附件六

臺北市萬華區和平里 108 年度「里鄰建設服務經費」全年辦理成果報表

填表日期：108 年 12 月 02 日　　填表人：里長　吳淑芬

里幹事　游惠芝

項次	案件來源	辦理項目及內容(品名與數量)	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	里辦公處	108 年全年度光世代+MOD 專案月費	10,488	108.1.22	提升為民服務品質	經常門
2	里辦公處	電視機維修費(更換電源模組)	3,000	108.1.23	提升為民服務品質維持堪用	經常門
3	里辦公處	墨水(彩色 1 組)多功能事務機用	1,190	108.1.30	提升為民服務品質維持堪用	經常門
4	里辦公處	元宵節	22,376	108.03.15	提升為民服務品質	經常門
5	里辦公處	燈管	1,500	108.02.26	提升為民服務品質維持堪用	經常門
6	里辦公處	志工相關費用(餐點及交通補貼代金)	6,300	108.02.27	提升為民服務品質	志工相關費用(第 1 季)(1-2 月份)
7	里辦公處	更新公布欄玻璃櫃鎖	450	108.03.11	提升為民服務品質維持堪用	經常門
8	里辦公處	志工參訪(宜蘭林美社區)	36,995	108.3.16	提升為民服務品質	經常門
9	里辦公處	桌上型電腦維修費	840	108.3.26	提升為民服務品質維持堪用	經常門
10	里辦公處	端午節活動-粽子原料、水果及舞台、音響背景佈置	36,135	108.6.1	促進里民聯誼	節慶活動經常門
11	里辦公處	志工相關費用(餐點及交通補貼代金)	14,800	108.06.26	提升為民服務品質	志工相關費用(第 2 季)(3-6 月 1 日)

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
　　2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

臺北市萬華區和平里108年度「里鄰建設服務經費」全年辦理成果報表

填表日期：108 年 12 月 02 日　　填表人：里長　吳淑芬

里幹事　游惠芝

項次	案件來源	辦理項目及內容(品名與數量)	使用金額	完成日期	效益說明	備註
12	里辦公處	碳粉	10,800	108.8.1	提升為民服務品質	經常門
13	里辦公處	影印機維修費(含滾筒及清潔板)	5,565	108.8.1	提升為民服務品質維持堪用	經常門
14	里辦公處	電話子母機	2,599	108.8.27	提升為民服務品質	經常門
15	里辦公處	志工相關費用(餐點及交通補貼代金)	14,000	108.09.15	提升為民服務品質	志工相關費用(第3季)(6月3日-9月15日止)
16	里辦公處	影印機維護保養費	4,200	108.10.7	提升為民服務品質維持堪用	經常門
17	里辦公處	大水車阻(澆花水管含專業噴頭)	1,000	108.10.17	提升為民服務品質	經常門
18	里辦公處	休閒傘	10,000	108.10.17	提升為民服務品質維持堪用	經常門
19	里辦公處	電腦螢幕(液晶螢幕)	3,800	108.10.21	提升為民服務品質	經常門
20	里辦公處	志工相關費用(餐點及交通補貼代金)	7,300	108.09.15	提升為民服務品質	志工相關費用(第4季)
21	里辦公處	著作權授權同意書	4,273	108.10.05	提升為民服務品質	另案核銷
22	里辦公處	電動自行車險	599	108.03.28	提升為民服務品質	另案核銷
23	里辦公處	電動輔助自行車	16,751	108.3.27	提升為民服務品質維持堪用	資本門(另案核銷)
24	里辦公處	廣播系統維修工程	23,076	108.6.21	提升為民服務品質維持堪用	資本門

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
　　2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

臺北市萬華區和平里108年度「里鄰建設服務經費」全年辦理成果報表

填表日期：108 年 12 月 02 日　　填表人：里長　吳淑芬

里幹事　游惠芝

項次	案件來源	辦理項目及內容(品名與數量)	使用金額	完成日期	效益說明	備註
	里辦公處	桌上型電腦	25,000	108.10.21	提升為民服務品質	資本門
	里辦公處	廣播系統工程維修	18,799	108.10.8	提升為民服務品質維持堪用	資本門
	里辦公處	廣播系統工程維修	6,488	108.10.8	提升為民服務品質維持堪用	資本門
		合計	288,324		移回 11,676	

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
　　2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。