

臺北市萬華區壽德里 110 年度「里鄰建設服務經費」全年辦理成果報表

填表日期：110 年 12 月 10 日

填表人：里長

萬華區里長蔡素麗

里幹事 王仲亭游鳳芝

項次	案件來源	辦理項目及內容 (品名與數量)	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	里辦公處	賀眾牌飲水機 UW-999 保養	6500	110.03.08	提昇行政效率	經常門
2	里辦公處	影印機租金	18960	110.03.30	提昇行政效率	經常門
3	里辦公處	電腦網路費 1 年 (里長升等、頻寬 優惠專案)	7000	110.03.29	提昇行政效率	經常門
4	里辦公處	志工代金費	10400	110.03.31	提昇行政效率	志工費用
5	里辦公處	公佈欄換鎖	300	110.03.26	提昇行政效率	經常門
6	里辦公處	台製電動噴霧 機	3500	110.06.01	防疫為民服務	經常門
7	里辦公處	CO2 二氧化氯 消毒片	440	110.06.01	防疫為民服務	經常門
8	里辦公處	酒精 1 箱	960	110.06.29	防疫為民服務	經常門
9	里辦公處	掃把、手套、雨衣	2580	110.09.16	提升為民服務、加強 環境清潔	經常門
10	里辦公處	志工代金費 (4 至 8 月 117 人次 x100 元)	14300	110.08.30	提昇為民服務品質	志工費用
11	里辦公處	電動自行車保險	771	110.03.30	提昇行政效率	另案核銷
12	里辦公處	雷射事務機	4990	110.09.28	提升為民服務	經常門
13	里辦公處	重陽敬老活動相 關費用	40509	110.09.28	提升為民服務	經常門
14	里辦公處	守望相助隊短袖 POLO 衫	18900	110.10.21	加強治安、提升為民 服務品質	經常門

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

臺北市萬華區壽德里 110 年度「里鄰建設服務經費」全年辦理成果報表

填表日期：110 年 12 月 10 日

填表人：里長



里幹事



項次	案 件 來 源	辦理項目及內容 (品名與數量)	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
15	里辦公處	守望相助隊及志 工參訪相關費用	40200	110.10.30	吸收新知提升為民服 務品質	經常門
16	里辦公處	20 型滅火器檢測 換藥	30000	110.11.08	維持堪用提供為民 服務品質	經常門
17	里辦公處	志工代金費 (9 至 12 月 141 人 次×100 元)	14100	110.12.10	提昇為民服務品質	志工費用
18	里辦公處	廣播系統維修工 程	50000	110.09.23	提升為民服務品質維 持堪用	資本門
19	里辦公處	電動自行車	16690	110.03.30	提升為民服務品質維 持堪用	另案核銷
20	里辦公處	平板電腦	17955	110.09.28	提升為民服務品質維 持堪用	資本門
		合計	299055			

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。