

臺北市萬華區和平里 109 年度「里鄰建設服務經費」辦理全年成果報表

填表日期：109 年 12 月 9 日

填表人：里長

吳淑芬

里幹事

龍彥穎

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	里辦公處	廣播系統維修工程	18,364	109.5.28	提升為民服務品質 維持堪用	資本門
2	里辦公處	影印機	60,000	109.6.22	提升為民服務品質 維持堪用	資本門
3	里辦公處	109 年全年度光世代+MOD 專案月費	10,488	109.1.22	提升為民服務品質	經常門
4	里辦公處	元宵節	27,322	109.2.6	提升為民服務品質	經常門
5	里辦公處	不鏽鋼休閒椅維修費	1,200	109.2.13	提升為民服務品質	經常門
6	里辦公處	志工相關費用(餐點及交通補貼代金)	6,800	109.2.29	提升為民服務品質	志工相關費用(第 1 季) (1-2 月份)
7	里辦公處	電子體溫計	2,520	109.4.9	提升為民服務品質	經常門
8	里辦公處	多功能事務機耗材(維修)	840	109.5.5	提升為民服務品質 維持堪用	經常門
9	里辦公處	志工參訪	35,930	109.6.13	促進社區里鄰情感 交流	經常門
10	里辦公處	端午節活動	36,893	109.6.20	促進社區里鄰情感 交流	經常門
11	里辦公處	志工相關費用(餐點及交通補貼代金)	14,500	109.6.22	提升為民服務品質	志工相關費用(第 2 季) (3 月~6 月 22)
12	里辦公處	音樂著作公開演出 概括授權費用	2,566	109.4.30	提升為民服務品質	經常門 (另案核銷)

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。

13	里辦公處	自動酒精消毒機	2,000	109.7.21	提升為民服務品質	經常門
14	里辦公處	電動車維修費	1,300	109.7.30	提升為民服務品質 維持堪用	經常門
15	里辦公處	倉儲架	4,669	109.8.10	提升為民服務品質	經常門
16	里辦公處	摺疊桌	11,190	109.8.10	提升為民服務品質	經常門
17	里辦公處	清洗機	5,000	109.8.28	提升為民服務品質	經常門
18	里辦公處	志工相關費用(餐 點及交通補貼代 金)	8,300	109.9.24	提升為民服務品質	志工相關費 用(第3季) (6月~9月17 日)
19	里辦公處	鍊鋸修理	1,575	109.12.2	提升為民服務品質 維持堪用	經常門
20	里辦公處	剪枝機維修	1,100	109.12.3	提升為民服務品質 維持堪用	經常門
21	里辦公處	不銹鋼休閒椅維修	1,500	109.12.3	提升為民服務品質 維持堪用	經常門
22	里辦公處	廣播系統維修	35,543	109.12.3	提升為民服務品質	資本門
23	里辦公處	志工相關費用(餐 點及交通補貼代 金)	10,400	109.12.9	提升為民服務品質	志工相關費 用(第4季) (9月17日 ~12月8日)
	合計		300,000			

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。