

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請  
第二次修正計畫

申請日期：中華民國 108 年 12 月 6 日

申請單位：大安區光信里 里長：楊珮菱 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	資： 里內巷弄清潔消毒工程 45000*2 =90,000 元	108.12.30	里內巷弄	維護里內環境衛生	108.1.22里鄰工作會報決議通過在案
二 其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
四	鄰里公園、 綠地之清潔 維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。	資： 綠美化工程 32000 (刪除)	108.12.30	里內公園 綠地	維護里內清潔	108.8.01 里鄰工作 會報決議 通過在案
五	活動中心及 里民活動場 所空間維護 與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4. 里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。	經：卡拉OK 公播費 2573元 (刪除)	108.12.30	光信區民 活動中心	提升為民 服務品質	108.12.0 6 臨時里鄰 工作會報 決議通過 在案
六	里內巷弄簡 易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	經： 感應燈 3000*3=9000 元	108.12.30	里內巷弄	維護里內安全	108.1.22 里鄰工作 會報決議 通過在案
七	巷道或水溝 之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	資： 電腦 1 組 25300 元 資： Wi-Fi 分享器 4388 元 (原編列 4400 元， 減列 12 元)	108.12.30 108.12.30	里辦公處 里辦公處	提升為民服務效能	108.1.22 里鄰工作 會報決議 通過在案 108.12.0 6 臨時里鄰 工作會報 決議通過 在案
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。	經： 碎紙機 8900 元 (新增 8900)	108.12.30	里辦公處	提升為民服務品質	108.8.01 里鄰工作 會報決議 通過在案
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	經： 多功能事務機 8944 元 碳粉： 1800*2=3600 元 經 手推車 2100*2=4200 元 資： 空氣清淨機 12800 元 (新增 12800) 經： 循環扇 1980 元 (新增 1980) 資： 鋁製告示牌 工程 32000 元	108.12.30	里辦公處	提升為民服務 品質 提升為民服務 品質 運送物品 提升為民服務 品質 提升為民服務 品質	108.1.22 里鄰工作 會報決議 通過在案 108.1.22 里鄰工作 會報決議 通過在案 108.1.22 里鄰工作 會報決議 通過在案 108.8.01 里鄰工作 會報決議 通過在案 108.8.01 里鄰工作 會報決議 通過在案

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
			(新增 32000 )				108.8.01 里鄰工作 會報決議 通過在案
十一	里內防疫、 保健、防 災、救災器 材之購置 (或租用) 及其他小型 零星工程或 公共設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓 測量機、水銀溫度計、 卡式量體溫計，額溫 片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水 機、發電機及輪架、輸 送水管及接頭、鏟裝 機、緊急照明燈、喊話 器、梯、鋤、剷、耙等) 之租用、備置、配備零 件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或 公共設施。	資： 血壓計 59000 元 (刪除)	108.12.30	里辦公處	提升為民服務 品質	108.8.01 里鄰工作 會報決議 通過在案
十二	辦理節慶、 公益、環保 等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等 相關活動。	經： 辦理節慶、公益 、環保等相關活 動 1 式 81791 元 (原編列 96303， 減列 14512)	108.12.30	里辦公處	強化里鄰交流 及建立志工形 象，激發榮譽 感，提升本里 生活水平與質 量。	108.12.0 6 臨時 里鄰工作 會報決議 通過在案
十三	志工相關 費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代 金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費。	經： 志工服裝費 17097 元 (新增)				108.12.0 6 臨時 里鄰工作 會報決議 通過在案
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合：依照北市安民字第 1086033943 號，核准通過。 <input type="checkbox"/> 不符合：					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日 期(年、月、 日)	施工(設置) 地 點	效 益 說 明	備 註
民政課	主任秘書		副區長		區長	
<p>會辦單位： 會計室</p>						

