

臺北市萬華區和平里 111 年度「里鄰建設服務經費」辦理全年成果報表

填表日期：111 年 12 月 7 日

填表人：里長_____

里幹事_____

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	里辦公處	111 年全年度光世代+MOD 專案月費	10,488	111.1.15	提升為民服務品質	經常門
2	里辦公處	元宵節	20,000	111.2.10	促進社區里鄰情感交流	經常門
3	里辦公處	志工相關費用(餐點及交通補貼代金)	6,900	111.3.10	提升為民服務品質	志工相關費用(第 1 季) (1-3 月 10 日)
4	里辦公處	印表機耗材	840	111.4.6	提升為民服務品質	經常門
5.	里辦公處	電腦椅	7,998	111.5.28	提升為民服務品質	經常門
6	里辦公處	防疫洗手皂片	64,500	111.5.30	提升為民服務品質	經常門
7	里辦公處	志工相關費用(餐點及交通補貼代金)	5,500	111.6.17	提升為民服務品質	志工相關費用(第 2 季) (3 月 11 日- 6 月 16 日)
8	里辦公處	環保洗潔精發放	15,000	111.5.26	提升為民服務品質	經常門
9	里辦公處	捕蚊燈	2,576	111.7.15	提升為民服務品質	經常門
10	里辦公處	志工參訪	37,101	111.9.24	促進社區里鄰情感交流	經常門
11	里辦公處	志工相關費用(餐點補貼代金)	11,800	111.9.26	提升為民服務品質	志工相關費用(第 3 季) (6 月 17 日- 9 月 8 日)

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。

12	里辦公處	電視	23,188	111.7.15	提升為民服務品質	資本門
13	里辦公處	音樂著作公開演出 概括授權費用	3,823	110.3.31	提升為民服務品質	經常門 (另案核銷)
14	里辦公處	印表機耗材	9,030	111.10.18	提升為民服務品質	經常門
15	里辦公處	音樂撥放器	799	111.10.31	提升為民服務品質	經常門
16	里辦公處	集線器、轉接頭	299	111.10.31	提升為民服務品質	經常門
17	里辦公處	麥克風擴音機	2,000	111.10.26	提升為民服務品質	經常門
18	里辦公處	志工服裝費	29,750	111.12.1	提升為民服務品質	經常門
19	里辦公處	空地綠美化、園藝資 材	2,539	111.12.1	提升為民服務品質	經常門
20	里辦公處	公務用手機有關裝 備之購置	1,090	111.12.3	提升為民服務品質	經常門
21	里辦公處	廣播系統維修工程	36,579	111.12.??	提升為民服務品質	經常門
22	里辦公處	志工相關費用(餐點 及交通補貼代金)	8,200	111.9.26	提升為民服務品質	志工相關費 用(第4季) (9月17日- 12月2日)
	合計		300,000			

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。