

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請  
 第一次修正計畫

申請日期：中華民國 112 年 1 月 4 日

申請單位： 萬華區和平里 里長： \_\_\_\_\_ (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理 <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區域認養之必要支出 <input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。	1. 空地綠美化園藝資材 3,000元	111.12.31	里轄	提升為民服務品質	經常門 3,000元
三	守望相助工作 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	1. 電動車維修費 3,000元 2. 公務用手機維護 5,000元	111.12.31  111.12.31	里轄  里辦公處	提升為民服務品質  提升為民服務品質	經常門 3,000元  經常門 5,000元  經常門合計 8,000元
四	鄰里公園清潔維護 <input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1.活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。	1.音樂著作公開演出概括授權費用 2,573元 2.燈管維修 3,000元	111.12.31  111.12.31	里活動場所  里活動場所	提升為民服務品質維持堪用  提升為民服務品質維持堪用	經常門 2,573元  經常門 3,000元  經常門合計 5,573元
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦相關設備之設置、升級、維修零件耗材及網路月租費	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	1.電腦網路費 12個月 10,488元 2.電腦維修 5,000元	111.12.31  111.12.31	里辦公處  里辦公處	加強行政作業效能  加強行政作業效能	經常門 10,488元  經常門 5,000元  經常門合計 15,488元

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	2.不銹鋼休閒椅維修費 3,000元 5.鍊鋸修理 5,000元 6.印表機耗材、墨水 3,000元 4.影印機耗材、保養 8,000元 5.辦公椅 9,000元	111.12.31 111.12.31 111.12.31 111.12.31 111.12.31	里辦公處 里辦公處 里辦公處 里辦公處 里辦公處	加強行政作業效能 加強行政作業效能 加強行政作業效能 加強行政作業效能 加強行政作業效能	經常門 3,000元 經常門 5,000元 經常門 3,000元 經常門 8,000元 經常門 9,000元 經常門合計 28,000元
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。	1.廣播系統維修工程(含廣播系統纜線線路更新、貼標籤及喇叭增設、維修及更新、) 40,000元 2.防疫物資 65,939元	111.12.31 111.12.31	里轄廣播系統喇叭所在地(詳如附表) 里辦公處	廣播系統維持堪用狀態 加強行政作業效能	資本門 40,000元 經常門 65,939元
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	1.元宵節活動結合環保活動 24,000元 (詳如計畫及概算表) 2.端午節活動 30,000元 (詳如計畫及概算表)	111.2.10 111.12.31	里民活動場所 里民活動場所	與里民聯誼活動 與里民聯誼活動	經常門 24,000元 經常門 30,000元 經常門合計 54,000元

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十二 志工 相關 費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	1.志工交通代金 100 × 400 =40,000 元	111.12.31	里轄	加強為民服務效率 提升服務品質	志工相關費用 40,000元
		2.志工參訪 40,000元	111.12.31	待定	加強為民服務效率 提升服務品質	志工相關費用 40,000元
志工相關費用合計 80,000元						

審查意見

符合(經常門：18萬元；資本門：4萬元；志工相關：8萬元)

不符合；說明\_\_\_\_\_

民政課                      主任秘書                      副區長                      區長

會辦單位：

會計室

