

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請  
 修正計畫

申請日期：中華民國 109 年 2 月 18 日

| 申請單位： <u>大安區 德安里</u> |                 | 里長： <u>蔡銘宗</u>  |  | (簽章)                           |                                  |                             |  |
|----------------------|-----------------|---|--|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|
| 辦理項目                 | 辦理細項<br>(請勾選)   | 計畫金額<br>(含數量<br>及單價)  | 預定完成<br>日期(年、<br>月、日)  | 施工(設置)<br>地點                   | 效益說明                             | 備註                          |  |
| 一                    | 防火巷之整頓清理        | <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。<br><input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。<br><input checked="" type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。  | 資：全里巷弄消毒<br>1次 30,000元<br><br>經：環境綠美化(材料、花材、肥料、工資、工具等)<br>1式 40,000元 | 109.12.31<br><br><br>109.12.31 | 里內各巷弄<br><br><br>里內              | 維護里內環境清潔<br><br><br>里內環境綠美化 | 經 109.2.18 里鄰工作會報決議通過。<br><br><br>經 109.2.18 里鄰工作會報決議通過。 |
| 二                    | 其他里內公共區域認養之必要支出 | <input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。   |  |                                |                                  |                             |  |
| 三                    | 守望相助工作          | <input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。<br><input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換等。<br><input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自備)油料補貼。<br><input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。<br><input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關之隊員參訪及研習活動。<br><input type="checkbox"/> 6. 守望相助隊點心費。<br><input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。 |  |                                |                                  |                             |  |
| 四                    | 鄰里公園、綠地之清潔維護    | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。<br><input checked="" type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。  | 經：打掃、澆灌工具購買(塑膠管等)<br>1式 2,000元<br>經：鄰里公園綠美化<br>2座 40,000元            | 109.12.31<br><br><br>109.12.31 | 德安公園<br>仁愛公園<br><br>德安公園<br>仁愛公園 | 鄰里公園植物維護<br><br><br>綠美化鄰里公園 | 經 109.2.18 里鄰工作會報決議通過。<br><br><br>經 109.2.18 里鄰工作會報決議通過。 |

| 辦理項目 |                                   | 辦理細項<br>(請勾選)  | 計畫金額<br>(含數量<br>及單價)          | 預定完成<br>日期(年、<br>月、日) | 施工(設置)<br>地點 | 效益說明     | 備註                     |
|------|-----------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|--------------|----------|------------------------|
| 五    | 活動中心及里民活動場所空間維護與經營                | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修。<br><input type="checkbox"/> 2. 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。<br><input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所公共意外責任險。<br><input type="checkbox"/> 4. 里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。 | 經：活動中心椅子購置<br>1 式 27,600 元    | 109.12.31             | 德安區民活動中心     | 提升為民服務品質 | 經 109.2.18 里鄰工作會報決議通過。 |
| 六    | 里內巷弄簡易照明設施                        | <input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。<br><input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。<br><input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。<br><input checked="" type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。<br><input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。                 | 經：油漆粉刷用品<br>1 式 2,000 元       | 109.12.31             | 里內           | 維護里內環境整潔 | 經 109.2.18 里鄰工作會報決議通過。 |
| 七    | 巷道或水溝之維修                          | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。<br><input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。<br><input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。<br><input checked="" type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。                                | 資：後巷清潔及水溝清淤<br>1 式 25,000 元   | 109.12.31             | 里內           | 維護里內環境清潔 | 經 109.2.18 里鄰工作會報決議通過。 |
| 八    | 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等 | <input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。<br><input checked="" type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。<br><input checked="" type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。<br><input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。   | 經：電腦、影印機、字幕機維修<br>1 式 8,400 元 | 109.12.31             | 里內           | 提升為民服務品質 | 經 109.2.18 里鄰工作會報決議通過。 |
| 九    | 里辦公處辦公機具之購置或租用                    | <input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。<br><input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。   |                               |                       |              |          |                        |

| 辦理項目  |                                       | 辦理細項<br>(請勾選)  | 計畫金額<br>(含數量<br>及單價)       | 預定完成<br>日期(年、<br>月、日) | 施工(設置)<br>地點 | 效益說明         | 備註                   |
|-------|---------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|--------------|--------------|----------------------|
| 十     | 為民服務設施之購置、租用及維修                       | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。<br><input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。<br><input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。  | 經：小型資訊看板購置更換1式5,000元       | 109.12.31             | 里內各巷弄        | 提供里民各項公務服務資訊 | 經109.2.18里鄰工作會報決議通過。 |
| 十一    | 里內防疫、保健、防災、救災器材之購置(或租用)及其他小型零星工程或公共設施 | <input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。<br><input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。<br><input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。 |                            |                       |              |              |                      |
| 十二    | 辦理節慶、公益、環保等相關活動                       | <input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動。   | 經：辦理節慶、環保等活動2場100,000元     | 109.12.31             | 里內           | 促進里民感情交流     | 經109.2.18里鄰工作會報決議通過。 |
| 十三    | 志工相關費用                                | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。<br><input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。<br><input type="checkbox"/> 3. 保險費。<br><input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費。                            | 經：志工餐點、交通金、研習及參訪費1式20,000元 | 109.12.31             | 里內外          | 促進志工知能及感情交流  | 經109.2.18里鄰工作會報決議通過。 |
| 審查意見  |                                       | <input type="checkbox"/> 符合；說明_____<br><input type="checkbox"/> 不符合  |                            |                       |              |              |                      |
| 民政課   |                                       | 主任秘書   | 副區長                        | 區長                    |              |              |                      |
| 會辦單位： |                                       | 會計室  |                            |                       |              |              |                      |