

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

申請日期：中華民國 109 年 2 月 7 日

修正計畫

申請單位：大安區龍生里 里長：沈鳳雲 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益 說明	備註
一 防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材 料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二 其他里內公共 區域認養之必	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、 電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡 邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材 更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗 品等)之購置、維修。	經： 滅火器換藥 1*30000= 30000元	109.12.20	里內巷弄	維護 里內 消防 安全	經109.2.7 里鄰工作會 決議通過
四 鄰里公園之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用 途。					
五 活動中心及里 民活動場所空 間維護與經 營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以 下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所每次辦理活動補助水電 費一百元。但每月補助總額以當月水 電費總額為限，並不得超過一千元。	資： 里活動場所 麥克風及擴 音設備 1*10000= 10000元	109.12.20	里民活動 場所	提升 為民 服務 效益	經109.2.7 里鄰工作會 決議通過
六 里內巷弄簡易 照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七 巷道或水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工 作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材 料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益 說明	備註	
八	里鄰資訊電腦化 相關設備之設 置、升級、維修 零件耗材及電腦 網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗 材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	經： 印表機維修 及保養 1*4500= 4500元	109.12.20	里辦公處	維護 里辦 公處 運作	經109.2.7 里鄰工作會 決議通過
九	里辦公處辦公 機具之購置或租 用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施 之購置、租用及 維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	資： 隧道式血壓計 (含桌椅) 1*79500=79500元 經： 小型資訊看板 100*290= 29000元 經： 三座LED跑馬燈 保養及維修 1*24000=24000元	109.12.20 109.12.20 109.12.20	里活動場 所 里內 里內	提升 為民 服務 效益 提升 為民 服務 效益 提升 為民 服務 效益	經109.2.7 里鄰工作會 決議通過 經109.2.7 里鄰工作會 決議通過 經109.2.7 里鄰工作會 決議通過
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置(或 租用)其他小型 工程或公共設 施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀 溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及 輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊 急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙 等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經： 節慶活動 1*69000= 69000元	109.12.20	里活動場 所	發揚 敬老 尊賢 文化	經109.2.7 里鄰工作會 決議通過
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經： 志工參訪 54000	109.12.20	里辦公處	提升 志工 知能	經109.2.7 里鄰工作會 決議通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益 說明	備註
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合：本計畫業經臺北市大安區公所 109 年 2 月 15 日 北市安民字第 1096003088 號函核准。 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					
<p> 民政課 主任秘書 副區長 區長 <input type="text" value="承辦人"/> <input type="text" value="課長"/> 會計室 <input type="text" value="承辦人"/> <input type="text" value="主任"/> </p>						