

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請
 修正計畫

申請日期：中華民國 113 年 1 月 22 日

申請單位：萬華區西門里

里長：葉敏惠

(簽章)



辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二 其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助隊點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	滅火器檢測耐水壓測試 37,500元 (250元 X 150支)	113.11.30前	里轄內	提高為民服務效率	經常門 37,500元
四 鄰里公 園之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心及里民活動場所空維與經營	<input type="checkbox"/> 1.活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2.補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3.里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。				
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。				
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	全年網路費 (12*1000元共 12,000元)	113.11.30前 里辦公處	里內資訊傳遞	經常門 12,000元

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
九 里辦公處辦公 機具之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。	彩色影印機租賃 1年36000元	113.11.30前	里辦公處	加強為民服務	經常門 36000元 經常門 合計 36000 元
十 為民服務設施 之購置、租用 及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	購置手機 50000元 不鏽鋼椅維修 6000元 廣播系統維修 12600元	113.11.30前 112.11.30前 113.11.30前	里辦公處 里辦公處 里辦公處	加強為民服務 加強為民服務 加強為民服務	資本門 50000元 經常門 6000 元 經常門 12600 元 資本門 合計50000元 經常門 合計18600元
十一 里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置(或 租用)其他小型 工程或公共設 施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二 辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	辦理元宵節活動 詳計畫 27,760元 辦理母親節活動 詳計畫26,990元 辦理端午節活動 詳計畫32,150元 辦理中秋節活動 詳計畫41,000元 辦理重陽節活動 詳計畫30,000元	113.2.28前 113.5.31前 113.7.30前 113.10.31前 113.11.30前	里辦公處 里辦公處 里辦公處 里辦公處 里辦公處	與民共慶佳節 與民共慶佳節 與民共慶佳節 與民共慶佳節 與民共慶佳節	經常門 27760元 經常門 26990 元 經常門 32150 元 經常門 41000元 經常門 30000 元 經常門 合計157,900

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十三 志 工 相 關 費 用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費					

審查意見

符合(經常門: 26 萬2000 元;資本門: 5 萬 元;志工相關費用: 0元)
不符合;說明_____

民政課 主任秘書 副區長 區長

會辦單位：

會計室