

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 111 年9月5 日

申請單位：信義區松隆里 里長： (簽章)

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1.髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2.鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3.環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區 域認養之必要 支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1.守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊 棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊 急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2.腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3.守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4.感應器裝設、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 5.守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6.守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7.其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等) 之購置、維修。					
四	鄰里公園之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之維護服務用途。					
五	活動中心、里民 活動場所或其他 公有公共空間維 護與經營	<input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同) 三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照 明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器 具、工資等工作用途。					
八	里鄰資 訊電腦 化相關 設備之 設置、 升級、 維修零 件耗材 及電腦 網路月 租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設 備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設 備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設 備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	多功能複合 機碳粉 33,000元 (詳估價單) 經常門	111.12.31	松隆里辦公處	提昇為民服 務品質	訊翔科技 有限公司
九	里辦公處辦公機 具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十	為民服務設施之購置、租用及維修					
	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置或租用其他小型工程或公共設施					
	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鑄裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋸、割、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動					
	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動					
十三	志工相關費用					
	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					

審查意見

符合

不符合；說明_____

民政課 主任秘書 副區長 區長

承辦人

課長

會計室

承辦人

主任

