

二、區花

波斯菊，又名秋櫻、兩色金雞菊、痢疾草、蛇目菊、大春菊，花語為「堅強」，生長季節為秋季到隔年春季，民國98年經公開票選成為本區的區花。



波斯菊原產於墨西哥，在哥倫布發現新大陸之後，船員們採下種子，將它帶回歐洲栽

種，1799年時一位西班牙神父為它取名為「Cosmos」，「Cosmos」在希臘原文中有宇宙、和諧、善行等正面樂觀的意義，因此延伸到現代，波斯菊的花語便延伸成「堅強與永遠的快樂」。由於它的長相討人喜愛，又容易栽培，很快的從花園伸向郊野、山林。

西元1911年引進臺灣栽培，它幾乎成了半野生的花卉。外表看來嬌弱，似乎禁不得風吹雨打，但它的生命與適應力，比一般花卉強上百倍。波斯菊的莖一旦被風吹折倒地，地上的莖會長出根伸入泥土，吸收養分與水重新發育成獨立植株。

其開揚的花瓣，猶如伸托的雙手，代表大安區張開雙手歡迎各地人們加入；堅強韌性的生命力，也意味著大安區文教商業蓬勃的發展，及區民努力不懈的精神。



貳、服務內容

區公所提供的服務舉凡民政、社政、經建、兵役、人文均與民眾日常生活息息相關，各項業務簡介如下：

民政課

電話：23511711 分機 8200-8270 傳真：23419395

掌理自治行政、選舉、里行政、環境衛生、義務教育、社會教育、民防及其他有關民政事項。

- 1、民俗委員會獎助學金之申請。
- 2、原住民綜合發展基金貸款、中低收入原住民家庭租屋補助、原住民子女學生獎助學金、原住民學生生活津貼、原住民學生交通補助費。
- 3、原住民服務處：原住民各項輔導補助、服務文化推廣等。
- 4、市容會報、環境清潔宣導。
- 5、區民活動中心場地之借用申請。
- 6、推行全民體育。
- 7、國小適齡兒童新生入學、中輟生強迫入學。
- 8、家戶訪問。
- 9、交通宣導。
- 10、天然災害防救業務。
- 11、民防組訓。



民政課申請案件項目、處理時限及辦理方式

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
1	區民活動中心場地使用申請	一、一般申請方式：30 分鐘 二、網路申請方式：2 天	親辦、委託、郵寄、電話、傳真、電子郵件或網路預約申辦
2	原住民子女就學交通補助費	一、一般申請方式：1 小時 二、網路預約方式： 1. 由公所連絡申請人至臨櫃辦理時間 2. 由申請人選擇 3 天後至臨櫃辦理	親自、委託或網路預約申辦

社會課

電話：23511711 分機 8400—8416（社會業務）傳真：23419535
分機 8601—8604（健保業務）傳真：23419715

※社會業務

掌理社會福利、勞工行政相關業務宣導、社會救助、災害救助、社區發展、市民代賑工作輔導及其他有關社政事項。

- 1、低收入戶查定申請、子女就學交通補助、喪葬補助費、生活補助費。
- 2、中低收入老人生活津貼審查、中低收入家庭申請查定。
- 3、申請身心障礙證明、身心障礙證明核發、身心障礙者生活補助申請、身心障礙者生活輔助器具補助申請。
- 4、臺北市育兒津貼申請查定、父母未就業家庭育兒津貼申請查定。
- 5、區級災害應變中心救濟組之相關事項。
- 6、天然災害救助金之核發。
- 7、核發家境清寒證明。
- 8、核發急難救助金、馬上關懷急難救助金。
- 9、以工代賑臨時工作輔導。
- 10、台北卡-敬老愛心乘車證服務申請、補發、換發。
- 11、重陽節重陽敬老禮金之致贈事項。
- 12、申請成立及籌組社區發展協會。
- 13、國民年金被保險人所得未達一定標準認定資格申請。
- 14、居家身心障礙者維生器材及必要生活輔具用電優惠。

社會課申請案件項目、處理時限及辦理方式

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
1	公益彩券經銷商第 1 階段資格審查	一、1 小時 二、網路預約，申請人仍需臨櫃繳驗國民身分證正本、身心障礙證明正本，並由公所蓋審查合格章。	親自、委託或網路預約申辦
2	低收入戶查定申請	一、不須複審者 40 日 二、須複審者 60 日（區公所 15 日、稅捐機關 25 日；不合者送社會局複審 20 日） 三、網路預約，申請人仍需臨櫃或郵寄繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、委託、郵寄或網路預約申辦
3	中低收入戶	一、不須複審者 40 日 二、須複審者 60 日（區公所初審 40 日；不合者送社會局複審 20 日） 三、網路預約，申請人仍需臨櫃或郵寄繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、委託、郵寄或網路預約申辦
4	家境清寒證明	一、2 日 二、網路預約，申請人仍需臨櫃繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、委託、郵寄或網路預約申辦
5	以工代賑臨時工作輔導	一、41 日（區公所 16 日、稅捐機關 25 日） 二、網路預約，申請人仍需臨櫃繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、網路預約申辦
6	區公所服務之以工代賑臨時工在職證明申請	2 日	親自、委託申辦
7	急難救助申請	一、1 小時（里幹事訪視、案件審核、核發救助款 2 天） 二、網路預約，申請人仍需臨櫃繳驗相關應備證件與面談至區公所提出申請。	親自、委託或網路預約申辦
8	天然災害救助申請	一、8 日（申請日以里幹事備齊資料且符合救助標準起算） 二、網路預約，申請人仍需臨櫃繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、委託、郵寄或網路預約申辦

社會課申請案件項目、處理時限及辦理方式（續）

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
9	台北卡-敬老愛心乘車證申請	1. 現場製卡依公所人員通知時間取卡 2. 後送悠遊卡公司製卡，自申請次日起算約 2.5 週	親自、委任申辦
10	申請身心障礙證明	一、一般申請(通案性) (一) 第一階段：櫃台受理 1 小時 (二) 第二階段：鑑定醫院鑑定 (依實際時間處理) (三) 第三階段：約 35 日 二、到宅鑑定(植物人或癱瘓在床無法自行至醫療機構辦理身心障礙鑑定者之申請案) (一) 第一階段：區公所 6 日 (二) 第二階段：鑑定醫院鑑定 (依實際時間處理) (三) 第三階段：約 35 日 三、網路預約，申請人仍需臨櫃繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、委託或網路預約申辦
11	中低收入老人生活津貼申請	一、50 日(區公所 17 日、稅捐機關 25 日、函轉社會局核定 8 日) 二、網路預約，申請人仍需臨櫃或郵寄繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、委託、郵寄或網路預約申辦
12	身心障礙者生活補助器具補助申請	第一階段(資格審核)：10 日 第二階段(核銷請款)：自申請核銷至核撥補助款需 30 日	親自或委託申辦
13	身心障礙者生活補助申請	一、30 日(區公所 24 日；社會局核定 6 日)。 二、網路預約，申請人仍需臨櫃或郵寄相關應備證件至區公所提出申請。	親自、委託或網路預約申辦
14	低收入戶子女就學交通補助費	一、一般申請方式：1 小時 二、網路預約申請人仍須臨櫃繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、委託、網路預約申辦
15	低收入戶喪葬補助	一、一般申請方式：5 日 二、網路預約申請人仍須臨櫃繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、委託或網路預約申辦

社會課申請案件項目、處理時限及辦理方式(續)

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
16	臺北市育兒津貼申請查定	一、一般申請方式：50 日 (新生兒：戶政事務所 1 日、區公所 24 日、稅捐機關約 25 日) (非新生兒：區公所 25 日、稅捐機關約 25 日) 二、網路預約限本市市民，申請人仍需臨櫃繳驗相關證件至區公所方能正式受理。	親自、郵寄、委託、網路預約申辦
17	父母未就業育兒津貼申請查定	一、一般申請方式：73 日(日曆日) (新生兒：戶政事務所 1 天、區公所 14 日、稅捐機關及內政部資料查調約 58 日) (非新生兒：區公所 15 日、稅捐機關及內政部資料查調約 58 日) 二、網路預約限本市市民，申請人仍需臨櫃繳驗相關證件至區公所方能正式受理。	親自、郵寄、委託、網路預約申辦
18	國民年金被保險人所得未達一定標準認定資格申請	一、一般申請方式：53 日 (區公所受理及審查 9 日，內政部統一查調財稅 44 日) 二、網路預約申請人仍須臨櫃或郵寄繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、委託或郵寄申辦或網路預約申辦
19	申請籌組社區發展協會	一、一般申請方式：16 日 (區公所 6 日、社會局 10 日) 二、網路預約申辦，申請人仍須臨櫃或郵寄繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、郵寄或網路預約申辦
20	申請成立社區發展協會	一、一般申請方式：16 日 (區公所 6 日、社會局 10 日) 二、網路預約申辦，申請人仍須臨櫃或郵寄繳驗相關應備證件至區公所提出申請。	親自、郵寄或網路預約申辦

※健保業務

辦理全民健康保險第一類保險對象（里鄰長）、第五類保險對象（低收入戶）、第六類保險對象（無業榮民、榮民遺眷、無業地區人口）之投保（轉入）、復保、退保、轉出、停保及基本資料變更、健保卡 I C 之資料查詢變更、代辦健保 IC 卡、緊急傷病及特殊情形自墊醫療費核退申請證明事宜、補列印保險費繳款單及相關事項之申請。

健保業務申請案件項目、處理時限及辦理方式

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
1	投保（轉入）全民健康保險第一類（里鄰長保險）、第五類（低收入戶福保）、第六類（地區人口）保險	1 小時	親自或委託申辦
2	退保、轉出全民健康保險第一類（里鄰長保險）、第五類（福保）、第六類（地區人口）保險	一、親自、委託申請方式：1 小時 二、其他申請方式：5 天（限第六類（地區人口））	親自、委託、郵寄、傳真或網路申辦
3	停保全民健康保險第一類（里鄰長保險）、第六類（地區人口）保險	一、親自、委託申請方式：1 小時 二、其他申請方式：5 天	親自、委託或郵寄申辦
4	恢復全民健康保險第一類（里鄰長保險）、第六類（地區人口）保險	1 小時	親自或委託申辦
5	變更全民健康保險第一類（里鄰長保險）、第五類（福保）、第六類（地區人口）保險對象基本資料	一、親自、委託申請方式：1 小時 二、其他申請方式：5 天（限第六類（地區人口）辦理通訊地址變更）。	親自、委託、郵寄、傳真或網路申辦（全程式）
6	申請全民健康保險保險對象經濟困難及經濟特殊困難者之資格認定	1 小時 （區公所初審，行政院衛生署中央健康保險局臺北業務組核定）	親自或委託申辦

經建課

電話：23511711 分機 9300-9313 傳真：23419203
 危險道路通報專線：1999

掌理參與式預算、工商、農糧及其他有關經濟建設事項。

- 1、都市計劃及都市更新案協辦事項。
- 2、農業動力用電申辦基本電費減免。
- 3、農戶種稻及轉作休耕補助申請書。
- 4、耕地三七五租約變更、終止、註銷登記申請。
- 5、農作物禽畜調查工作。
- 6、商品標示抽查、複查事項。
- 7、消費者保護業務。
- 8、參與式預算推廣課程及提案。



經建課申請案件項目、處理時限及辦理方式

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
1	農業動力用電申辦基本電費減免輔導	一、一般申請方式：2 小時 二、網路預約方式：3 天	親自、委託、郵寄或網路預約申辦
2	受理農戶種稻及轉(契)作、休耕補助申請	一、一般申請方式：1 小時 二、網路預約方式：3 天	親自、委託或網路預約申辦
3	耕地租約變更終止或註銷登記申請申請	一、一般申請方式：23 天 二、網路預約方式：3 天	親自、委託或網路預約申辦
4	農業用地作農業使用證明	30 天	親自或委託申辦
5	社區共同天線核轉	6 天	親自或委託申辦（區公所函轉申請書）

兵役課

電話：23511711 分機 8301-8313 傳真：23419518

掌理兵役行政、國民兵管理、徵兵處理、兵役勤務、後備軍人管理、替代役管理及其他有關役政事項。

- 1、國民兵證書遺失補發申請。
- 2、國民兵免役體檢申請。
- 3、常備兵徵集入營。
- 4、常備兵役軍事訓練徵集入營。
- 5、補充兵徵集入營。
- 6、役男禁役證明書申請。
- 7、役男兵籍調查。
- 8、役男徵兵檢查。
- 9、役男複檢。
- 10、役男體位變更申請。
- 11、役男抽籤。
- 12、役男離校及延修名冊處理。
- 13、役男短期出境申請。
- 14、預官徵集入營。
- 15、列管僑民生辦理徵處事宜。
- 16、僑民役男申請暫緩徵兵處理。
- 17、役男替代役申請。
- 18、替代役役男徵集入營。
- 19、替代役役男延期入營申請。
- 20、替代役役男複檢申請。
- 21、替代役役男抽籤。
- 22、替代役備役證明補發申請。
- 23、替代役役男申請提前退役。



- 24、服兵役役男家屬特別補助申請。
- 25、服兵役役男家屬各項補助申請。
- 26、服兵役役男家屬一般生活扶助申請。
- 27、國軍遺族三節慰問。
- 28、列級徵屬健保申請。
- 29、列級徵屬醫療補助。
- 30、傷病殘官兵榮家就養三節慰問。
- 31、義務役入營服役證明申請。
- 32、傷病殘退伍軍人購置輔助器具補助申請。
- 33、後備軍人組訓及召集。
- 34、年度後備軍人緩召申請。
- 35、離營證件遺失補發申請。
- 36、後備軍人轉免回除禁役。
- 37、後備軍人轉免回役體檢申請。
- 38、役男免役申請。
- 39、常備役體位因家庭因素服補充兵役申請。
- 40、現役軍人提前退伍申請。
- 41、後備軍人歸鄉報到。
- 42、出境就學役男申請變更出境身分及事由。



兵役課申請案件項目、處理時限及辦理方式

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
1	義務役服兵役證明書申請	一、一般申請方式：1 小時 二、網路預約申辦：3 日	親自、委託、網路預約申辦或跨區申辦
2	乙種國民兵申請補(換)發證書	一、一般申請方式：1 小時 二、網路預約申辦：3 日	親自、委託、網路預約申辦或跨區申辦
3	應徵役男延期徵集入營	7 日 (區公所 3 日、兵役局 4 日)	親自、委託申辦或跨區收件
4	僑民暫緩徵兵處理	7 日 (區公所 3 日、兵役局 4 日)	親自、委託、網路預約申辦或跨區申辦
5	役男免役證明書補發	一、一般申請方式：1 日 (包括跨區、縣市補發) 二、網路預約申辦：3 日	親自、委託、網路預約申辦或跨區申辦
6	役男禁役證明書	7 日 (區公所 3 日、兵役局 4 日)	親自、委託、網路預約申辦或跨區申辦(限補發)
7	服兵役役男家屬生活扶助各項補(慰)助	6 日 (區公所 3 日、兵役局 3 日)	親自、委託或網路預約申辦
8	服兵役役男家屬及遺屬特別補助	6 日 (區公所 3 日、兵役局 3 日)	親自、委託或網路預約申辦
9	役男申請複檢	7 日 (區公所 3 日、兵役局 4 日)	親自、委託、網路預約申辦或跨區申辦
10	服兵役役男家屬生活扶助	13 日 (區公所 5 日、兵役局 8 日)	親自、委託或網路預約申辦
11	受理後備軍人轉、免役體檢申請	一、一般申請方式：1 小時，1 日內轉臺北市後備指揮部核定。 二、網路預約申辦：3 日	親自、委託、網路預約申辦或跨區申辦

兵役課申請案件項目、處理時限及辦理方式(續)

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
12	後備軍人緩召申請	一、一般申請:67日(僅為區公所辦理時間,俟臺北市後備指揮部核定,轉發通知書)每年4月1日至4月30日受理申請,於5月31日前轉臺北市政府兵役局。 二、臺北市政府兵役局於每年6月底前與區公所及後備指揮部審議後,每年8月底前核定並製發通知書。 三、區公所接獲通知後,7日內轉發申請人。	親自、委託或網路預約申辦
13	常備兵因家庭因素申請提前退伍	60日(區公所30日、兵役局30日)	親自、委託或網路預約申辦
14	常備役體位因家庭因素申請服補充兵	60日(區公所30日、兵役局30日)	親自、委託或網路預約申辦
15	替代役備役退役證明書補發申請	1小時	親自、委託或跨區申辦
16	離營證件補發申請	3日內區公所核轉臺北市後備指揮部	親自、委託或跨區申辦
17	後備軍人離營證件年齡、姓名、身分證統一編號更正申請	3日內區公所核轉臺北市後備指揮部	親自、委託或跨區申辦
18	役男申請短期出境	1小時	親自、委託或跨區申辦

兵役課申請案件項目、處理時限及辦理方式（續）

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
19	役男申請服（一般、專長、志工、家庭、宗教）替代役	一般、專長、志工資格：一般申請：1小時（區公所1小時、兵役局6日）。 家庭因素40日（區公所20日、兵役局20日） 宗教因素15日（區公所5日、兵役局10日）	親自、委託或跨區收件
20	替代役役男申請提前退役	29日（區公所15日、兵役局7日、役政署7日）	親自、委託或跨區收件
21	役男延期返國	7日（區公所3日、兵役局4日）	親自、委託或跨區收件
22	出境就學役男申請變更出境身分及事由	30日（區公所10日、兵役局20日）	親自、委託申請

人文課

電話：23511711 分機 8900-8905 傳真：23419715

掌理人口政策宣導暨移民生活輔導、文化藝術、社區藝文、禮俗宗教、慶典活動、史蹟文獻、觀光宣導及其他有關文化事項。

- 1、本區各宗教團體業務查核事項。
- 2、本區各寺廟登記、財務查核事項。
- 3、本區各寺廟業務查核事項。
- 4、辦理宗教受訓宣導事項。
- 5、辦理未登記宗教活動場所查核事項。
- 6、本區各神明會申報、變更備查、財產登記備查事項。
- 7、本區各祭祀公業申報、變更備查、財產登記備查事項。
- 8、辦理興辦慈善公益事業事項。
- 9、市民聯合婚禮之推廣。
- 10、市民聯合奠祭、殯葬業務行政公告事項。
- 11、榮譽市民及配合好人好事、模範母親、模範家庭、孝悌楷模及孝行模範等之選拔表揚事項。
- 12、國民禮儀範例之推廣。
- 13、觀光事項。
- 14、辦理基層藝文活動。
- 15、慶典活動。
- 16、文化、藝術資料宣導。
- 17、新移民生活輔導業務。
- 18、人口政策宣導業務。
- 19、成年禮活動。
- 20、古蹟公告及管理行政業務。
- 21、受保護樹木列管。



人文課申請案件項目、處理時限及辦理方式

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
1	祭祀公業土地清理申報	名冊人數 10 人以下：7 天 11~50 人：14 天 51 人以上：42 天	親自、委託辦理或郵寄
2	祭祀公業派下員繼承變動	名冊人數 10 人以下：7 日 11 人至 50 人：14 日 51 人以上：42 日 100 人以上：52 日 200 人以上：71 日 300 人以上：90 日	親自、委託辦理或郵寄
3	祭祀公業派下員名冊漏列或誤列更正	名冊人數 10 人以下：7 天 11 人至 50 人：14 天 51 人以上：42 天	親自、委託辦理或郵寄
4	祭祀公業規約訂定或變更備查	8 天	親自、委託或郵寄申辦
5	祭祀公業管理人或監察人變更備查	8 天	親自、委託或郵寄申辦
6	神明會土地清理申報	名冊人數 10 人以下：7 天 11~50 人：14 天 51 人以上：42 天	親自、委託辦理或郵寄
7	神明會不動產變動、補列或漏列更正案	8 天	親自、委託或郵寄申辦
8	神明會會員或信徒變動、漏列或誤列更正	10 天	親自、委託或郵寄申辦
9	寺廟登記	18 天（區公所 7 天函轉民政局 簽報核定 11 天）	親自、委託或郵寄申辦
10	寺廟申請處分或變更不動產許可	22 天（區公所 6 天函轉民政局 簽報核定 16 天）	親自、委託或郵寄申辦
11	寺廟申請不動產抵押貸款許可	16 天（區公所 6 天函轉民政局 簽報核定 10 天）	親自、委託或郵寄申辦

人文課申請案件項目、處理時限及辦理方式(續)

編號	申請案件項目	處理時限	辦理方式
12	寺廟印鑑或負責人印鑑證明核發	12 天 (區公所 5 天函轉民政局 簽報核定 7 天)	親自、委託或郵寄申辦
13	宗教(祠)財團法人申請設立許可	18 天 (區公所 7 天函轉民政局 簽報核定 11 天)	親自、委託或郵寄申辦
14	宗教(祠)財團法人申請董事變更許可	16 天 (區公所 6 天函轉民政局 簽報核定 10 天)	親自、委託或郵寄申辦

調解會

電話：23511711 分機 8500 傳真：23419518
免費法律諮詢：每週一至週五上午 9:30~11:30，
【現場面談】 每週二、週四下午 2:30~4:30

調解區內里鄰糾紛、衝突，勸解當事人互相讓步，以疏減法院訟源，促進社會祥和。

一般民事事件均可調解，但以下民事事件不能要求調解：

- 1、婚姻的無效或撤銷、請求認領、收養、協議離婚等。
- 2、違背強制或禁止的規定、公共秩序或善良風俗的事項，如逼良為娼，設立賭場等。
- 3、假扣押、假處分、公示催告、死亡宣告及禁治產宣告等事項。
- 4、民事事件已在第一審法院言詞辯論終結者。
- 5、關於租佃、畸零地爭議事件。

刑事事件：以告訴乃論之刑事事件為限。



調解會申請案件項目、處理時限及辦理方式

申請案件項目	處理時限	辦理方式
民事及告訴乃論刑事事件之調解聲請	刑事：15 天 民事：15 天	親自、委託（受託人需攜帶身分證、印章）、郵寄或網路申辦(非全程式)
調解不成立證明書	7 天	親自、委託（受託人需攜帶身分證、印章）、郵寄或網路申辦(全程式)

參、便民措施

一、硬體服務部分

(一) 便民人性的動線規劃

為確保民眾行走之安全，行政中心外開放空間重新施作防滑地坪，設置符合需求之斜坡道。除提供身心障礙者及孕婦專用停車位、並於地下停車場提供洽公民眾 30 分鐘免費停車服務，1 樓電梯口安裝服務鈴、9 樓設置性別友善廁所，強調多元性別關懷的如廁環境，藉以營造兩性友善空間，並設置觸控式螢幕取號機，減少排隊等候之苦，加上人性化櫃檯設計，讓民眾體會我們貼心的服務。

(二) 親切溫馨的服務空間

設置民眾休息等待區，備有圓桌椅、各種雜誌書報、各式宣導品及電視機，提供民眾洽公時稍作小憩，並於運用業務申辦櫃檯設置多媒體電腦，提供即時新聞、業務宣導及市政影音服務。另備有嬰兒車、嬰兒床、尿布更換區、哺集乳室、友善育兒區、老花眼鏡、公用傘、血壓機等，方便需要的民眾使用。

(三) 專業便捷的服務專區

除設置電腦上網專區，提供 Taipei Free 免費上網及查詢資訊，並設有手機充電專區，提供民眾通暢便捷的通訊環境，且設有「1999 市民熱線」網路手語視訊設備，及設置便民書寫檯、申請案件空白書表及範例，便利書表填寫。廣設施政海報看板、文宣櫃、電子字幕、多媒體螢幕、直立式電子看板，使民眾得以立即知道政府的相關施政措施或活動。

(四) 國際視野的雙語標示

製作各項中英對照標示牌，建置雙語化辦公環境，便利外籍人士洽公，營造親切的友善之區。

(五) 美輪美奐的文化藝廊

為展現藝文氣息設置文化藝廊，於行政中心 1 樓至 10 樓樓梯間掛置大安區文化古蹟照片及文藝復興時代至現代各代表畫派的畫作。另於 9 樓及地下室 1 樓設置藝文走廊，不定期更新展示主題，讓民眾在洽公之餘感受文化饗宴的洗禮。

二、軟體服務

(一) 推行服務禮貌

持續加強櫃檯服務及電話禮貌，實施優質奉茶服務，每周三辦理「下午茶與民同樂時間」，給予民眾賓至如歸的感受，並不定期辦理各項民意調查，瞭解民眾的需求，作為服務革新的重要參考。

(二) 組織志工服務

為提供更貼心服務，特成立聯合服務小組及志工服務隊於本區行政中心 1 樓及 8 樓服務，提供諮詢、引導、悠遊卡展期等服務，持續提升主動、親民的服務形象。

(三) 成立好便利櫃檯

凡至區公所洽辦民政、社會、經建、人文及秘書室等 31 項業務，均可由同一櫃檯受理申請免除重複抽取號碼牌及等候的時間，提供「一處收件，全程服務」之便民措施。

(四) 設置博愛櫃檯

為因應市民人口逐漸高齡化，以及對行動不便身障者、懷孕婦女及帶幼兒之洽公民眾之照護，給予其體貼、友善之服務，於好便利櫃檯案件申辦流程中，針對中高年齡層、行動不便身障者、孕婦及帶幼兒等洽公民眾，設置博愛櫃檯，提供客製化專人服務。

(五) 延伸服務地點

為減少民眾舟車勞頓，增加洽公便利性，特於捷運東區地下街，增設「區政服務櫃檯」，提供「低收入戶查定申請」等 31 項業務服務。

(六) 提供檔案申請

於本所網頁建置檔案應用服務網及設置檔案應用申請及檔案閱覽專區，提供民眾現場進行檔案應用申請，並辦理檔案應用展，讓各界了解大安區相關的發展沿革。

(七) 辦理服務到府

針對重病、身心障礙、65 歲以上老人及在營軍人家屬急難慰助實施到宅服務，透過同仁對於特定民眾的到府服務，除協助業務申辦之外，同時可以借此進行深度訪談，同步瞭解其真正需求。

(八) 貼心加值服務

推行值星人員走動式服務，以巡迴服務方式，主動關切現場洽公民眾之需求並迅速予以適當處理。除業務諮詢與引導，尚提供代

填書表、免費洽公影印、傳真等服務，並設有客語、手語、外語服務專員。

(九) 彈性增加受理時間

配合民眾需求實施彈性上班，除午休時間櫃檯服務照常受理，並依專業業務性質於夜間或假日提供服務，讓上班族不必請假也可以完成業務申辦。

(十) 重視民情輿情

提供多元陳情、建議管道，如市民熱線、單一陳情系統、行政革新暨意見信箱等，便利民眾對我們的服務表現得以隨時提供寶貴意見。

(十一) 加強施政宣導

利用各種管道宣導市政資訊，如發布新聞稿、電子看板、里公告欄、多媒體螢幕與網際網路或委請有線電視、電台代為宣導，並於本行政大樓 1 樓及 8 樓洽公區域之電子字幕機播放各式施政宣導資訊。

(十二) 結合各界資源

持續召募愛心志工及環保護工，並強化里辦公處的服務功能，如代為發放重陽敬老禮金、滅鼠週發送藥餌等，擴大民眾參與，強化為民服務成效。

(十三) 申辦管道多元

使用電子郵件、傳真、郵寄、電話先申辦後補件等便民服務建置各項資訊系統，加強 e 化服務功能，提昇服務的效率，減少民眾奔波往返之辛勞。

肆、未來革新方向

盡善盡美的服務永無句點，「審視現在，策勵未來」向為本所規劃未來工作的整體思維，謹從本所為民服務效益、工作、目標及組織等四大面向，策訂未來努力方向如下：

一、扶持弱勢族群：

針對特定弱勢族群，依性質歸屬擬訂不同的扶弱方案，充分發揮「大安傳愛」精神，亦即透過以工代賑的模式，漸次引導他們步入工作常軌，並納入扶助體系，以利其融入社會，從根本上解決弱勢民眾的需求，為「大安傳愛」工作賦予更高的意涵。

二、整合的服務：

以民眾便利性為依歸，配合多層次、多面向服務為工作導向，全面檢視所有工作，進行便利性、同質性、資源性的工作整合，如社會救助資源的統合、兵役業務的便利性...等，亦即透過工作整合促使為民服務工作效益極大化。

三、參與的服務：

推動公、私、第三部門合作架構的「政策執行網絡」，以全新的工作模式改變原有固化的工作慣性，讓區內各階層得以充分參與區政工作，落實地方治理，以優化工作執行。

四、工作推動與願景目標緊密結合：

在實踐組織願景目標的前提下，規劃各項工作項目，透過工作逐步落實，營造富而好禮的大安，使大安區成為全市的首善之區。

五、永續成長的工作機制：

以PDCA「計畫、執行、考核、修正再執行」的工作模式，建構組織永續成長的機制，使大安區公所成為最適的工作體系，奠定區政工作永續成長的基礎。在「市府高期望、區民高期待、本所高期許」的三方推力下，希冀轉化為工作成長的動力，達成為民服務工作的最佳績效。

伍、資訊及建言管道

本所網站提供各項資訊、申請案件與書表之查詢與表格下載、多元化反映管道及相關網站的連結服務，方便您在浩瀚網路世界中找到實用的網站資訊，也提供 24 小時不打烊的陳情建言管道，讓我們可以隨時廣納您的寶貴意見。

本所網址：<http://dado.gov.taipei/>

臺北市民 e 點通：<http://www.e-services.taipei.gov.tw>

臺北市市容查報：<http://czone2.civil.taipei/tp103-1/>

臺北市政府：<http://www.gov.taipei/>

臺北市民當家熱線：1999

陸、附錄

一、聯絡方式：

☆ 地址：臺北市大安區新生南路 2 段 86 號 8、9 樓

☆ 電話：23511711（總機）

課室名稱	分機	傳真號碼
區長室	9101、9102	2341-8193
副區長室	9700	2341-9316
主任秘書室	9400	2341-8408
民政課	8200-8270	2341-9395
社會課	8400-8416、8601-8607	2341-9535
經建課	9300-9310	2341-9203
兵役課	8300-8317	2341-9518
人文課	8900-8905	2341-9715
秘書室	9200-9222	2341-8744
人事室	9600-9604	2341-9207
政風室	8700-8702	2341-9518
會計室	9800-9804	2341-9241
調解委員會	8500-8501	2341-9518

二、服務時間：

星期一至星期五，上午 08：30-12：30；下午 13：30-17：30
(櫃檯服務於中午實施彈性上班，照常受理)

三、位置圖：



四、交通資訊



搭乘公車至大安區公所方式

(最新資訊請洽：臺北市即時交通資訊網、我愛巴士 5284)

和平新生路口站：0 南、109、211、280、280 直、290、311、505、642、643、668、671、675、676

溫州街口站：0 南、15、18、74、208 區、235、236 區、237、251 區、254、278、278 區、295、530、662、663、672、673、907、和平幹線、棕 11、棕 12、綠 11

龍安國小(公務人力發展中心)站：0 南、52、109、207、253、280、280 直、284、284 直、290、311、505、642、643、668、671、675、676、907、敦化幹線

大安森林公園(和平東路)站：0 東、15、18、20、22、22 區、38、52、72、74、204、207、211、226、235、237、278、278 區、284、284 直、295、662、663、680、和平幹線、信義幹線、信義幹線(副)、信義新幹線、敦化幹線

搭乘捷運至大安區公所方式

(最新資訊請洽：臺北大眾捷運股份有限公司)

捷運古亭站：下車至電力公司公車站牌搭乘 235、662、663、672、237、295、15、18 等路線公車至溫州街口(或步行約 15 分鐘抵達)

捷運科技大樓站：下車至科技大樓公車站牌搭乘 15、18、235、237、278、295 等路線公車至溫州街口下車(或步行約 15 分鐘抵達)

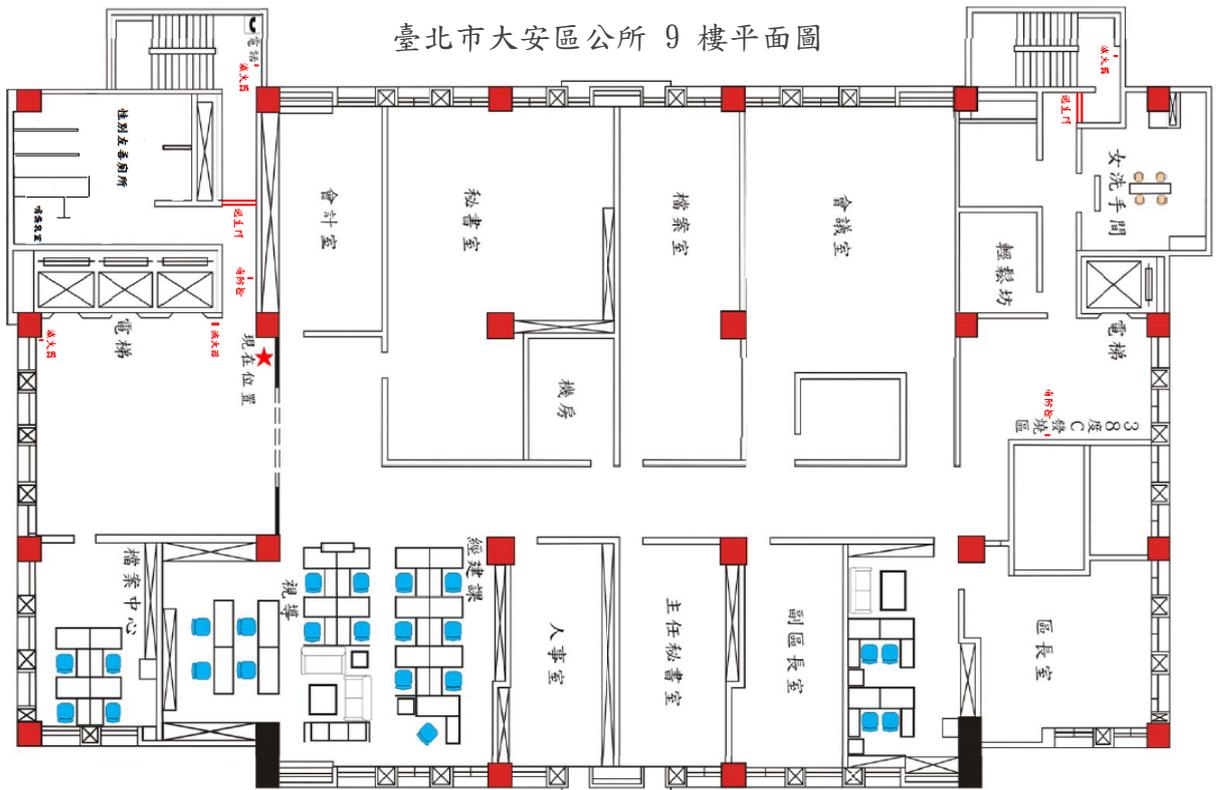
捷運公館站：下車搭乘 52、207、505、642、643、253 等路線公車至龍安國小下車(或步行約 20 分鐘抵達)

捷運忠孝新生站：下車至濟南新生路口公車站牌搭乘 72、109、676、280、505、642、643、668 等路線公車至和平新生路口下車(或步行約 30 分鐘抵達)

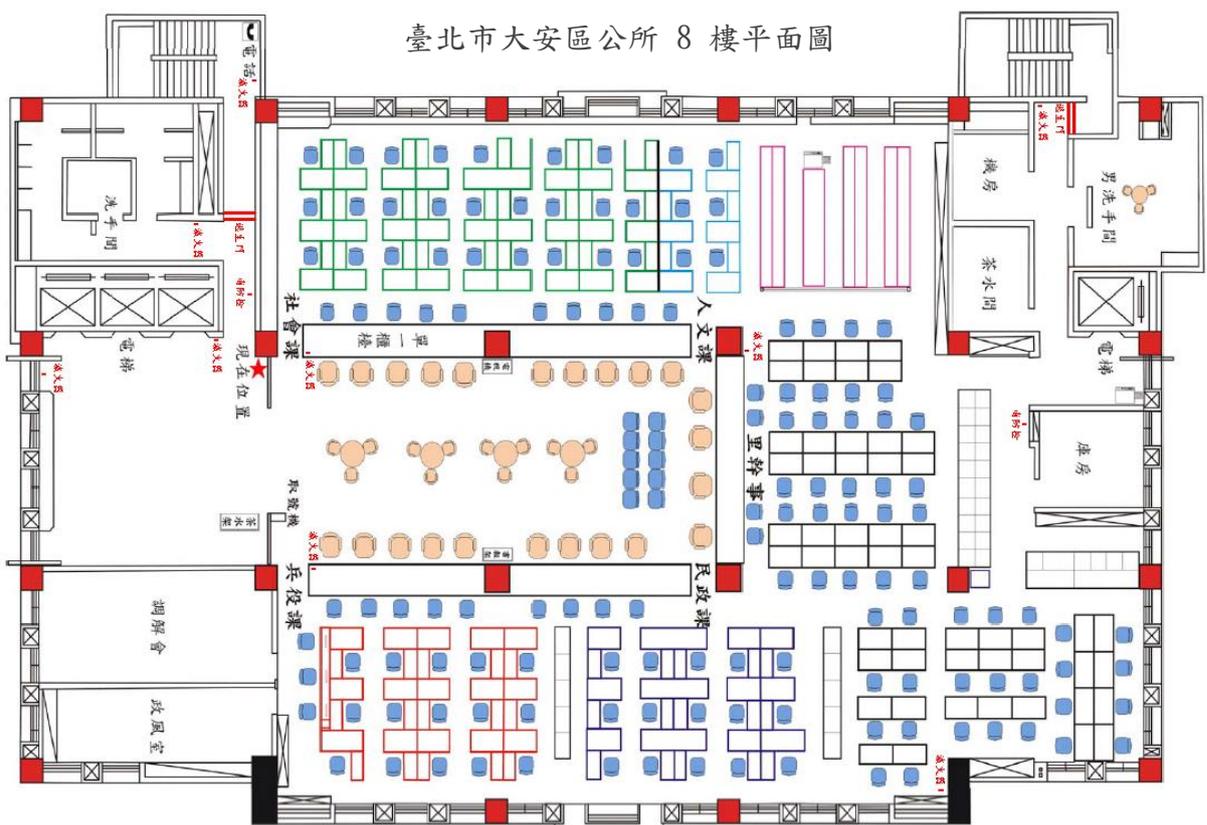
捷運大安森林公園站：下車至信義路新生路口公車站牌搭乘 72、311、676、280、109、505、642、643、668 等路線公車至和平新生路口下車(或步行約 15 分鐘抵達)

五、樓層平面圖

(一) 9樓



(二) 8樓



六、里辦公處一覽表

編號	里別	里長姓名	辦公處電話	大哥大號碼	傳真機號碼	地 址
1	德安	何西就	27026566	0928218989	27030405	四維路 22 巷 5 號 2 樓
2	仁慈	林士貴	23250686	0922302326	27045863	大安路 1 段 224 巷 7 號 1 樓
3	和安	張正雄	27073969	0932203373	27089212	信義路 3 段 99 巷 5 號 5 樓
4	民炤	陳勤功	27012389	0933214239	27012389	建國南路 1 段 286 巷 35 號 1 樓
5	仁愛	鄭秀郎	27418659	0975666588	27731289	忠孝東路 4 段 26 巷 63 號
6	義村	潘明勳	27119084	0910380479	27218036	忠孝東路 3 段 248 巷 7 弄 4 號 1 樓
7	民輝	陳威禎	27113757	0937921537	27113757	濟南路 3 段 9 號 3 樓
8	昌隆	王志剛	27512118	0953663565	27733636	忠孝東路 3 段 217 巷 6 弄 20-1 號
9	誠安	李有福	27715532	0932154320	27415587	安東街 28 號
10	光武	宋林素蓮	27736533	0975096318	27316189	敦化南路 1 段 160 巷 20 號
11	龍坡	黃世詮	23623674	0933155369	23636118	泰順街 13 之 1 號
12	龍泉	龐維良	23661135	0939529273	83693105	雲和街 49 號 1 樓
13	古風	孔憲娟	33651622	0912599858	33653012	泰順街 60 巷 2-1 號
14	古莊	劉泓麟	23621541	0958882654		師大路 102 巷 7 號 1 樓
15	龍安	洪秋甲	23510479	0933122328		和平東路 1 段 199 巷 4-9 號 1 樓
16	錦安	龔志慧	23515967	0928494909	23931596	潮州街 130 巷 3 號 1 樓
17	福住	李欣苙	23222581	0936173519	23927666	永康街 47 巷 10 之 1 號
18	永康	黃學貴	23949371	0933155767	23955131	永康街 2 巷 7 號
19	光明	張惠銓	23413350	0919933237	23943161	信義路 2 段 86 巷 26 號
20	錦泰	范燕淇	23918123	0963098579 0953917717	23912316	杭州南路二段 65 巷 10 號 1 樓
21	錦華	溫美珠	23923999	0937066733	23512999	羅斯福路 2 段 35 巷 19 弄 6 號
22	龍圖	蕭萬居	27087985	0975000679	27084666	建國南路 2 段 25 巷 6 號 1 樓
23	新龍	李淑梅	27067771	0920588374	27091844	信義路 3 段 134 巷 82 號 2 樓
26	龍陣	劉長青	27090308	0935299389	23255952	瑞安街 75 號 3 樓
27	龍雲	黃廣明	27547302	0978381953	27045014	復興南路 2 段 151 巷 43 號
28	龍生	沈鳳雲	27064529	0910246384	27010497	和平東路 2 段 141 號

六、里辦公處一覽表(續)

編號	里別	里長姓名	辦公處電話	大哥大號碼	傳真機號碼	地 址
29	住安	歐秀珠	27550387	0920649877	27550367	信義路4段30巷50弄7號
30	義安	劉威志	27005611	0933922981	27079289	敦化南路2段11巷25號之1
31	通化	周進財	27019336	0932210203	23254476	通化街19巷19號
32	通安	鄭文明	27038807	0937084028	27038807	安和路2段35巷10號
33	臨江	黃金財	87327532	0919315626	27337963	基隆路2段132巷15號
34	法治	林次郎	27386436	0910063116	27360106	通化街201號
35	全安	林麗珠	27368446	0933027820	27362860	和平東路3段89巷19弄3號1樓
36	群賢	翁鴻源	27003623	0930069850	27045171	和平東路2段311巷43弄36號1樓
37	群英	石忠勝	27547207	0933894266	27547356	四維路198巷30弄9號
38	虎嘯	詹仲琪	27373718	0912263574	27373683	和平東路3段46-5號1樓
39	臥龍	張枝鈺	27373159	0933889745	27369829	敦南街99號
40	龍淵	汪吉秋	23773535	0932031417	27332523	和平東路2段118巷2弄6號
41	龍門	黃絹家	23635638	0920439233		和平東路2段18巷3弄4號
43	大學	吳沛璇	23622674	0910110400	23660961	溫州街74巷2弄4號1樓
44	芳和	黃種榮	87321187	0928119115	27337655	樂業街99號
46	黎元	柯邱素鑾	27398081	0910245950	27398863	辛亥路3段157巷24弄19號
47	黎孝	方丁輝	23772022	0919323201	27320995	臥龍街267之10號
48	黎和	羅英珍	27380276	0910-041576		臥龍街272巷6弄2號
49	建安	溫進亮	27716279	0912565906	27772971	敦化南路1段161巷69弄4號2樓
50	建倫	林正達	27118085	0988058967	27118229	敦化南路1段233巷55號
51	敦安	王 復	27849293	0910088886		仁愛路4段122巷44-1號
52	正聲	陳秀蘭	27113890	0937985839	27812680	光復南路260巷36之1號
53	敦煌	傅吉田	27047360	0932396218	27035680	安和路1段135巷8號
54	華聲	陳金花	27715309	0933720223	27212115	光復南路72巷23弄2號1樓
55	車層	施桂英	27811400	0932316110	27791315	延吉街156號4樓
56	光信	林裕盛(代)	23511711 分機8803			新生南路2段86號9樓
57	學府	李淳琳	87321732	0922989922	87327585	羅斯福路4段119巷66弄6號