

# 臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請  
 修正計畫

申請日期：中華民國 109 年 02 月 14 日

申請單位：大安區仁愛里                      里長：                      (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益 說明	備註
一	防火巷之整頓 清理  <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材 料、花材、肥料、工資)。					
二	其他里內公共 區域認養之費  <input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作  <input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、 電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡 邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材 更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。					
四	鄰里公園之清 潔維護  <input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用 途。					
五	活動中心及里 民活動場所空 間維護與經 營  <input checked="" type="checkbox"/> 1. 活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以 下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所每次辦理活動補助水電 費一百元。但每月補助總額以當月水 電費總額為限，並不得超過一千元。	伴唱機 42,000 元(資)  伴唱機版權費 2,573 元(經)	109.12.30  109.12.30	里民活動 場所  里民活動 場所	增進里 民交流  增進里 民交流	
六	里內巷弄簡易 照明設施  <input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益 說明	備註
	<input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七 巷道或水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八 里鄰資訊電腦化 相關設備之設 置、升級、維修 零件耗材及電腦 網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	筆記型電腦 32,000元(資)	109.12.30	里民活動 場所	提升里 民服務	
九 里辦公處辦公 機具之購置或租 用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。	投影設備 (投影機及布幕) 25,000元(資)	109.12.30	里民活動 場所	減少會 議紙本	
十 為民服務設施 之購置、租用及 維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	會議桌、辦公 桌 5 張 35,427元(經) 會議椅、辦公 椅 20 張 18,000元(經) 字幕機 55,000元(資)	109.12.30  109.12.30  109.12.30	里民活動 場所  里民活動 場所  里民活動 場所	提升里 民服務  提升里 民服務  增進里內 資訊流通	
十一 里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置 (或租用)其他 小型工程或公 共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計, 額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二 辦理節慶、公 益、環保等相	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	辦理元宵節、 母親節、中元	109.12.30	里內	增進里 民交流	

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益 說明	備註
關活動		節、中秋節等 節慶、公益、 環保活動 90,000 元(經)				
十三	志工相關費用 <input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費					

審查意見  符合  不符合；說明 \_\_\_\_\_

     主任秘書                      副區長                      區長  
  
  
  
 會辦單位：

會計室