

狀況代號:V正常或無異狀，X故障，A添加或調整，F修理

承辦人:　　經建課課長:

附件8.8

臺北市00區　里沉水式抽水機維護保養、試運轉紀錄表

年　月　日

抽水機編號:		檢查或維護狀況		備註
檢查項目		結果	說明	
1.	檢查所有電源電壓與銘牌相符合			
2.	軸承內外圈溝槽及滾珠表面是否磨損			
3.	O型環表面是否有硬化			
4.	電纜線是否完好無龜裂情況			
5.	機械軸封是否磨損或硬化情況			
6.	檢查運轉中是否有異音			
試運轉紀錄				
起迄時間		試運轉狀況與異常說明		保養人員簽名
開機	關機			
狀況代號:V正常或無異狀，X故障，A添加或調整，F修理				

里長：

附件8.9

臺北市 OO 區公所　年 月份抽水機保養紀錄總表

里別	填報人員姓名	編號	抽水機口徑	檢查所有電源電壓與銘牌相符合	軸承內外圈溝槽及滾珠表面是否磨損	O 型環表面是否有硬化	電纜線是否完好無龜裂情形	機械軸封是否磨損或硬化情況	檢查運轉中是否有異音	開機	關機	試運轉狀況與異常說明	填答時間	IP 紀錄

經建課承辦人：　　經建課課長：　　機關首長：