

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國111年 2 月22日

申請單位：臺北市中正區新營里 里長：_____ (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及 綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。					
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴、通 訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更 換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之 隊員參訪及研習活 動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品 等)之購置、維修。					
四 鄰里公 園、綠 地之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 公園維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1.活動中心、活動場所各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。	卡拉 OK 版權費 2,896元	112/3/30	新營里里辦公處	提供里民休閒或活動時合法歡唱	經常門
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九 里辦公處辦公 機具之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十 為民服務設施 之購置、租用 及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	1.冷氣修繕: 1×10500 =10500元 2.文件收納櫃 2×1049 =2098元 3.置物櫃 1×2599 =2599元 4.摺合會議桌 2×2200 =4400元 5.活動式白板 1×4800 =4800元 6.移動型投影機 布幕 1×6380 =6380元 7.書報架 1×1950 =1950元 8.桌下櫃 1×3576 =3576元 9.手推車 1×3290 =3290元 10.延長線 1×4000 =4000元 資訊看板貼紙 500×5.25 =2625元(含稅)	112.3.30	新營里辦公處	提升里辦公處 資訊，及為民 服務品質。	經常門
十一 里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置(或 租用)其他小型 工程或公共設 施	<input checked="" type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓 測量機、水銀溫度 計、卡式量體溫計， 額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水 機、發電機及輪架、 輸送水管及接頭、鏟 裝機、緊急照明燈、 喊話器、梯、鍬、 剷、耙等)之租用、 備置、配備零件或 維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或	血壓機 1×7980 =7980元	112.3.30	新營里辦公處	提升里辦公處 資訊，及為民 服務品質。	經常門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
	公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動 <input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動					
十三	志工相關費用 <input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	背心30×304.5=9,135元(含稅)				
審查意見	依該里112年1月11日里鄰工作會報會議紀錄辦理。 並於112年3月9日北市正民字第1126003696號。					