



沙包使用保存 及回收須知



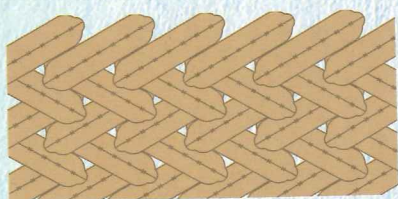
沙包堆疊

(一) 堆疊方式：

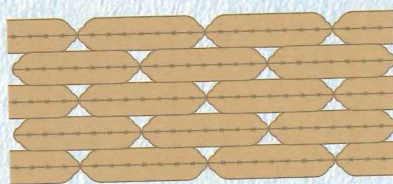
1. 人字形：上下排分別以左右走向交叉向上堆疊。(如圖1)
2. 磚牆形：上下排以1/3重疊方式向上堆疊。(如圖2)
3. 製作擋水牆：兩根樑柱之間應先以木板撐立，再於前方堆疊沙包，以增加穩定度。(如圖3)

(二) 堆疊高度：應達以往曾淹水高度之1.5至2倍為佳。

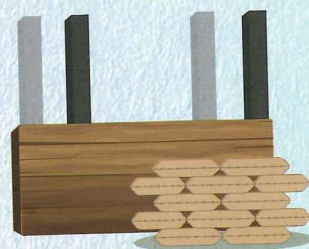
(三) 建築物需堆疊沙包主要地方：進出大樓之通道口、地下停車場出入口、地下室氣窗。



(圖1)人字形



(圖2)磚牆形



(圖3)製作擋水牆

(四) 堆疊步驟如下：

① 地上應先鋪一層**防水布**



② 室外側先依堆疊方式堆疊沙包



③ **防水布**往室外拉緊



④ 室內側再依堆疊方式堆疊沙包



⑤ 防水布往室內拉緊後，再以零星沙包**固定防水布**



沙包保存方法

- (一) 沙包領取後，以民眾自行保存為原則。
- (二) 使用過的沙包會呈現浸溼狀態，應置於乾燥處並放置2至3天瀝乾。
- (三) 沙包不使用時應置於乾燥處，勿放在陽光下，最好離地墊高存放並覆蓋防水布或置遮蔽物下，並請定期檢視整理及清潔以延長沙包壽命。

如不使用，沙包可回收

- (一) 完整無破損之沙包可回收：
每次風災或水災解除警戒後、防汛期(5至10月)後至12月底前，請自行運回區公所(如有困難則由區公所回收)。
- (二) 破損沙包處理方式：
可至區公所領取沙袋更換或交由清潔隊清除，**任意丟棄致污染環境，將依廢棄物清理法處新臺幣1200至6000元罰鍰。**

注意事項

- 1. 各區公所發放之沙包僅供民眾防汛使用，不得任意轉售。
- 2. 原則每年每戶領用10包沙包、公寓大廈或工商行號領用30包、各里辦公處領用200包為上限。
- 3. 如該處經常淹水，相較於堆疊沙包，建議可裝設**防水閘門**，安裝方便且快速又省力。

行政區	連絡電話	各區公所領取地點
松山區公所	上班時段8787-8787轉887 下班時段8787-8787轉737	臺北市八德路4段692號右側公告欄前
信義區公所	上班時段2723-9777轉636 下班時段2723-9777轉101	臺北市信義路5段15號地下2樓停車場
大安區公所	2351-1711分機9001(警衛服務台)	臺北市新生南路2段86號B1
中山區公所	2503-1369分機201(警衛服務台)	臺北市松江路367號1樓
中正區公所	上班時段2341-6721轉282 下班時段2341-6721轉335	臺北市忠孝東路1段108號地下1樓
大同區公所	2597-5323轉701(警衛服務台)	臺北市昌吉街57號地下1樓
萬華區公所	2306-4468轉197 (地下2樓停車場管理室)	臺北市和平西路3段120號地下2樓停車場管理室
文山區公所	2936-5522轉400(警衛服務台)	臺北市木柵路3段220號地下1樓停車場
南港區公所	上班時段2783-1343轉816 下班時段2783-1343轉200	臺北市南港路1段360號地下1樓停車場
內湖區公所	上班時段2792-5828轉287 下班時段2792-5828轉333	臺北市民權東路6段99號1樓正後方
士林區公所	上班時段2882-6200轉6307 下班時段2882-6200轉1110	臺北市中正路439號地下1樓停車場
北投區公所	上班時段2891-2105轉288 下班時段2891-2105轉425、426	臺北市新市街30號地下室