

臺北市信義區西村里 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105 年 12 月 31 日

填表人：里長 嚴長生

里幹事 吳開澤

項次	案件來源	辦 理 項 目 及 內 容	使用金額	完 成 日 期	效 益 說 明	備 註
10	里辦公處	十.為民服務設施之購置、租用及維修 2.為民服務設施之租用—【經常門】公播費	1,654	105.12.31	提供里民一處休閒娛樂場所增進里民合諧	
10	里辦公處	十.為民服務設施之購置、租用及維修 2.為民服務設施之租用—【經常門】影印機保養合約	6,700	105.12.31	減少機器故障，增加使用期限及效能。	金 郁 有 限 公 司
8	里辦公處	八.里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等 4 電腦網路月租費—【經常門】網路月租費	8,436	105.12.31	提供里民上網服務	中 嘉 寬 頻 有 限 公 司
12	里辦公處	十二.辦理節慶、公益、環保等相關活動—【經常門】辦理迎春書畫展	10,000	105.03.04	提升里內藝文氣息增進里民彼此間情感交流	
5	里辦公處	五.活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修；里民活動場所公共意外責任險；里民活動場所辦理活動補助水電費 1.活動中心各項設施之購置及維修—【經常門】購置 UHF 雙頻無線麥克風及 20 吋液晶銀幕	13,000	105.03.31	增加活動中心設備增近里民間之情感交流	比 特 音 響 電 子 企 業 有 限 公 司
12	里辦公處	十二.辦理節慶、公益、環保等相關活動—【經常門】母親節聯歡晚會	12,000	105.05.07	增進里民間和協及情感交流	
7	里辦公處	七.巷道或水溝之維修—2.枯木危樹處理【經常門】大王椰子修剪及葉鞘網綁固定	7,200	105.08.31	颱風季節樹木修剪固定以策安全	霖 園 實 業 社
11	里辦公處	十一.里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施—1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)【經常門】病蟲害防治噴藥、施肥灌木草皮修	18,900	105.08.26	為夏天炎熱病蟲害滋生綠美化消毒整理以維護清潔	霖 園 實 業 社

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

		剪含清運				
12	里辦公處	十二.辦理節慶、公益、環保等相關活動－【經常門】父親節聯歡晚會	20,000	105.08.06	增進里民間和諧及情感交流	
5	里辦公處	五. 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修;里民活動場所公共意外責任險;里民活動場所辦理活動補助水電費－1.活動中心各項設施之購置及維修【經常門】美華 868 點歌機遙控器	1,200	105.08.19	提供里民休憩娛樂場所，增進里民情感交流。	比特音響電子企業有限公司
5	里辦公處	五. 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修;里民活動場所公共意外責任險;里民活動場所辦理活動補助水電費－1.活動中心各項設施之購置及維修【資本門】活動中心禮堂左右兩側增設壁扇工程	29,600	105.09.30	改善活動中心通風並減少冷氣使用量	天德行企業有限公司
5	里辦公處	五. 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修;里民活動場所公共意外責任險;里民活動場所辦理活動補助水電費－1.活動中心各項設施之購置及維修【經常門】購置雙面高密度白板	6,800	105.09.30	因應里辦活動或開會時使用	松山黑板社
12	里辦公處	十二.辦理節慶、公益、環保等相關活動－【經常門】國慶聯歡晚會	12,000	105.10.07	增進里民間和協及情感交流	
7	里辦公處	七.巷道或水溝之維修 2.枯木危樹處理【資本門】樹木修剪工程	23,900	105.11.22	颱風季節樹木修剪以策安全	霖園實業社
11	里辦公處	十一.里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施－3.其他小型零星工程或公共設施【經常門】活動中心地下污水陰井及管路清淤工程	21,000	105.12.06	為保持住戶污水管路暢通，及預防活動中心淹水	隆成泰實業有限公司
11	里辦公處	十一.里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施－3.其他小型零星工程或公共設施【資本門】社區內外劃設（汽車格）及禁止臨停區黃、紅線	49,140	105.12.08	為保護里內住戶行車安全及整頓社區車輛停放秩序	力貿工程有限公司
7	里辦公處	七.巷道或水溝之維修－2.枯木危	15,500	105.12.05	颱風季節樹木	耀瑋莊

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

		樹處理【經常門】樹木修剪工程			修剪以策安全	潢工程行
11	里辦公處	十一.里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施－1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)【經常門】社區防疫、害蟲防治消毒工程	13,500	105.12.07	避免里民遭受蚊蟲滋擾，病蟲害發生，確保里民居家安全	優世環境有限公司
8	里辦公處	八.里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等－3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材【經常門】里辦電腦印表機購置墨水	2,968	105.12.07	應用電腦化設備、為民服務、提升工作效率	燦坤實業股份有限公司
10	里辦公處	十.為民服務設施之購置、租用及維修－3.為民服務設施之維修【經常門】里辦影印機更換清潔滾筒耗材(括片)	2,100	105.12.07	提升設備、為民服務、提高工作效率	金郁有限公司
5	里辦公處	五.活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修;里民活動場所公共意外責任險;里民活動場所辦理活動補助水電費－1.活動中心各項設施之購置及維修【經常門】購置折合式會議桌及折合椅	24,402	105.12.21	增加設備、提供硬體設施、服務里民	史代新股份有限公司

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。