

## 臺北市信義區景聯里 104 度「里鄰建設服務補助經費」辦理成果報表

填表日期：104 年 12 月 31 日

填表人：里長 洪福周里幹事 柳美華

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
12	里辦公處	新春揮毫免費送春聯活動	\$ 22,200	104.02.14	承載中國文化的意義，活絡年節氣氛，並增進與社區互動，營造良好的藝術環境。	
8	里辦公處	FUJI XEROX DocuPrint C1190FS 印表機碳粉匣	\$ 14,214	104.01.28	處理公務及提供里民使用	生元實業
10	里辦公處	卡拉 OK 公播費	\$ 7,035	104.12.31	與里民同樂，增進彼此互動，進而促進里政之推行。	
8	里辦公處	華碩筆記型電腦 (F552MD) 1 台 14,500 元	\$ 14,500	104.04.13	處理公務及提供里民使用，提昇為民服務品質	燦坤
8	里辦公處	桌上型電腦 ASUS MD570 1 台 19,000 元	\$ 19,000	104.07.02	處理公務及提供里民使用，提昇為民服務品質	泰福科技
8	里辦公處	FUJI XEROX DocuPrint C1190FS 碳粉.黑色	\$ 2,516	104.07.27	處理公務及提供里民使用	泰福科技
12	里辦公處	中元普渡	\$ 71,600	104.08.29	承載中國文化慎終追遠的意義，實行市府紙錢集中焚燒節能減碳愛臺灣政策，活絡年節氣氛，並增進與社區互動，營造良好環境。	
8	里辦公處	FUJI XEROX DocuPrint C1190FS 碳粉.黑色	\$ 2,394	104.11.04	處理公務及提供里民使用	生元實業
3	里辦公處	乾粉滅火器檢測換藥	\$ 64,250	104.11.25	確保里內里民及公共安全得以保障	敘銓消防
10	里辦公處	折合會議桌	\$ 15,391	104.12.14	健全里辦公處設備，提昇為民服務品質	原 15,756 (365 自付) 大富家具行

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

5	里辦公處	伴唱機設備 (含:音圓伴唱機/擴大機 /無線麥克風 1 組/喇叭 1 對/有線麥克風 2 支)	\$ 56,500	104.12.22	提供里民休閒聯誼工 具，增進里民感情， 凝聚向心力	東國電器
13	里辦公處	志工相關費用(共 104 次)	\$ 10,400	104.12.31	協助里內活動場所清 潔、值班等公共服務， 服務。	
		以下空白				

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。  
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。