

臺北市中正區新營里 111 年度第 1 次里鄰工作會報簽到表

一、時間：民國 111 年 1 月 14 日下午 14 時 0 分

二、地點：因疫情影響，依書面資料傳閱方式辦理

三、主持人：何國榮 紀錄：劉柏慶

四、市政府指導長官：

五、上級指導人員：

六、參加人員：

各 鄰 長									
鄰別	姓名	鄰別	姓名	鄰別	姓名	鄰別	姓名		
1	✓ 劉琪遂	8	✓ 謝山彬	15	✓ 黃英齡	22	✓ 林富雄		
2	✓ 梁淑娟	9	✓ 吳葉愛子	16	✓ 洪金菊	23	✓ 鄔武誠		
3	✓ 羅安勝	10	✓ 林玲玫	17	✓ 李安成	24	✓ 邵德瑞		
4		11	✓ 邱寶珠	18	✓ 徐正任	25	✓ 陳生發		
5		12	✓ 蕭李多喜	19	✓ 蔡施碧蓮	26	✓ 楊麗燕		
6	✓ 江白焄治	13	✓ 賴淑容	20	✓ 李義明	27	✓ 林瑞鴻		
7	✓ 吳宜真	14	✓ 陳瑞欽	21	✓ 郭耀挺				

臺北市中正區新營里里鄰工作會報會議紀錄

一、時間：民國 111 年 1 月 14 日(星期五)下午 14 時 0 分

二、地點：因疫情影響，依書面資料傳閱方式辦理

三、主持人：何國榮 紀錄：劉柏慶

四、出席人員：如簽到表

壹、里辦公處工作報告

《一》協助推行防制竊盜與暴力犯罪事項：

1. 組織：邀請地方熱心人士、大廈管理員及里鄰長共同成立守望相助巡守隊組織，以協助改善治安，落實推行守望相助工作。
2. 宣傳：利用家戶訪問及各種基層宣導，以期民眾共同參與。
3. 執行：配合管區警員加強戶口查察與家戶訪問工作，瞭解里內動態。

《二》加強整理環境衛生清潔工作事項：

1. 配合每月之清潔日，加強整理住戶四周及水溝巷弄之清潔，勸導商家勿佔用騎樓地，並請里民配合垃圾不落地收集作息時間，共同維護本里環境衛生。
2. 配合環保局每二個月至里內進行全面戶外消毒，以杜絕病媒蚊發生。請鄰長協助宣導里民做好住家四周環境清潔及孳生源清除工作，以利藥效發揮。

《三》推行睦鄰互助工作事項：

里辦公處於里內各巷道備有消防箱設置，提醒各大廈管理單位，注意消防器材添購與維護更新，以確保居家安全

- (1) 為確保颱風及豪雨來臨時居住安全，請於地下室加裝自動抽水機及地下室入口處加設防水閘或沙包，並應避免將電表裝在地下室以免淹水造成危險多一分防颱準備，少一分損失。
- (2) 鼓勵住宅加裝火災警報器能夠及早偵知火災的發生，減少災害發生。

《四》辦理社會福利工作事項：

本里列管有案之獨居老人共23人，定期關懷訪視及電話問安。

《五》辦理兵役工作事項：

協助分送各項徵集令、身家調查、抽籤、體檢、體位判定通知書等。

《六》其他推行事項：

1. 響應政府向「節能減碳」政策，全面宣導節約能源、隨手關燈、搭乘大眾交通運輸工具，減少碳排放。
2. 推行改善民俗及端正社會風氣，勸導里民對婚喪喜慶革除鋪張浪費惡習，並於統一祭典節日，以鮮花素果節約拜拜。
3. 加強神壇訪查及配合整頓交通騎樓障礙物工作。

4. 預防新流感及登革熱，加強環境衛生清潔，宣導勤洗手，發燒帶口罩等注意事項。
5. 防災宣導：為確保颱風及豪雨來臨時居住安全，請於地下室加裝自動抽水機及地下室入口處加設防水柵或沙包，並應避免將電表裝在地下室以免淹水造成危險，多一分防颱準備，少一分損失。

貳、110年度里辦公處補助經費使用情形

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	依據里鄰工作會報	尾牙聯誼晚會活動	60,000 元整	110.1.14	增進里民間相互認識，促進情感交流，發揮睦鄰互助功能。	經常門
2	依據里鄰工作會報	網路費	7,000 元整	110.1.20	提升為民服務品質	經常門
3	依據里鄰工作會報	租用 12 期 SHARP2314 彩色影印機	27,600 元整	110.1.20	提升為民服務品質	經常門
4	依據里鄰工作會報	元宵節活動	24,000 元整	110.2.25	增進里民間相互認識，促進情感交流，發揮睦鄰互助功能。	經常門
5	依據里鄰工作會報	10 行 ABC 滅火器填充藥劑	24,000 元整	110.4.23	保障里民身家安全	經常門
6	依據里鄰工作會報	SHARP 2314 彩色影印機第一轉寫單元維修更換	11,308 元整	110.4.28	提升為民服務品質	經常門
7	依據里鄰工作會報	卡拉 OK 版權費	2,573 元整	110.5.4	提供里民休閒或活動時合法歡唱	經常門
8	依據里鄰工作會報	母親節活動	50,000 元整	110.5.7	增進里民間相互認識，促進情感交流，發揮睦鄰互助功能。	經常門
9	依據里鄰工作會報	公務機車(093-QHA) 第三人責任險暨超額責任險一年期	623 元整	110.8.30	騎乘公務機車安全	經常門

10	依據里鄰工作會報	公務機車(093-QHA)強制險	424 元整	110.9.7	騎乘公務機車安全	經常門
11	依據里鄰工作會報	中秋節活動	95,000 元整	110.9.16	增進里民間相互認識,促進情感交流,發揮睦鄰互助功能。	經常門
12	依據里鄰工作會報	K10 PRO 測溫機	2,836 元整	110.9.16	里辦公處防疫消毒使用	經常門
13	依據里鄰工作會報	Genuine 捷元 GP888-10-6U 個人電腦 (含作業系統、軟體安裝)	36,225 元整	110.10.22	加強里辦公處公務設備提升服務品質	資本門
14	依據里鄰工作會報	雙邊辦公桌、辦公椅、電腦桌(附鍵盤架) 公文櫃	26,600 元整	110.11.16	提升為民服務品質	經常門 資本門
15	依據里鄰工作會報	飲水機濾芯	4,890 元整	110.11.23	提升里辦公處飲水服務	經常門
16	依據里鄰工作會報	口罩	34,921 元整	110.12.22	提供里民防疫使用	經常門

參、宣導事項

1、中正區健康服務中心

記憶守護、1925 專線、1966 專線、定期健檢、癌症篩檢補助等請協助宣導。

2、中正區戶政事務所

宣導單如附件

肆、討論事項

提案一、111年度補助里鄰建設經費使用計畫，擬辦計畫如下：

俟本年度里辦公處實際需求，依規定辦理。

註：依「臺北市里鄰建設服務補助經費實施要點」可用於下列事項：

- 1、防火巷之整頓清理。
- 2、其他里內公共區域認養之必要支出。
- 3、守望相助工作。
- 4、鄰里公園、綠地之清潔維護。
- 5、活動中心及里民活動場所空間維護與經營。
- 6、里內巷弄簡易照明設施。
- 7、巷道或水溝之維修。
- 8、里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等。
- 9、里辦公處辦公機具之購置或租用。
- 10、為民服務設施之購置、租用及維修。
- 11、里內防疫、保健、防災、救災器材之購置（或租用）及其他小型零星工程或公共設施。
- 12、辦理節慶、公益、環保等相關活動。
- 13、志工相關費用。

決議：照案通過，由里辦公處統籌決定依「臺北市里鄰建設服務補助經費實施要點」申請運用，一致無異議通過。

提案二、111年度睦鄰互助活動計畫提請討論。

決議：照案通過。

提案三、111年度鄰長自強活動計劃（每位鄰長可補助1,210元）提請討論。

決議：照案通過。

提案四、「111年度資源回收活動補助金使用計劃」

併與幸福有里活動或其他里內活動時使用

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

感謝各位鄰長撥冗參加本次的里鄰工作會報，麻煩各位鄰長里辦公處協助宣導里辦公處公佈事項，多注意里內獨居長者的動態，如對於本里有興革事項，隨時向里辦公處反應，並與里辦公處保持聯繫，以便爭取時效即時處理，謝謝大家。

柒、散會：下午 15 時 0 分