

臺北市信義區 五常里 114 年度「里鄰建設服務補助經費」辦理成果
全年報表

信義區里長游育靖

填表日期：114 年 12 月 24 日

填表人：里長 游育靖

里幹事：蕭惟靈 蕭惟雲

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
8	五常里辦公處	電腦網路月租費：一年網路傳輸費及加裝監視鏡頭 2 支(上半年)	7434	114.01.31	使用無線網路增進資訊利性. 加裝監視器維護	
10	五常里辦公處	租賃影印機	21600	114.02.28	影印里內活動 DM 及文	
5	五常里辦公處	補助里民活動場所租金逾新臺幣三萬元部分：里民所 1-2 月兩個月逾新臺幣租金	4000	114.02.28	里民活動場所 114 年起 32,000 元，以里建經費月不足之差額	
12	五常里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動：辦理元宵節	19700	114.02.08	辦理元宵活動與里民共	
12	五常里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動：辦理歡慶母親節暨親子活動	39095	114.04.26	辦理母親節活動與里民	原申請 39695 元退回 600 元
8	五常里辦公處	電腦網路月租費：一年網路費及加裝監視鏡頭 2 支	7434	114.06.30	使用無線網路增進資訊利性. 加裝監視器維護	
3	五常里辦公處	里內乾粉滅火器性能測試及檢修	50000	114.09.04	維護里內安全	
9	五常里辦公處	里辦公處辦公機具之購置：無線麥克風購置	2300	114.07.31	提供里辦活動及課程使用	無線麥克風 9800 元 (關懷據點費用支出 7500 元、里建經費支出 2300 元)
10	五常里辦公處	為民服務設施之維修：廣播機	9000	114.08.14	提供里辦通知里民及公使用	
10	五常里辦公處	為民服務設施之維修：廣播機	61000	114.11.27	提供里辦通知里民及公使用	
10	五常里辦公處	為民服務設施之購置：摺	9954	114.10.13	放置在里辦上課或辦活	

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。

	處					
12	五常里辦公處	辦理節慶、公益、環保等木 柚子、洗手乳	17960	114.10.13	辦理中秋活動與里民共同	
12	五常里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關 麵線	12000	114.10.28	辦理重陽節活動：購買麵	
10	五常里辦公處	為民服務設施之購置：辦 鐵櫃4個、鐵架5個、電腦	38523	114.12.23	放置在里辦辦公使用	

共計：300,000 元

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。