

臺北市萬華區忠貞里 113 年度第 2 次里鄰工作會報會議紀錄

一、時間：113 年 9 月 13 日 下午 3 時 30 分

二、地點：青年路 58 號 1 樓

三、主持人：林錫祺里長

紀錄：吳宗諺

四、市政府指導長官：

五、上級督導人員：

六、參加人員及工作報告：

鄰別	簽名	鄰別	簽名	鄰別	簽名
1 鄰	待聘	10 鄰	邢女	19 鄰	朱喜霜
2 鄰	待聘	11 鄰	楊美玉	20 鄰	待聘
3 鄰	待聘	12 鄰	待聘	21 鄰	李信明
4 鄰	待聘	13 鄰	待聘	22 鄰	陳素英
5 鄰	李蔣春桂	14 鄰	待聘		
6 鄰	施圓妹	15 鄰	陳華川		
7 鄰	陳明希	16 鄰	魯益朝		
8 鄰	請假	17 鄰	謝永發		
9 鄰	邵建南	18 鄰	李木林		
單位		職稱	簽到	工作報告	備註
里辦公處		里幹事	吳宗諺	交通安全宣導、世壯運宣傳	

單 位	職 稱	簽 到	工 作 報 告	備 註
路燈工程分隊				
養護工程分隊				
萬華稽徵所				
戶政事務所	戶籍員	王慶輝	初次執照護照	
青年路派出所	所長	蔡俊雯	防詐騙宣導	
清潔分隊				
建成地政所	辦事員	曾媛玲	地政政策宣導	
稅捐稽徵處				
消防分隊				
衛工處				
社福中心				
少輔組輔導員				
健康服務中心	護理師	唐紹堯	疫苗宣導	
園藝工程分隊				
老人服務中心	社工	魏靖龍	活動宣傳	

[illegible]

七、提案討論及決議：

提案一、114 年度里民活動場所課程安排與設置地點案

決議：

1. 經全體出席鄰長無異議通過 114 年度里民活動所設置於原地點(萬青街 115 號)。
2. 114 年度里民活動場所課程安排如下：

開放時段	上午 (九時至十二時)	下午 (二時至五時)	晚間 (六時至九時)	備 註
課程名稱				
星期				
星期一	諮詢服務	棋藝茶敘	閱讀書報	
星期二	閱讀書報	閱讀書報	棋藝茶敘	
星期三	諮詢服務	棋藝茶敘	閱讀書報	
星期四	閱讀書報	閱讀書報	棋藝茶敘	
星期五	諮詢服務	棋藝茶敘	閱讀書報	
星期六	閱讀書報	閱讀書報	棋藝茶敘	
星期日	閱讀書報	棋藝茶敘	閱讀書報	

提案二、113 年度里基層建設經費運用變更項目案

決議：113 年度忠貞里基層建設經費修正計畫變更項目如下：

- (一) 辦理項目三「電動機車保養維護、保險等相關費用」依實際需求變更金額為 6,200 元。

(二) 辦理項目十一「廣播維修工程」依實際需求變更金額為
10,000 元

(三) 辦理項目十三新增「志義工背心」一式，編列金額 10,800 元。

(四) 未來如有變更需求，再依需要召開臨時會討論變更項目。

八、臨時動議：無

九、主席結論：感謝各市府單位蒞臨指導本里工作會報及鄰長平日對
於里內各項活動及市政宣導全力配合。

十、散會（時間：下午 5 時）。

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

☐第一次申請☒修正計畫

申請日期：中華民國 113 年 9 月 20 日

申請單位：萬華區忠貞里 里長：林錫祺 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	☐ 1. 髒亂(垃圾)清理。 ☐ 2. 鋪面維修。 ☐ 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 ☐ 4. 其他有關整頓工作用途。					
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	☐ 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相助工作	☐ 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 ☒ 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 ☒ 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 ☐ 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 ☐ 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 ☐ 6. 守望相助隊點心費。 ☐ 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	電動機車電池 月租費 499*10個月 =\$4990元 電動機車保養 維護、保險等 相關費用 \$6200元	113.12.31 113.12.31	里辦公處 (萬大路277巷44弄 1-3號) 里辦公處 (萬大路277巷44弄 1-3號)	提高行政效率 及提升為民服 務品質 提高行政效率 及提升為民服 務品質	經常門 \$4990元 經常門 \$6200元 經常門合計 \$11190元
四 鄰里公 園之清 潔維護	☐ 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 ☐ 2. 澆灌設施設置維護及水費。 ☐ 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	☒ 1.活動中心各項設施之購置及維修。 ☐ 2.補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 ☒ 3.里民活動場所公共意外責任險。 ☐ 4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。	音樂著作公開演出概括授權費用\$3455元 忠貞里辦公處公共意外責任險一式\$1117元	113.12.31 113.12.31	里民活動場所 里辦公處	提高行政效率及提升為民服務品質 提高行政效率及提升為民服務品質	經常門 \$3455元 經常門 \$1117元 經常門合計 \$4572元
		☐ 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 ☐ 2.燈管及零件損壞維修。 ☐ 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 ☐ 4.油漆粉刷保養維護。 ☐ 5.其他有關照明維修配備、零件。					
六	里內巷弄簡易設施	☐ 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 ☐ 2.枯木危樹處理。 ☐ 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 ☐ 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
七	巷道或水溝之維修						
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	☐ 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 ☐ 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 ☐ 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 ☒ 4.電腦網路月租費。	電腦網路月租費 1年=\$7000元	113.12.31	里辦公處	提高行政效率及提升為民服務品質	經常門 \$7000元

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	☐ 1.里辦公處辦公機具之購置。 ☒ 2.里辦公處辦公機具之租用。	影印機租用 費用1000*12 個月=\$12000元	113.12.31	里辦公處	提高行政效率及提升為民服務品質	經常門 \$12000元
十	為民服務設施之購置、租用及維修	☐ 1.為民服務設施之購置。 ☐ 2.為民服務設施之租用。 ☐ 3.為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	☐ 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 ☐ 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 ☒ 3.其他小型零星工程或公共設施。	廣播擴大機 \$50000元 廣播維修工程 \$10000元	113.12.31	忠貞里轄	提高行政效率及提升為民服務品質	資本門 \$50000元 資本門 \$10000元 資本門合計 \$60000元
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	☒ 辦理節慶、公益、環保等相關活動	1式 \$ 42000元 〈辦理元宵節慶祝活動詳如計畫及概算表〉	113.12.31	忠貞里轄	促進里民情感交流及地方和諧	經常門 \$42000元
			1式 \$40400元 〈辦理端午節慶祝活動詳如計畫及概算表〉	113.12.31	忠貞里轄	促進里民情感交流及地方和諧	經常門 \$40400元

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
			1式 \$ 40000元 〈辦理中秋 節慶祝活動 詳如計畫及 概算表)	113.12.31	忠貞里轄	促進里民情感 交流及地方和 諧	經常門 \$40000元
			1式 \$ 29038元 〈辦理重陽 節慶祝活動 詳如計畫及 概算表)	113.12.31	忠貞里轄	促進里民情感 交流及地方和 諧	經常門 \$29038元
							經常門合計 \$151438元
十三	志 工 相 關 費 用	☒ 1.餐點及交通補貼代金。 ☒ 2.服裝、物品及材料費。 ☐ 3.保險費。 ☐ 4.研習及參訪費	志義工交通 代金 100元 x 430人 次=\$ 43000元 志義工背心 180元 x 60件= 10800元	113.12.31	里辦公處	提升志義工士 氣與工作意願 並促進市政里 政推動	志工相關 費用 \$53800元
審查意見		☒ 符合 (經常門 186200元；資本門 60000元；志工相關費用53800元) ☐ 不符合；說明_____					
民政課 承辦人 課長 主任秘書 承辦人 主任 副區長 區長 會辦單位： 會計室							

