

臺北市參與式預算住民大會執行計畫

106年10月20日府民治字第10632847300號函頒訂

壹、計畫依據

依據本府公民參與委員會大會105年12月29日通過之「臺北市推動參與式預算制度公民提案與審查作業程序」辦理。

貳、計畫目標

臺北市政府（以下簡稱本府）為強化公民參與、公開資訊及知情討論決策流程，建立由下而上的參與管道，讓市民與政府成為合作及監督的夥伴關係，並協助民眾順利完成提案，爰辦理住民大會，計畫目標如下：

- 一、落實本府「公民參與、理性溝通、追求共識」的民主理念。
- 二、建構公開的公共討論場域，讓民眾了解市政議題，並在充分知情條件下經由理性溝通審慎思辯形成共同意見。

參、主辦、執行機關及權責分工

一、主辦機關

- （一）市級參與式預算（以下簡稱市級）：議題權管機關（以下簡稱權管機關）。
- （二）區級參與式預算（以下簡稱區級）：臺北市政府民政局（以下簡稱民政局）。

二、執行機關

- （一）市級：權責機關或其所屬。
- （二）區級：臺北市各區公所（以下簡稱區公所）。

三、權責分工

（一）主辦機關

1. 研訂住民大會執行計畫。
2. 視需求辦理記者會或發布新聞稿。
3. 住民大會督導作業。
4. 計畫相關經費撥付及核銷。

（二）執行機關

1. 宣傳行銷。

2. 場地布置。
3. 受理報名。
4. 現場報到、主持、簡報等相關作業。

(三)以上工作內容得視需求自行增刪。

肆、辦理原則

一、辦理時間

每年提案審議工作坊會前會前30日開始辦理，最遲於第1場提案審議工作坊會前會前辦理完成為原則(流程如附件1)。

二、辦理地點

以公有供公共使用空間為原則，例如行政中心大禮堂、公民會館或區民活動中心等，或其他經主辦及執行機關評估之適當地點。

三、宣傳行銷

(一)網路

1. 主辦、執行機關官網。
2. 本府公民參與網。
3. 本府公民提案參與式預算資訊平臺。
4. 主辦、執行機關粉絲專頁。

(二)新聞稿

由主辦機關統一發布。

(三)海報

由執行機關於里辦公處公告欄、市立國高中學、市立大學、社區大學等發送張貼。

(四)傳單

由執行機關於參與式預算諮詢櫃檯、為民服務場館服務櫃檯(區公所、戶所、健康服務中心等)、公寓大廈門首里小型公布欄或利用學生聯絡簿傳單等放置派送。

四、參與資格及報名方式

(一)市級：

由權管機關自行訂定。

(二)區級：

1. 參與資格

年滿 18 歲(走入校園計畫 16 歲)且設籍、就學、就業或居住於臺北市該行政區的市民朋友。

2. 報名方式

(1)網路報名

民眾可透過本府公民提案參與式預算資訊平臺網站(網址：<http://pb.taipei/>)或各區公所官方網站報名。

(2)現場報名

民眾可以電話或持報名表(如附件2)親洽各區公所參與式預算諮詢服務櫃檯報名。

五、參與人數

(一)市級：

由權管機關自行訂定。

(二)區級：

每場次以 40 人至 60 人為原則(最適討論規模)，得視需求進行分組(可配置桌長及記錄人員)並自行調整之。

六、提案來源

(一)市級：

經本府公民參與委員會確認之議題，續由議題權管機關自行訂定。

(二)區級：

1. 書面提案

(1)填寫提案構想書(如附件3)後，於住民大會前至各區公所諮詢服務櫃檯遞交。

(2)住民大會現場提案。

2. 網路提案

由本府公民提案參與式預算資訊平臺網站登入(網址：<http://pb.taipei/>)，並點選「我要提案」後依指示操作完成。

3. 上述提案人皆須出席住民大會參與討論，未出席者視同放棄提案資格。

七、提案收件截止時間及提案編碼原則

(一)市級：

由權管機關自行訂定。

(二)區級：

1. 提案收件截止時間

- (1)為配合本府編列預算時程，每年提案收件截止時間原則上為當年度最後1場住民大會結束時間。
- (2)惟當年度截止收件後仍可收件，但屬次年度提案。

2. 提案編碼原則

(1)編碼序號：

例如：年度(106)+區碼(2位數01-12)+序號(4位數)

(2)區碼代號：

01松山、02信義、03大安、04中山、05中正、06大同、07萬華、08文山、09南港、10內湖、11士林、12北投。

3. 範例：

市民李○○於106年5月1日寄送至中山區電子信箱提案表，為該區第1案，依編碼原則為106-04-0001；另市民陳○○於中山區提案說明會暨住民大會現場提案，依編碼原則序號為106-04-0002。

八、成案原則及未成案處理方式

(一)市級：

由權管機關自行訂定。

(二)區級：

1. 成案原則

(1)桌組投票

原則上每人1票，不得棄權，每桌組以產出1至2案為原則(同1場次提案人1人只能提1案)，如民眾有異議

則先由桌長協調組內投票方式。

(2)大會成案投票

- a. 得採秘密票選方式。
- b. 每人票數為所有桌組產出總案數之半(採無條件進位)，不得棄權、不得重複投同一方案。(例如：共4案，1人2票；共5案，1人3票；以此類推)
- c. 採多數決投票制，如現場民眾有異議，則由主持人請該民眾提出具體建議，並協調投票方式。

(3)成案條件

- a. 得票數須為總投票人數過半之方案。
- b. 如有得票數過半且同票之情況，則均成案。
- c. 投票結果均未過半數時，授權主持人可與現場民眾進行溝通討論，尋求最適宜方式，現場民眾如無異議，始得進行第二輪投票。

(三)未成案處理方式

針對未成案之提案，區公所應詢問提案人意願，可輔導修正後再次提案(視為重新提案並重新編號)。

九、其他注意事項

(一)辦理場次

1. 市級：

由權管機關自行訂定。

2. 區級：

(1)區級場次得視區域範圍人口數以次分區或每10個行政里為規模調整辦理之。

(2)區級每一行政區至少應舉辦1場校園場次住民大會，例如大專院校、社大、高中職等，並報本府民政局發給參與證明。

(二)撰寫會議紀錄

由執行機關完成會議紀錄(如附件4)，並上傳「臺北市政府參與式預算提案管理系統」

(<http://proposal.pb.taipei/>)及「臺北市公民參與網」(<http://civil.gov.taipei/>)。

(三)成案資料建檔

由執行機關彙整成案內容後上傳「臺北市政府參與式預算提案管理系統」(<http://proposal.pb.taipei/>)。

(四)填寫成案評估表

住民大會成案內容應於住民大會後填寫成案評估表(如附件5)，併同會議紀錄報主辦機關。

(五)上傳活動花絮

由執行機關上傳「公民齊參與 不能沒有你：臺北市參與式預算」粉絲專頁及執行機關粉絲專頁。

伍、經費來源

由主辦機關相關預算支應。

陸、附則

本計畫若有未盡事宜得隨時修正。

柒、附件

- 一、附件1：住民大會流程表
- 二、附件2：住民大會報名表
- 三、附件3：提案構想書
- 四、附件4：會議紀錄範本
- 五、附件5：成案評估表

附件1 住民大會流程表



- 註：1. 人員：主持人、桌長、記錄、陪伴學校代表、民眾、區公所人員、督導人員、民意代表。
2. 地點：以行政中心大禮堂、公民會館或區民活動中心為優先。
3. 時間：應平均分配於平日、假日、白天及晚上舉辦。
4. 提案人應準備提案構想書及可幫助現場說明之資料或工具。
5. 區公所應於會前進行宣傳及場布，並備妥相關文書用具、餐點、出席費。
6. 記錄須協助彙整各案修正建議並填寫會議紀錄表件。
7. 督導人員由本局派員，負責督導會議進行。
8. 會前如有完整提案，區公所可視需要加邀權管局處代表與會協助討論。
9. 每案報告時間得彈性調整之。

附件 2 住民大會報名表

臺北市○○區參與式預算住民大會

〈報名表〉

報名截止日：000 年 00 月 00 日（週○）

姓 名		性 別	
聯絡電話	(公)：_____		
	手機：_____		
電子郵件	_____		
	(請務必書寫工整，俾報名作業完成後可即時回復)		
參加場次	<input type="checkbox"/> 000 年 00 月 00 日(星期 0) <input type="checkbox"/> 000 年 00 月 00 日(星期 0)		
備 註	1、 報名方式： (1) 線上報名：直接於網路填寫報名表 http://pb.taipei/ (2) 持報名表紙本至區公所臨櫃報名。 2、 基本資料請務必填寫完整，本所將在會議前以 e-mail 方式寄發會議通知給您。 3、 如有疑問，請洽詢承辦人：○○○，聯絡電話：		

附件 3 提案構想書

000 年度臺北市參與式預算 提案構想書

收件日期： 年 月 日

收件案號：107 區碼 0001

<p>提案者姓名 (若為團體，請 寫代表人或負 責人姓名)</p>		<p>聯絡電話</p>	
<p>住 址</p>		<p>電子信箱</p>	
<p>構 想 名 稱</p>	<p>(為您的構想許一個美麗而具體的名稱)</p>		
<p>構 想 實 施 範 圍</p>	<p>(可以是地址或圖說，圖說可以附在本頁後面)</p>		
<p>構 想 內 容 (條列說明)</p>	<p>(可以是文字、圖說、影片方式自由發揮，圖說可以附在本頁後面)</p>		
<p>相 關 附 件 (照片或圖說)</p>	<p>(照片或圖說可以附在本頁後面)</p>		
<p>預 想 經 費 (元)</p>			
<p>填 表 說 明</p>	<p>1、 請提案人提供「居住、就業或就學於臺北市相關證明」於收件時驗證。 2、 提案團體請檢附服務或活動範圍包括臺北市之相關證明。 3、 本提案書可至「公民提案參與式預算資訊平臺」(網址： http://pb.taipei/)下載。</p>		
<p>提案人簽名(或蓋章) 此欄請務必簽名或蓋章， 如空白者視為未完成提 案程序，不具提案效力。</p>		<p>區公所收件審核 後核章處</p>	

附件 4 會議紀錄範本

臺北市 000 年 市級 參與式預算住民大會會議紀錄

○○區

會議時間：

會議地點：

參加人數：

主持人：

陪伴學校：

記錄：

一、各桌討論提案：由各組桌長引導各組成員提出想法、進行腦力激盪，各桌討論後由提案人發表提案，提案內容如下：

第一桌（舉例）

構想名稱：鄰里公園、廣場及步道及其他設施更新

構想範圍：萬有 2 號公園

構想內容（記錄海報或構想書上內容）：

1. 公園廣場及步道鋪面更新為透水鋪面（萬有 2 號公園）。
2. 施作水撲滿（萬有 2 號公園）。
3. 設置特色垃圾桶（既有垃圾桶）。
4. 廢棄傢俱作為兒童遊戲（踩高蹺）（志工管理，假日使用）。
5. 引進雨水公園，綠美化植栽。

接續記錄各桌內容……

二、方案凝聚結果：

（一）（說明共幾案，是否有併案）

因第 1 案及第 3 案屬性皆為公有空地活化，將第 1 案及第 3 案合併，共計收案 6 案。

（二）（說明投票規則及投票結果）

本次活動經現場市民票選，投票人數共 0 人，每人 0 票，取得票過半且排序前 3 案者成案，投票結果如下表，成案者分別為第 1 案（案名：000）、第 2 案（案名：000）、第 3 案（案名：000），將持續協助辦理後續提案審查作業程序。

桌次	第 1 桌	第 2 桌	第 3 桌
方案			
票數			
桌次	第 4 桌	第 5 桌	第 6 桌
方案			
票數			

案件序號	106070001	PM 機關	公園處	聯絡人		電話							
提案人	黃 0 雪	案名	逆齡園藝療癒教室			案件類別	<input type="checkbox"/> 民政 <input type="checkbox"/> 財政 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 交通 <input checked="" type="checkbox"/> 工務 <input type="checkbox"/> 警政衛生						
提案審議工作坊會前會						提案審議工作坊							
						第一階段:提案討論					第二階段:提案審議		
項次	成案構想項目	權責機關	執行評估	說明	會議結論	機關建議成案構想項目	權責機關	提案人 意見	提案人 說明	專家學者 意見	專家學者 說明	綜合結論	執行影響評估燈號
1	青年公園階梯教室開辦課程，並由政府單位籌措師資及場地費。每週上課一次。	公園處	<input type="checkbox"/> 可行 <input type="checkbox"/> 不可行，但有替代方案 <input type="checkbox"/> 不可行，且無替代方案	(如有替代方案，請說明內容) (如無替代方案，請說明理由)				<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意			公共性 高  (綠燈) 中  (黃燈) 低  (紅燈)
2			<input type="checkbox"/> 可行 <input type="checkbox"/> 不可行，但有替代方案 <input type="checkbox"/> 不可行，且無替代方案					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意			適法性 高  (綠燈) 中  (黃燈) 低  (紅燈)
3			<input type="checkbox"/> 可行 <input type="checkbox"/> 不可行，但有替代方案 <input type="checkbox"/> 不可行，且無替代方案					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意			預算可行性 高  (綠燈) 中  (黃燈) 低  (紅燈)
4			<input type="checkbox"/> 可行 <input type="checkbox"/> 不可行，但有替代方案 <input type="checkbox"/> 不可行，且無替代方案					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意			審議時間： 主持人： 審議員： 共_____位公民審議團團員參與審議。 _____因故未全程參與審議，由_____遞補加入審議。
5			<input type="checkbox"/> 可行 <input type="checkbox"/> 不可行，但有替代方案 <input type="checkbox"/> 不可行，且無替代方案					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
6			<input type="checkbox"/> 可行 <input type="checkbox"/> 不可行，但有替代方案 <input type="checkbox"/> 不可行，且無替代方案					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
7			<input type="checkbox"/> 可行 <input type="checkbox"/> 不可行，但有替代方案 <input type="checkbox"/> 不可行，且無替代方案					<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 部分同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
會前 <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳 提案構想書						會後 <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳 成案計畫書(初稿)						會後 <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳 成案計畫書(定稿)	

承辦人： 業務主管： 機關首長：