

附件一

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請
修正計畫

申請日期：中華民國 109 年 1 月 12 日

申請單位：大安 區 民炤 里

里長：周暉泰 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷之整 頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、					
二 其他里內公 共區域認養 之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三 守望相助工 作	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服 裝、哨子、警棍、電 擊棒、指揮棒、充電 式照明燈、巡邏箱、 緊急救護服務鈴、通 訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換 等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自 備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之 隊員參訪及研習活 動。	(經常門) 巡守隊外套： 30,000元	109.12.25	里內	提升巡守隊品質	經109.1.12 第1次里鄰 工作會報 決議通過
四 鄰里公園、 綠地之清潔 維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 維護服務用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4. 里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	(經常門) 路面警示燈 : 56000 元	109.12.25	里民活動場所	提升里內設備	經 109.1.12 第 1 次里鄰工作會報決議通過
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
	電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。	(資本門) 冷氣： 80,000元	109.12.25	里辦公處	提升行政效率	經109.1.12第1次里鄰工作會報決議通過
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	(資本門) 卡拉OK： 36,000元 音響組： 25,000元 (經常門) 版權：2573元	109.12.25	里民活動場所	促進里民情感交流	經109.1.12第1次里鄰工作會報決議通過
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材之購置(或租用)及其他小型零星工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動。	辦理睦鄰活動、節慶、公益、環保等相關活動：30427元	109.12.25	里內	促進里民情感交流	經109.1.12第1次里鄰工作會報決議通過
十	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
三	<input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費。					
審查意見	<input type="checkbox"/> 符合：說明：本計畫經臺北市大安區公所 109 年 1 月 20 日北市安民字第 1096001286 號函審核通過。 <input type="checkbox"/> 不符合					
<p>民政課 主任秘書 副區長 區長</p> <p>會辦單位：</p> <p>會計室</p>						