

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 109 年 5 月 5 日

申請單位：信義區雙和里 里長：宋祥輝 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定 完成 日期 (年、 月、 日)	施工(設置) 地點	效益 說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二 其他里 內公共 區域之 必要支 出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預 定 完 成 日 期 (年、 月、 日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
四	鄰里公園 清潔維護	<input type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之公園維護服務用途。					
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。					
六	里內巷弄 簡易設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝 之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預 定 完 成 日 期 (年、 月、 日)	施 工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
八	里 鄰 資 訊 電 腦 化 相 關 設 備 之 設 置、 升 級、 維 修 零 件 耗 材 及 電 腦 租 費 等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。				
九	里辦公 處辦公 機具之 購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。				
十	為 民 服 務 設 施 之 購 置 、 租 用 及 維 修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。				
十一	里 內 防 疫、保 健、防 災、救 災 器 材 購 置(或 租 用)其 他 小 型 工 程 或 公 共 設 施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預 定 完 成 日 期 (年、 月、 日)	施 工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 (經) 1、109年度雙和里睦鄰暨母親節活動 康乃馨830支*30元=24,900元 2、便當30盒*100元=3,000元	109年5月9日	里內	配合母親節發送康乃馨，增進里內團結，發揚孝道精神。	1. 農民姓名：陳茂生 2. 便當供工作人員使用。
十三	志 工 相 關 費 用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費				
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____				

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任