

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國111年10月26日

申請單位：臺北市中正區新營里 里長：何國榮 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷之 整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。				
二	其他里內 公共區域 認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。				
三	守望相助 工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、	公務機車(EPU-6227) 【經常門】 1. 新領牌照規費 650元 2. 強制責任險 658元 3. 第三人傷害責任險 1137元 總價： 2445元 (申請1,987元，里長自籌458元)	111.11.30	新營里辦公處	騎乘機車安全 (1) 富邦產物保險股份有限公司 (2) 華南產物保險股份有限公司
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心 及里民活 動場所或 其他公有 公共場所 空間維護 與經營 <input type="checkbox"/> 1.各項設施之購置 或相關維 修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場 所租金逾新臺幣 (以下同)三萬 元部分。					
六	里內巷弄 簡易照明 設施 <input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、 太陽能燈之設 置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞 維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩 脫落及燈罩清 洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維 修。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維 修配備、零件。					
七	巷道或水 溝之維 修 <input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積 阻塞之清理、疏 濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人 安全警示輔助設 施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、 水溝維修所需之 材料、器具、工 資等工作用途。					
八	里鄰資訊 電腦化相 關設備之 設置、升 級、維修 零件耗材 及電腦網 路月租 費等 <input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化 相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化 相關設備之升 級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化 相關設備維修零件 耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租 費。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九	里辦公處 辦公機具 之 購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計,額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動					
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					
		<p>依該里111年9月16日里鄰工作會報會議記錄辦理。並於111年11月1日北市正民字第1116018170號函審核通過。</p>					

