

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請
 修正計畫

申請日期：中華民國 109 年 1 月 3 日

申請單位： 大安區 臨江 里 里長： 劉勇雄 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效 益 說 明	備 註
一	防火巷之整頓 清理 <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材 料、花材、肥料、工資)。	資： 里內巷弄清 潔消毒工程 40000*1	109.12.30	里內巷弄	維護里內環境 內環境 清潔	
二	其他里內公共 區域認養之 <input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作 <input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、 電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡 邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材 更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。					
四	鄰里公園之清 潔維護 <input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服務用 途。					
五	活動中心及里 民活動場所空 間維護與經 營 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以 下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所每次辦理活動補助水電 費一百元。但每月補助總額以當月水 電費總額為限，並不得超過一千元。	經： 里民活動中心 卡拉OK伴唱 機公開演出 授權費2,573 元 經： 飲水機濾心器 2,800元	109.12.30 109.12.30	里民活動 場所 里民活動 場所	讓里民 藉由歡 唱舒解 平日壓 力 充分發 揮為民 服務效 能	
六	里內巷弄簡易 照明設施 <input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。					

	辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地 點	效 益 說 明	備 註
		<input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化 相關設備之設 置、升級、維修 零件耗材及電腦 網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公 機具之購置或租 用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施 之購置、租用及 維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。					
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置 (或租用)其他 小型工程或公 共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計, 額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動。	經： 辦理節慶、公益、環保等相關活動1式 224,627元	109.12.30	里辦公處	強化里鄰交流及建立志工形象，激發榮譽感，提升本里生活水質與量。	

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效 益 說 明	備 註
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經： 餐點及交通補 貼代金 30,000 元	109.12.30	里辦公處	為民服務，提升里辦公處工作效率。

審查意見	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____
------	---

承辦人	主任秘書	副區長	區長
課長			
會辦單位：			
會計室			

承辦人

主任
