

## 臺北市萬華區西門里 110 年度「里鄰建設服務經費」全年度辦理成果報表

填表日期：110 年 9 月 30 日

填表人：里長 葉敏惠里幹事 廖銳繁

項次	案 件 來 源	辦 理 項 目 及 內 容	使 用 金 額	完 成 日 期	效 益 說 明	備 註
一	里辦公處	購置手機	36000 元	110.2.09	加強為民服務	資本門
二	里辦公處	著作權授權同意書	2573 元	110.3.31	提昇便民服務效率	經常門(另案核銷)
三	里辦公處	電腦網路月租費(一年)	12000 元	110.3.2	里內資訊傳遞	經常門
四	里辦公處	桶裝水	8000 元	110.2.18	加強為民服務	經常門
五	里辦公處	辦理元宵節活動	33000 元	110.2.18	與民共慶佳節	經常門
六	里辦公處	購置電腦(含螢幕)	25,200 元	110.9.27	加強為民服務	資本門
七	里辦公處	周邊設備(軟體)	9,400 元	110.9.27	加強為民服務	經常門
八	里辦公處	冷氣機保養維修	8,000 元	110.4.9	加強為民服務	經常門
九	里辦公處	辦理母親節活動	23,227 元	110.5.07	與民共慶佳節	經常門
十	里辦公處	滅火器檢測耐水壓測試	46,500 元	110.9.25	提高為民服務效率	經常門
十一	里辦公處	消毒噴霧機	9,800 元	110.9.24	加強為民服務	經常門
十二	里辦公處	影印機維修耗材	9,800 元	110.9.24	加強為民服務	經常門
十三	里辦公處	辦理中秋節活動	46,500 元	110.9.17	與民共慶佳節	經常門
十四	里辦公處	辦理重陽節活動	36,000 元	110.10.5	與民共慶佳節	經常門
十五	里辦公處	紅布條	6,000 元	110.10.	加強為民服務	經常門
		合 計	312,000 元			

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。  
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。