

臺北市信義區六藝里 108 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：108年12月31日

填表人：里長_____

里幹事_____

項次	案件來源	辦 理 項 目 及 內 容	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
12	里辦公處	12. 辦理節慶、公益、環保等相關活動 辦理節慶、公益、環保等相關活動 辦理新春揮毫、慶元宵活動 1. 新春揮毫 6,600 2. 慶元宵活動 27,450 3. 平安粥 12,000	46,050	108.01.27 108.02.16 108.01.11	新春暨元宵節活動，目的藉由活動增進聯絡里民情感。	
13	里辦公處	13. 志工相關費用 國清週打掃志工便當（經常門） 20人*80元=1,600	1,600	108.01.25	國清週清掃里內巷弄，維持環境整潔	
10	里辦公處	5. 為民服務設施之購置、租用及維修 1. 為民服務設施之購置 3. 為民服務設施之維修 購置三輪車 影印機修護 飲水機 UF-11 濾更換（經常門） 4支*700 廣播器維修【資本門】	6,800 21,600 2,800 97,000	108.01.15 108.12.31 108.12.31 108.05.10	辦理活動及政令宣導使用	
2	里辦公處	其他里內公共區域認養之必要支出 購置 16L 塑膠噴桶	1,300	108.05.31	認養綠地需要農藥噴桶使用消滅蟲害	
12	里辦公處	12. 辦理節慶、公益、環保等相關活動 辦理節慶、公益、環保等相關活動 辦理母親節活動【經常門】	54,000	108.05.11	慶祝母親節活動	
13	里辦公處	13. 志工相關費用 2. 服裝、物品及材料費 (志工 Polo 長、短袖服及背心) 【經常門】	3,100	108.06.03	志工服勤、參與活動穿著用	

9	里辦公處	1.里辦公處辦公機具之購置 辦公桌 辦公桌墊 辦公椅 【經常門】	8,000 3,000 6,750	108.01.16 108.02.20 108.08.02	聯繫公務使用	
13	里辦公處	1.餐點及交通補貼代金 1.上半年志工代金 100 元*240 次 =24,000 元 2.下半年志工代金 100 元*240 次 =24,000 元 (經常門)	48,000	108.12.27	協助里政事務及市政宣導 佈達	
		合計	300,000			