

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請
第1次修正計畫

申請日期：中華民國 109 年 01 月 17 日

申請單位： 大安區誠安里 里長： 李有福 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註	
一	防火巷 之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、花材、肥					
二	其他里內公 共	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三	守望相 助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服裝、哨子、 警棍、 電擊棒、指揮棒、充電式照明 燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通 訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或 耗材更換 等。	(經常門) 滅火器換藥 \$63,000元	109.12.30 里內	提升環境品質	109.1.17 里鄰工作會 報會議決議 通過在案	
四	鄰里公 園、綠地 之清潔 維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維 護及水費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之 公園維護服務用途。	(經常門) 公園綠美 化 \$22,340元	109.12.30 里內	提升環境品質	109.1.17 里鄰工作會 報會議決議 通過在案	
五	活動中 心及里 民活動 場所空 間維護 與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 活動中心、里民活動 場所各項設施之購置 及維修。	(經常門): 補助固定里民活 動場所租金逾新 臺幣三萬元部分 \$180000元/12 個月	109.12.30	里民活動場所	提升環境品質	109.01.17 里鄰工作會 報會議決議 通過在案
		<input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助固定里民活動場 所租金逾新臺幣(以 下同)三萬元部分。	(經常門): 音響設備卡拉ok 伴唱授權費 2,573元	109.12.30	里民活動場所	提升服務品質	109.01.17 里鄰工作會 報會議決議 通過在案
		<input checked="" type="checkbox"/> 3. 里民活動場所公共 意外責任險。					
		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 里民活動場所每次辦 理活動補助水電費一 百元。但每月補助總額	(經常門): 音響設備卡拉ok 機器維修費2400 元	109.12.30	里民活動場所	提升服務品質	

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
	以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。					109.01.17 里鄰工作會報決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2.燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4.油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5.其他有關照明維修配備、零件。				
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2.枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。				
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材	<input type="checkbox"/> 1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2.里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3.里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4.電腦網路月租費。				

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
	及電腦 網路月 租費等						
九	里辦公處 辦公機具 之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服 務設施 之購置、 租用及維 修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購 置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租 用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維 修。	(經常門) 影印機維修 \$29,687元	109.12.30	里辦公處	提升服務品質	109.1.17 里鄰工作會 報會議決議 通過在案
十一	里內 防疫、 保健、 防災、 救災器 材購置 (或租 用)其 他小 型工 程或 公共 設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材 (血壓測量機、水銀 溫度計、卡式量體 溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽 水機、發電機及輪 架、輸送水管及接 頭、鏟裝機、緊急 照明燈、喊話器、 梯、鋤、剷、耙等) 之租用、備置、配 備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或 公共設施。					
十二	辦理節慶、 公益、環保 等相關活動	<input type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等 相關活動					
十三	志工相 關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設置) 地點	效益說明	備註
審查意見	符合：本計畫經台北市大安區公所 109 年 2 月 3 日北市安民字第 1096002117 號函審核通過。					

民政課

主任秘書

副區長

區長

會辦單位：

會計室