

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 109 年 2 月 19 日

第一次申請

修正計畫

申請單位： 大安區建倫里 里長：林正達 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
一	防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	資：防火巷消毒工程 30,000元 經：打掃用具 3,000元	108.11.30 108.12.30	里內防火巷 里辦公處	維護里內環境衛生 維護里內環境清潔
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。				
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	資：感應式照明燈工程 32000元	108.11.30	里內	加強里內安全
四	鄰里公園之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用途。				
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	資：路面太陽能警示燈工程 35000元	109.11.30	里內	維護用路安全
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。				
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	經：防毒軟體 3000元 經：網路費 8,000元	109.11.30 109.11.30	里辦公處 里辦公處	充分發揮為民服務效能 充分發揮為民服務效能
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。				
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。	經：防疫器材(額溫槍、酒精消毒器) 8000元	109.11.30	里辦公處	強化里內防疫工作

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
十二 辦理節 慶、公 益、環 保等相 關活 動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等 相關活動	經：辦理音樂會、 母親節活動、 端午節活動 中元普渡活動、 中秋節活動、 冬至搓湯圓活動 181,000元	109.12.20	里內	促進里民感情 交流	
十三 志工相 關費 用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費					

審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____
------	---

民政課	主任秘書	副區長	區長
<input type="text" value="承辦人"/>			
<input type="text" value="課長"/>			
會辦單位：			
會計室			
<input type="text" value="承辦人"/>			
<input type="text" value="主任"/>			