

臺北市萬華區騰雲里 112 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果全年報表

填表日期：112 年 12 月 15 日 填表人：里長 李重華

里幹事 郭業銘 郭業銘

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
1	里辦公處	元宵節活動	35000	112.2.5	凝聚里民情感	經常門
2	里辦公處	電動釘書機	1600	112.2.18	提高里政效率	經常門
3	里辦公處	彩色影印機租賃1年	30600	112.2.23	提高里政效率	經常門
4	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	35000	112.3.16	提高里政效率	經常門(志工)
5	里辦公處	無線電話機	4080	112.2.24	提高里政效率	經常門
6	里辦公處	音樂著作公開演出 概括授權費用	3455	112.3.31	凝聚里民情感	經常門(區公所核銷)
7	里辦公處	電腦網路月租費	7000	112.3.25	提高里政效率	經常門
8	里辦公處	里民活動場所 壁扇，維修 與購置	7200	112.5.31	提高里政效率	經常門
9	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	30000	112.3.16	提高里政效率	經常門(志工)
1	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	15000	112.8.29	提高里政效率	經常門(志工)
2	里辦公處	里轄圍牆綠美化(工程)	57565	112.8.15	提高里政效率	資本門 45000 經常門 12565
3	里辦公處	飲水機保養費1年	2000	112.8.31	提高里政效率	經常門
4	里辦公處	中秋節暨重陽節 活動	35000	112.9.24	凝聚里民情感	經常門

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。

1	里辦公處	剪枝機	14910	112.10.3	維護里內環境	資本門
2	里辦公處	電腦升級及維修 零件耗材 (購買27吋螢幕2個升級電 腦螢幕)	10000	112.12.4	提高里政效率	經常門
3	里辦公處	字幕機維修	11500	112.12.1	提高里政效率	經常門
		以下空白				
	合計		299910			

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。

臺北市 萬華 區 騰雲 里 112 年度里鄰建設服務經費收支結算表

項目	防火巷 之整頓 清理	其他里內公 共區域認養 之必要支出	守望相 助 工作	鄰里公園之 清潔維護	活動中心及 里民活動場 所空間維護 與經營	里內巷弄簡 易照明設施 修	巷道或水溝 之維修	里鄰資訊電 腦化相關設 備之設置升 級維修零件 耗材及電腦 網路月租費 等	里辦公處辦 公機具之購 置或租用	為民服務設 施之購置、 租用及維修	里內防疫保 健防災救災 器材之購置 (或租用)及其 他小型零星 工程或公共 設施	辦理節慶公 益環保等相 關活動	志工相關 費用	合計
撥用 金額	0	57,565	0	0	14,155	0	0	27,000	36,280	15,000	0	70,000	80,000	300,000
支出 金額	0	57,565	0	0	12,655	0	0	28,500	36,280	14,910	0	70,000	80,000	299,910
結餘 金額	0	0	0	0	1,500	0	0	1,500	0	90	0	0	0	90
執行率		100%			89%			106%	100%	99%		100%	100.00%	99.97%

備註：1.於年度終了後五日內里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。
2.本表應公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

填表人：里長

里幹事

里幹事郭業銘