

臺北市各區公所(秘書室)分層負責明細表 110.8.23府授人管字第1100133871號函備查				陳核流程														會辦機關(單位) 備考	
				區公所					民政局							府			
				承辦人員	課長	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副區長	區長	承辦人員	股長	襄助核稿 專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	主任秘書	副區長	區長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項	擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定	工務局 法務局	未設副區長之行政區，本表副區長核定事項改由區長決行。
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項	擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定	工務局	
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋等事項	擬辦	V	V	V	核定											
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	核定														
乙	採購法規之執行	一般採購案件執行	辦理公告金額以上採購案件之需求、招標、底價訂定、決標、履約及爭議處理事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	採購法規之執行	一般採購案件執行	辦理未達公告金額採購案件之需求、招標、底價訂定、決標、履約及爭議處理事項	擬辦	V	V	核定												視案件實際需求會辦政風及會計單位。
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款	核定															

總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	一般性書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	核定													
總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	重要性書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	V	核定												
總務共同乙	事務行政管理	一般性接待事項	時間、地點、參加人員之通知與確認	擬辦	核定													
總務共同乙	事務行政管理	一般性接待事項	依核定原則布置場地及整理費用單據	核定														
總務共同乙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項		擬辦	核定													
乙	事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	核定													會計室
乙	事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元	擬辦	V	核定												會計室
乙	事務行政管理	場地租借事宜	區公所經管市有空間公開招標出租或申請使用案件	擬辦	V	V	V	核定										
乙	事務行政管理	場地租借事宜	區公所大禮堂及一般場地臨時租借及使用事宜	擬辦	核定													
總務共同乙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項		擬辦	V	核定												會計室
總務共同乙	出納管理	零用金管理事項	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出	擬辦	核定													會計室

總務共同乙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請	擬辦	V	核定												會計室
總務共同乙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項		擬辦	V	核定												人事室 會計室
總務共同乙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項		擬辦	V	核定												會計室 人事室
總務共同乙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項		擬辦	核定													會計室
總務共同乙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項		擬辦	V	核定												會計室
總務共同乙	出納管理	辦理支出收回事項		擬辦	V	核定												會計室
總務共同乙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項		擬辦	V	核定												會計室
總務共同乙	出納管理	出納管理檢核事項		擬辦	V	V	V	核定										會計室 政風室 人事室
總務共同乙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項		擬辦	核定													
總務共同乙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項		擬辦	V	核定												會計室
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項	物品點收	擬辦	核定													
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項	一般性物品核發與保管	擬辦	核定													
總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項	重要性物品核發與保管	擬辦	核定													

總務共同乙	物品管理	廢品之處理事項		擬辦	V	核定												會計室 政風室	
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項	一般性物品登記	核定															
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項	重要性物品登記	擬辦	核定														
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項	各單位領用消耗用品 統計表	擬辦	核定														
總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項	消耗用品收發月報表	擬辦	V	核定													
總務共同乙	物品管理	非消耗品盤點事項		擬辦	V	核定												會計室 政風室	
總務共同乙	物品管理	物品管理之檢核事項		擬辦	V	核定												會計室 政風室	
總務共同乙	車輛管理	登記檢驗事項		核定															
總務共同乙	車輛管理	調派使用事項		擬辦	核定														
總務共同乙	車輛管理	油料管理事項		擬辦	V	核定												會計室	
總務共同乙	車輛管理	保養修理事項	車輛保養	核定															
總務共同乙	車輛管理	保養修理事項	車輛請修	擬辦	核定														
總務共同乙	車輛管理	報停、報廢事項		擬辦	V	V	V	核定										會計室	
總務共同乙	車輛管理	肇事處理事項		擬辦	V	V	V	核定											
總務共同乙	車輛管理	駕駛人之管理事項		擬辦	核定														
總務共同乙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項		擬辦	V	核定													

總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍管理修繕事項		擬辦	V	V	V	核定											會計室
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍公共安全事項		擬辦	核定														
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項		核定															
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項	職務宿舍環境衛生一般性管理事項	擬辦	核定														
總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項	職務宿舍環境衛生重要性管理事項	擬辦	V	核定													
總務共同乙	宿舍管理	填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項		擬辦	核定														
總務共同乙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項		擬辦	V	核定													
乙	辦公處所管理	行政中心大樓管理事項	行政中心大樓新建、補強及其他重要管理事項	擬辦	V	V	V	核定											
乙	辦公處所管理	行政中心大樓管理事項	行政中心大樓一般維護及管理事項	擬辦	V	核定													
總務共同乙	辦公處所管理	辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項		擬辦	核定														
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理一般性事項	擬辦	核定														
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理重要性事項	擬辦	V	核定													
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度	擬辦	V	核定													

總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般性規劃、分配	擬辦	核定														
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要性規劃、分配	擬辦	V	核定													
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作	核定															
總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證	核定															
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般性執行事項	擬辦	核定														
總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要性執行事項	擬辦	V	核定													
總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置一般性事項	擬辦	核定														
總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置重要性事項	擬辦	V	核定													
總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用理一般事項	擬辦	核定														
總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用理重要事項	擬辦	核定														
總務共同乙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項		擬辦	核定														會計室
總務共同乙	財產管理	財產之租借事項		擬辦	V	核定													會計室

總務共同乙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項		擬辦	V	V	V	核定										會計室 政風室	
總務共同乙	財產管理	財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項		核定															
總務共同乙	財產管理	各種異動性報表報核事項		擬辦	V	核定												會計室	
總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項	一般性財產檢查與請修事項	擬辦	核定														
總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項	重要性財產檢查與請修事項	擬辦	V	核定													
總務共同乙	財產管理	辦理財物報廢減損事項		擬辦	V	核定												會計室	
總務共同乙	財產管理	財產管理之檢核事項		擬辦	V	核定													
總務共同乙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	V	核定										政風室	
總務共同乙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V	V	V	核定										政風室	
總務共同乙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V	核定										政風室	
總務共同乙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V	核定										政風室	
總務共同乙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	V	V	核定										政風室	
總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督、服務事項		擬辦	核定														
總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項		擬辦	核定														
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定		

文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案件	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V					V		V	V	核定			
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項		擬辦	V	V	V	核定												
文檔共同乙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項		擬辦	V	核定														
文檔共同乙	文書行政	文書處理規範訂(修)意見回復事項		擬辦	V	核定														
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項		擬辦	V	核定														
文檔共同乙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項		擬辦	核定															
文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項		擬辦	V	核定														
文檔共同乙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項		擬辦	V	核定													人事室	
文檔共同乙	文書行政	文書處理作業調查回復事項		擬辦	核定															
文檔共同乙	文書收發	單位間分文疑義核定事項		擬辦	V	核定														
文檔共同乙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項		擬辦	V	V	V	核定												區公所發文代字
文檔共同乙	文書收發	公文電子交換異動申請事項		擬辦	核定															
文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項		擬辦	核定															

文檔共同乙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用印信核定事項		擬辦	V	核定													
文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用印信啟用報備事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業規定之核定及報備事項		擬辦	V	核定													
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項		擬辦	V	核定													
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項		擬辦	V	V	核定												
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範訂(修)意見回復事項		擬辦	V	V	核定												
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項		擬辦	V	核定													

文檔共同乙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項		擬辦	V	核定												人事室	
文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)核定事項		擬辦	V	核定													
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	檔案管理	檔案還卷事項		核定															
文檔共同乙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項		擬辦	V	V	V	核定										人事室	
文檔共同乙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項		擬辦	V	V	核定											政風室	
文檔共同乙	檔案管理	檔案目錄彙送事項		擬辦	核定														
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項		擬辦	V	V	V	核定											
文檔共同乙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項		擬辦	核定														
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項		擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定	研考會	

研考共同乙	年度施政	年度施政綱要研擬	年度施政目標及重點研擬作業	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	年度施政	年度施政計畫研擬	年度施政計畫研擬作業	擬辦	V	V	V	核定										會計室	
乙	綜合計畫	撰擬區公所議會工作報告及彙送作業		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	策略地圖	推動策略地圖作業	提報策略地圖及平衡計分卡作業	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫		擬辦	V	V	V	V				V		V	V	V	核定	研考會主計處	
研考共同乙	研究發展	年度研究發展計畫提報作業		擬辦	V	V	V	核定										會計室	
研考共同乙	研究發展	年度預定勞務委外案件提報作業		擬辦	V	V	V	核定										會計室	
研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形		擬辦	V	V	V	核定											
乙	研究發展	公民參與網會議統計資料彙送		擬辦	V	核定													
研考共同乙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項		擬辦	V	V	V	核定											

研考共同乙	研究發展	非屬區公所業務之市政民意調查		擬辦	V	核定												
研考共同乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項		擬辦	V	V	V	核定										
研考共同乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項		擬辦	V	V	V	核定										
研考共同乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項		擬辦	V	V	V	核定										
研考共同乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項		擬辦	V	V	V	核定										
研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項		擬辦	V	V	V	核定										
研考共同乙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項		擬辦	V	V	V	核定										
研考共同乙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務		擬辦	V	V	V	核定										
研考共同乙	服務精進	執行服務獎參獎計畫相關事項	訂定執行計畫、執行服務獎報名、評審及輔導等相關事項	擬辦	V	V	V	核定										
研考共同乙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V	核定												

研考共同乙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V	核定													
研考共同乙	服務精進	本府推動精實管理相關事項	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	服務精進	本府推動異常事件通報專案相關事項	本府推動異常事件通報專案計畫及相關事項行文作業	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	服務精進	申請案件作業規範及報府核定相關作業	申請案件檢核、彙整作業及法規審查情形作業	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	服務精進	申請案件單一窗口網路申辦執行事項	申請案件單一窗口網路申請執行、檢討及回復作業	擬辦	V	核定													
研考共同乙	服務精進	人民陳情辦理執行事項	人民陳情作業規範、管制考核、統計調查及承辦作業	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	服務精進	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項	本府單一陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回相關事宜	擬辦	V	核定													
乙	服務精進	人民陳情案件	市民提證舉發區公所人員重大行政違失及違紀事項	擬辦	V	V	V	核定											政風室
乙	服務精進	人民陳情案件	一般人民陳情行政缺失、服務人員態度及行政作為改善建議事項	擬辦	V	核定													

研考共同乙	服務精進	議會議員協調案件管制作業	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	服務精進	創意提案及執行成效相關事項	薦送創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料	擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	服務精進	一般為民服務業務相關事項		擬辦	V	核定													
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業		擬辦	V	V	V	核定										人事室	
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項		擬辦	V	V	V	核定										人事室	
研考共同乙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項		擬辦	V	核定													
研考共同乙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項		擬辦	核定														
研考共同乙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)		擬辦	V	核定													
乙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)	年度統計及特殊案件	擬辦	V	V	V	核定											

乙	公文查詢檢核	機密檔案管理	機密檔案清查檢討、清查解密成果報表報送作業。	擬辦	V	核定												政風室	
研考共同乙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	跨機關橫向聯繫及管轄權爭議案件之協調事項		擬辦	V	核定													
研考共同乙	政府出版品管理	出版品管理作業		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業		擬辦	V	V	V	核定										獎懲作業會辦人事室	
研考共同乙	政府出版品管理	出版品預算或撙節等執行情形檢討(含紙本文宣品撙節)之資料綜整作業		擬辦	V	V	V	核定											必要時應會辦會計室
研考共同乙	研考一條鞭	研考一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	研考一條鞭	績優研考人員獎勵事項		擬辦	V	V	V	核定										人事室	
乙	研考一條鞭	研考人員職名錄更新彙送、研考工作手冊周知事項		擬辦	V	核定													

研考共同乙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	話務管理	1999 臺北市民當家熱線話務服務實施計畫配合辦理事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變作業流程修訂、緊急應變機制啟動事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項		擬辦	V	核定													
研考共同乙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項		擬辦	核定														
研考共同乙	話務管理	1999機關備援教育訓練人力遴選、課程報名及考評作業事項		擬辦	V	核定													
研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項		擬辦	V	V	V	核定											
研考共同乙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	V	核定													
乙	議員案件	議員索資及協調案件	涉及區公所重要事務之議員索資及協調案件	擬辦	V	V	V	核定											
乙	議員案件	議員索資及協調案件	無涉區公所事務或案情單純之議員索資及協調案件	擬辦	V	核定													

乙	政令宣導及公告	新訂政府法令發布施行、公聽會及涉及人民權益之重要公告事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	政令宣導及公告	政府法令修正及政策宣導之公告事項		擬辦	V	核定													
乙	政令宣導及公告	政令宣導事項		擬辦	核定														
乙	訴訟及救濟	訴訟案件	各類訴訟案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願案件審查及答辯事項	擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	訴訟及救濟	訴願案件	訴願決定書處理、非訴願權管案件移送權管機關事項	擬辦	V	核定													調解會
乙	訴訟及救濟	國家賠償事件		擬辦	V	V	V	核定											調解會
乙	其他	辦理市政府或其他中央機關臨時委託、交辦及其他重要事項		擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	重要業務	擬辦	V	V	V	核定											
乙	其他	辦理區政工作臨時交辦事項	一般行政業務	擬辦	V	核定													
乙	其他	例行性報表填報彙送及課室主管臨時交辦之技術性事項		擬辦	核定														
乙	其他	志工管理		擬辦	V	核定													
乙	其他	資訊管理	一般資訊業務	擬辦	V	核定													

乙	其他	收受他機關出版品或 宣導品		擬辦	核定														
乙	其他	無涉及機關權責事項		擬辦	V	核定													