

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請  
 修正計畫

申請日期：中華民國 108 年 3 月 15 日

申請單位：信義區敦厚里 里長：\_\_\_\_ (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益 說明	備註
一 防火巷 之整頓	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、器材、肥料等)					
一 其他里 內公共 區域認	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					

四	鄰里公園之清潔維護	<ul style="list-style-type: none"> <li>□1.清潔、打掃各項用具之購置。</li> <li>□2.澆灌設施設置維護及水費。</li> <li>□3.其他經區公所核可之公園維護服務用途。</li> </ul>					
五	活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修；里民活動場所公共意外責任險；里民活動場所辦理活動補助水電費	<ul style="list-style-type: none"> <li>□1.活動中心各項設施之購置及維修。</li> <li>□2.里民活動場所各項設施之購置及維修。</li> <li>□3.里民活動場所公共意外責任險。</li> <li>□4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費新臺幣一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。</li> </ul>					
六	里內巷弄簡易照明設施	<ul style="list-style-type: none"> <li>□1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。</li> <li>□2.燈管及零件損壞維修。</li> <li>□3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。</li> <li>□4.油漆粉刷保養維護。</li> <li>□5.其他有關照明維修配備、零件。</li> </ul>					
七	巷道或水溝之維修	<ul style="list-style-type: none"> <li>□1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。</li> <li>□2.枯木危樹處理。</li> <li>□3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。</li> <li>□4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。</li> </ul>					

八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。				
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。				
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫度計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。				

十一	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	辦理母親節活動 1. 金字帳 11 頂 *840=9,240 元  2. 椅子 150 張 *11=1,650 元  3. 會議桌 25 桌 *315=7,875 元  4. 音響 1 場 *6,300=6,300 元  5. 公共意外險 1 場 *2,462=2,462 元  6. 免洗餐具 1 組 *2,500=2,500 元  總計 30,027 元	108.05.4	革新公園	辦理母親節感恩活動
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費				
查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合: 說明依該里 108 年 1 月 6 日里鄰工作會報會議紀錄, 及 108 年 4 月 18 日市信民字第 1086006829 號函同意核備辦理。  <input type="checkbox"/> 不符合: 說明_____				

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任