

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

■ 第一次申請
□ 修正計畫

申請日期：中華民國 115 年 1 月 23 日

申請單位：萬華區新忠里 里長：邱文龍 (簽章) 萬華區新忠里里長邱文龍

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷 之整頓 清 理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。				
二	其他里 內公共 區域認 養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。				
三	守望相 助工作	守望相助電 池\$2,000 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	115.11.30 115.11.30 115.11.30 115.11.30 115.11.30	里辦公處 里辦公處 里辦公處 里辦公處 里辦公處	提升里政效率 提升里政效率 提升里政效率 提升里政效率 提升里政效率	經常門 \$2,000 經常門 \$2,000 經常門 \$658 經常門 \$2,063 經常門 \$5,489 經常門 \$41,400

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
四	鄰里公園之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1.清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3.其他經區公所核可之公園維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1.各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2.補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	音樂著作權費\$3,455 賀眾飲水機保養維修\$5,200 里民活動場所意外險\$2,684 冷氣清洗維修\$6,000	115.11.30 115.11.30 115.11.30 115.11.30	里辦公處 里辦公處 里辦公處 里辦公處	提升為民服務品質 提升為民服務品質 提升為民服務品質 提升為民服務品質	經常門\$3,455 經常門\$5,200 經常門\$2,684 經常門\$6,000
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	網路費用 \$5,000	115.11.30	里辦公處	加強行政作業效能	經常門 \$5,000	
		<input checked="" type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。	電腦升級 \$15,000	115.11.30	里辦公處	加強行政作業效能	經常門 \$15,000
		<input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。	Line@官方網站 \$11,000	115.11.30	里辦公處	加強行政作業效能	經常門 \$11,000
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	電腦桌 \$5,000	115.11.30	里辦公處	加強行政作業效能	經常門 \$5,000	
		<input checked="" type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。	電話機3部 \$15,000	115.11.30	里辦公處	加強行政作業效能	經常門 \$15,000
		影印機租用 \$19,440	115.11.30	里辦公處	加強行政作業效能	經常門 \$19,440	
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	教室音響系統 \$50,000	115.11.30	里辦公處	加強行政作業效能	資本門 \$50,000

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。	血壓機維修 \$2,000 里廣播系統 \$30,000	115.11.30 115.11.30	里辦公處 里辦公處	提升為民服務品質 提升為民服務品質	經常門 \$2,000 資本門 \$30,000
		<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	元宵節活動 \$50,000 端午節活動 \$35,000 跳蚤市場 \$9,000	115.11.30 115.11.30 115.11.30	里辦公處 里辦公處 里辦公處	提倡節能減碳及凝聚社區居民情感 提倡節能減碳及凝聚社區居民情感 提倡節能減碳及凝聚社區居民情感	經常門 \$50,000 經常門 \$35,000 經常門 \$9,000
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動						
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費	志工交通補貼代金 \$32,611	115.11.30	里辦公處	提升志義工士氣工作意願，促進市、里政業務推動	志工費用 \$32,611元
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合 (經常門：237,389；資本門：80,000；志工相關費用：32,611；合計：350,000) <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

民政課

主任秘書

副區長

區長

承辦人

課長

會辦單位：

會計室

承辦人

主任