

臺北市萬華區錦德里 112 年度「里鄰建設服務經費」全年度辦理成果表

填表日期：112 年 12 月 8 日

填表人：里長_____

里幹事_____

項次	案件來源	辦 理 項 目 及 內 容	使用金額	完 成 日 期	效 益 說 明	備 註
1	里辦公處	辦理 112 元宵節活動	10,000	112.02.03	促進里民交流	經常門 (自籌 80 元)
2	里辦公處	電動機車電池月租費 1-2 月	998	112.03.23	增進行政效率	經常門
3	里辦公處	里民活動場所除蟲消毒 工程	10,000	112.03.21	提升服務品質	經常門
4	里辦公處	機車輪胎更換及清潔保 養	2,560	112.02.13	增進行政效率	經常門
5	里辦公處	電腦網路月租費	4,500	112.03.24	提升服務品質	經常門
6	里辦公處	除濕機兩台	10,400	112.02.02	提升服務品質	經常門
7	里辦公處	里辦監視器工程	25,725	112.03.24	提升服務品質	資本門
8	里辦公處	音樂著作公開演出 概括授權費用	3,455	112.03.31	提升服務品質	經常門 (另案核銷)
9	里辦公處	志工費-1 月至 3 月 (132 人次*100 元)	13,200	112.03.31	提升服務品質	經常門
10	里辦公處	電動機車保險	2,550	112.04.11	促進里民交流	經常門
11	里辦公處	電動機車電池月租費 3-4 月	998	112.05.29	增進行政效率	經常門
12	里辦公處	LINE 官方帳號月租費 (4-6 月)	2,520	112.07.01	提升服務品質	經常門

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。

13	里辦公處	印表機租用費	13,800	112.04.11	增進行政效率	經常門
14	里辦公處	兒童節活動	5,230	112.04.01	增進行政效率	經常門
15	里辦公處	母親節活動	12,600	112.04.10	提升服務品質	經常門
16	里辦公處	端午節活動	29,102	112.06.20	提升服務品質	經常門
17	里辦公處	志工費-4月至6月 (144人次*100元)	14,400	112.06.30	提升服務品質	志工費
18	里辦公處	冷氣維修及保養	4,500	112.07.07	增進行政效率	經常門
19	里辦公處	電動機車電池月租費 5-7月	1,497	112.09.30	增進行政效率	經常門
20	里辦公處	LINE官方帳號月租費 (7-9月)	2,520	112.09.30	提升服務品質	經常門
21	里辦公處	電動機車儀表板更換	4,060	112.08.14	增進行政效率	經常門
22	里辦公處	志工費-7月至9月 (151人次*100元)	15,100	112.09.30	提升服務品質	志工費
23	里辦公處	里廣播系統維護	45,000	112.11.23	增進行政效率	經常門
24	里辦公處	電動機車電池月租費 8-10月	1,497	112.11.30	增進行政效率	經常門
25	里辦公處	LINE官方帳號月租費 (10-12月)	3,780	112.12.01	提升服務品質	經常門
26	里辦公處	辦理重陽節活動	50,208	112.10.20	增進行政效率	經常門 (里長自籌152元)

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。

27	里辦公處	志工費-10月至11月 (98人次*100元)	9,800	112.11.30	提升服務品質	志工費
			以下空白			
			合計	300,000元		

備註：應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。