

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 111 年 2 月 18 日

申請單位：臺北市中正區 幸市里 里長：_____ (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
一	防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及 綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用 途。					
二	其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。	壓克力立 體字 5*800=4,000元	111.12.10	健康、社區花園	更換花園 破損字體	經常門
三	守望相 助工作	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、 哨子、警棍、電擊 棒、指揮棒、充電式 照明燈、巡邏箱、緊 急救護服務鈴、通訊 設備等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更 換。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油 料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品 等)之購置、維修。	1. 快充行動 電源 3800*1=3800 2. 機車加油卡 儲值5,000元 3. 機車零件料 材及保養共 5,750元	111.12.10	幸市里辦公處	1. 行動電話 使用 2. 巡守隊機車 使用 3. 確保巡守隊 機車運作正常	經常門 經常門 經常門
四	鄰里公 園、綠 地之清 潔維護	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 公園維護服務用途。	1. 強力噴水 槍 4,800*1= 4,800元	111.12.10	幸市里辦公處	里內四處 花園整理使用	經常門

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心及民場所或其他公共空間維護與經營 <input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施 <input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修 <input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及網路月租費等 <input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	1.中華電信網路12,000*1=12,000元 2.聯維網路7,000*1=7,000	111.12.10	幸市里辦公處	里長辦電腦文書處理用，專線使用全面E化作業。	1經常門 2經常門

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。	省電燈泡 180*40= 7,200	111.12.10	幸市里辦公處	改善里辦辦公環境，加強照明及舒適度	經常門
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	咖啡壺 850*2=1,700	111.12.10	幸市里辦公處	全面提升為民服務品質提供免費咖啡	經常門
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動					
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					
審查意見		經審查 <input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 不符合 說明：					

民政課

主任秘書

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任