

申請日期：中華民國 112 年 01 月 17 日

申請單位：信義區 中行里

里長：林美君 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置)地點	效益說明	備註
一 防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二 其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 感應器裝設、維修零件或耗材更換等。	【經常門】\$ 3,828 元 電動機車電池月租費 每月 299 元(共 12 月) 全年 3,588 元	113.12.31	中行里辦公處	公務機車用於勘災、市容查報及守望相助的功能	
四 鄰里公園之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					
五 活動中心、里民活動場所或其他公有公共空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	【經常門】\$ 3,200 元 里民活動場所飲水機水質檢測： 800 元 X 2 次 = 1,600 濾心更換： 800 元 X 2 次 = 1,600	112.12.31	中行里里民活動場所	確保里民活動場所提供飲水機之飲用安全衛生。	

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置)地點	效益說明	備註
六 里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七 巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	<b>【經常門】\$ 3,190 元</b> Microsoft 365 家用版 每年 3,190 元 全年 3,190 元	113.12.31	中行里辦公處	處理里內事務用	

九 里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。	<b>【經常門】\$ 18,900 元</b> 商用噴墨印表機租賃 每月 1,575 元 全年 18,900 元	113.12.31	中行里辦公處	印製政策宣導小海報等	檸檬湖科技股份有限公司
		<b>【經常門】\$ 10,080 元</b> line@官方帳號月費(中用量) 每月月費 800 元 每月稅額 40 元 全年 10,080 元	113.12.31	中行里辦公處(利用里長手機及筆記型電腦發布訊息)	里內政令宣導及為民服務使用	LINE@公司僅有信用卡或簽帳卡方式，故里辦公處(里長)僅能先以信用卡付款。
十 為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	<b>【資本門】\$ 35,990 元</b> 里長為民服務用公務行動電話機	113.02.29	中行里辦公處	里長為民服務使用	

		ASUS ROG PHONE8 16G/512G				
--	--	-----------------------------	--	--	--	--

十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計, 額溫片等) <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動					
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費。					

審查意見	<input type="checkbox"/> 符合  <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____
民政課 <input type="text" value="承辦人"/>  <input type="text" value="課長"/>  會辦單位： 會計室 <input type="text" value="承辦人"/>  <input type="text" value="主任"/>	主任秘書 副區長 區長