

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

■第一次申請

□修正計畫

申請日期：中華民國 109 年 6 月 12 日

申請單位：信義區雙和里		里長：宋祥輝		(簽章)		
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定 完成 日期 (年、 月、 日)	施工(設置) 地點	效益 說明	備註
一	防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維 護及綠、美化(材 料、花材、肥料、 工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作 用途。				
二	其他里 內公共 區域之 必要支 出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認 養之必要支出。				
三	守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服 裝、哨子、警棍、 電擊棒、指揮棒、 充電式照明燈、巡 邏箱、緊急救護服 務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購 置、維修零件或耗 材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自 備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修 零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關 之隊員參訪及研習 活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設 施(滅火器、消耗 品等)之購置、維 修。				

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預 定 完 成 日 期 (年、 月、 日)	施 工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
四	鄰里公園清潔維護	<input type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之公園維護服務用途。					
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。	LED 燈具設置工程(經) 1. LED 集光燈1盞*4500元=4500元 2. LED 感應燈1盞*2500元=2500元 3. 線材及五金另料1式*1000元=1000元 4. 工資1式*1000=1000元 總計9000元	109.12.31	1.吳興街284巷36弄18號右側防火巷(1盞集光燈) 2.吳興街284巷16號後防火巷(1盞感應燈)	裝設照明設備，以維護里民安全	豪駒科技有限公司
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預 定 完 成 日 期 (年、 月、 日)	施 工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
八	里鄰資訊電腦相關之設備設置、維修零件及網路租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。				
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。				
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預 定 完 成 日 期 (年、 月、 日)	施 工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
十二	辦理節 慶、公 益、環 保等相 關活 動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環 保等相關活動				
十三	志 工 相 關 費 用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代 金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費				
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____				

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任