

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 108 年 9 月 9 日

申請單位： <u>大安區龍坡里</u>		里長： <u>黃世詮</u> (簽章)					
辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
一	防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	總額：1萬2,000元 ※辦理細項： (經常門) 防盜感應燈維修一式1萬2,000元	108.11.30	里內	保障里民生命財產安全	依3月20日修正計畫通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<p>■1.清潔、打掃各項用具之購置。</p> <p>□2.澆灌設施設置維護及水費。</p> <p>■3.其他經區公所核可之維護服務用途。</p>	<p>總額：5萬 5,834元</p> <p>※辦理細項： (經常門) 清潔、打掃各項用具一批 8,000元 (經常門) 公園綠美化一式4萬7,834元。原編列3萬7,834元。(增列1萬元)</p>	108.11.30	里內	美化里內環境	<p>經2月21日里鄰工作會報決議通過</p> <p>經9月9日臨時里鄰工作會報通過</p>
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<p>■1.活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修。</p> <p>□2.補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。</p> <p>□3.里民活動場所公共意外責任險。</p> <p>□4.里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。</p>	<p>總額：5萬 8,146元</p> <p>※辦理細項： (經常門) 區民活動中心卡拉OK伴唱機公開演出授權費 2台X2,573元=5,146元 (經常門) 辛亥區民活動中心清理一式1萬元。原編列0元(新增1萬元) (資本門) 卡拉OK伴唱機 1臺4萬3,000元</p>	108.11.30 108.11.30	區民活動中心 區民活動中心	<p>維護里民卡拉OK歡唱品質</p> <p>維護里民卡拉OK歡唱品質</p>	<p>經2月21日里鄰工作會報決議通過</p> <p>經7月15日里鄰工作會報決議通過</p> <p>經9月9日臨時里鄰工作會報通過</p> <p>經2月21日里鄰工作會報決議通過</p>
六	里內巷弄簡易照明設施	<p>■1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。</p> <p>□2.燈管及零件損壞維修。</p> <p>□3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。</p> <p>□4.油漆粉刷保養維護</p> <p>■5.其他有關照明維修配備、零件。</p>	<p>總額：9萬元</p> <p>※辦理細項： (經常門) 地面警示燈維護一式9萬元</p>	108.11.30	里內	保障里民生命財產安全	依3月20日修正計畫通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1.里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2.里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1.為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2.為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3.為民服務設施之維修。	總額：4,020元 ※辦理細項： (經常門) 護貝機1台 4,020元 (經常門) 為民服務設施 維修保養0元 原編列2萬元 (減列2萬元)	108.11.30	里辦公處	提高為民服務效益  讓里鄰資訊電腦化設備能更完善	經2月21日里鄰工作會報決議通過  經9月9日臨時里鄰工作會報通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材之購置(或租用)及其他小型零星工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3.其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動。	<b>總額：8萬元</b> <b>※辦理細項：</b> <b>(經常門)</b> 中元普渡活動 8萬元原編列 7萬元(增列 10,000元)	108.11.30	里內	辦理各項活動 增進里民情感	依8月 6日修 正計畫 通過
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1.餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2.服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3.保險費。 <input type="checkbox"/> 4.研習及參訪費。					
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合： <input type="checkbox"/> 不符合；說明					

民政課	主任秘書	副區長	區長
會辦單位： 會計室			

