

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第2次修正計畫

申請日期：中華民國111_年07_月01_日

申請單位：萬華 區 頂碩 里 里長：李智聰 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷 之整頓 清理 <input type="checkbox"/> 1.髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2.鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3.環境清潔(消毒)維護及 綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關整頓工作用 途。					
一	其他里 內公共 區域認 養之必 要支 出 <input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三	守望相 助工 作 <input type="checkbox"/> 1.守望相助隊裝備(服 裝、哨子、警棍、電擊 棒、指揮棒、充電式照 明燈、巡邏箱、緊急救 護服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2.腳踏車及機車購置、維 修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3.守望相助隊機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4.感應器裝設、維修零件 或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5.守望相助工作相關之隊 員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6.守相助隊點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7.其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品等) 之購置、維修。	新購20P 滅火器 \$ 45,000元 (750元*60支) 視實際情形 調整數量 設地點如附件	111.12.30	里內(詳如附件)	保障里民生 命財產安全	經常門 \$ 45,000
四	鄰里公 園之清 潔維 護 <input type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及水 費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之公 園維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1.里民活動場所.活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。				
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。				
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	網際網路費 \$ 9,800元 (800元*1-12月)	111.12.31 里辦公處	提高行政效率及提昇為民服務品質	經常門 \$ 9,800
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	里民活動場所保全系統 (\$ 25,200元) 1-12月份*2100	111.12.31	里民活動場所	保障里民生命財產安全	經常門 \$ 25,200
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。	廣播器維修工程(\$ 98,000元)	111.12.30	里轄內(詳如附件)	提高行政效率及提昇為民服務品質	經常門 \$ 98,000
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 1辦理節慶、公益、環保等相關活動	重陽敬老慶佳節活動(計劃如附) \$ 80,000元)	111年秋季	里辦公處	藉由本活動可增進里民們對里鄰間維持良好互助關係 藉由本活動可增進里民們對里鄰間維持良好互助關係	經常門 \$ 80,000
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	志義工餐點及交通代金 \$ 62,200 (100元*625人次=62,200元)	111.12.30	里辦公處	提昇志義工士氣,工作意願,促進市政里政推動	志工費用 \$ 62,200

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合(經常門：25萬7仟8佰元；資本門：零元；志工費用：6萬2仟2佰元) <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

