

臺北市萬華區和平里 110 年度「里鄰建設服務經費」辦理全年成果報表

填表日期：110 年 12 月 13 日

填表人：里長_____

里幹事_____

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	里辦公處	110 年全年度光世代+MOD 專案月費	10,488	110.1.04	提升為民服務品質	經常門
2	里辦公處	元宵節	24,901	110.2.24	促進社區里鄰情感交流	經常門
3	里辦公處	工業用電纜延長線	4,300	110.3.10	提升為民服務品質	經常門
4	里辦公處	志工相關費用(餐點及交通補貼代金)	7,800	110.3.26	提升為民服務品質	志工相關費用(第 1 季)(1-3 月份)
5.	里辦公處	公務用手機	32,990	110.2.22	提升為民服務品質	資本門
6	里辦公處	音樂著作公開演出概括授權費用	2,573	110.3.31	提升為民服務品質	經常門(另案核銷)
7	里辦公處	防疫用品	35,660	110.6.21	提升為民服務品質	經常門
8	里辦公處	影音分享棒、充電線、延長線	1,388	110.7.22	提升為民服務品質	經常門
9	里辦公處	倉儲架	4,699	110.9.6	促進社區里鄰情感交流	經常門
10	里辦公處	電動車維修費	2,100	110.10.4	提升為民服務品質	經常門
11	里辦公處	印表機耗材	1,680	110.10.13	提升為民服務品質	經常門
12	里辦公處	印表機墨水	1,100	110.10.15	提升為民服務品質	經常門

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。

13	里辦公處	鍊鋸修理	1,200	110.11.23	提升為民服務品質	經常門
14	里辦公處	不銹鋼休閒椅 維修費	1,500	110.11.24	提升為民服務品質	經常門
15	里辦公處	鏈鋸及耗材	5,000	110.12.1	提升為民服務品質	經常門
		鏈鋸維修	180	110.12.1	提升為民服務品質	經常門
		鍊條維修	200	110.12.1	提升為民服務品質	經常門
16	里辦公處	空地綠美化園藝 資材	2,160	110.12.3	提升為民服務品質	經常門
17	里辦公處	滅火器換藥	94,600	110.12.9	提升為民服務品質	經常門
18	里辦公處	廣播系統維修工程	48,971	110.12.4	提升為民服務品質	資本門
19	里辦公處	志工相關費用(餐 點及交通補貼代 金)	16,510	110.12.10	提升為民服務品質	志工相關費 用(4-12月 份)
	合計		300,000			

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。