

## 臺北市萬華區忠貞里 111 年度「里鄰建設服務經費」全年辦理成果表

填表日期：111 年 12 月 2 日

填表人：里長 林錫祺

萬華區里長林錫祺

里幹事 廖豈右

里幹事廖豈右

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	里辦公處建議	電動機車維護費	2955	111.1.26	提高行政效率與為民服務品質	經常門
2	里辦公處建議	元宵節節慶活動	41875	111.2.11	促進里民情感交流與地方和諧	經常門
3	里辦公處建議	電動機車電池 月租費(1-2 月)	1249	111.2.25	提高行政效率與為民服務品質	經常門
4	里辦公處建議	電動機車保險費	658	111.3.31	提高行政效率與為民服務品質	經常門
5	里辦公處建議	電腦網路月租費	7000	111.4.14	提高行政效率與為民服務品質	經常門
6	里辦公處建議	電動機車電池 月租費(4-5 月)	1020	111.5.24	提高行政效率與為民服務品質	經常門
7	里辦公處建議	端午節節慶活動	44500	111.6.2	促進里民情感交流與地方和諧	經常門
8	里辦公處建議	廣播系統維修工程	50000	111.6.6	提高行政效率與為民服務品質	資本門
9	里辦公處建議	影印機租賃費	12000	111.7.1	提高行政效率與為民服務品質	經常門
10	里辦公處建議	電動機車保險費	1898	111.7.12	提高行政效率與為民服務品質	經常門
11	里辦公處建議	電動機車保養費	688	111.7.30	提高行政效率與為民服務品質	經常門
	里辦公處建議	中秋節節慶活動	35200	111.9.3	促進里民情感交流與地方和諧	經常門
12	里辦公處建議	電動機車電池 月租費(6-9 月)	2139	111.9.26	提高行政效率與為民服務品質	經常門
13	里辦公處建議	重陽節節慶活動	32575	111.10.3	提高行政效率與為民服務品質	經常門
14	里辦公處建議	志義工交通代金	43000	111.8.25	提升志義工士氣與工作意願	志工相關費用
15	里辦公處建議	音樂著作權授權費用	3823	111.10.14	提高行政效率與為民服務品質	另案核銷
16	里辦公處建議	購置除濕機	13370	111.9.23	提高行政效率與為民服務品質	資本門
17	里辦公處建議	gogoro 電動機車電池月租費(10 月)	481	111.11.01	提高行政效率及提升 為民服務品質	經常門 自付 18 元
18	里辦公處建議	志工餐點及交通補貼代金	4,000	111.10.07	提高行政效率及提升 為民服務品質	經常門
19	里辦公處建議	里民活動場所公共意外險 保費	1,569	111.10.30	提高行政效率及提升 為民服務品質	經常門
	合計		300,000			

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

臺北市萬華區忠貞里 111 年度里鄰建設服務經費收支結算表

項	防火巷之整理整頓清	其他里區之必要公共養支	守望相助工作	鄉里公園之清潔維護	活動中心里民活動場所各項設施及維護；里民活動場所公共意外責任險；里民活動	里內巷弄明修暗補	水道或水溝之維修	里鄰資訊電腦設備之升級及電費	里辦公處或用具之租用	為民服務之購用及維修	里內防疫器材(或其零散工程設施之購用)及其他公共	辦理節慶環保活動	志工相關費用	合計
撥用金額			12,990		5,500			7,000	12,000	15,000	55,000	153,010	39,500	300,000
支出金額			11,088		5,392			7,000	12,000	13,370	50,000	154,150	47,000	300,000
結餘金額			1,902		108			0	0	1,630	5,000	(1,140)	(7,500)	0
執行率			85.36%		98.04%			100.00%	100.00%	89.13%	90.91%	100.75%	118.99%	100.00%

備註：1.於年度終了後五日內里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.本表應公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

填表人：里長 林錫祺

里長林錫祺

里幹事 廖岩右

里幹事 廖岩右

18