

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

■ 第一次申請

□ 修正計畫

申請日期：中華民國 109 年 1 月 17 日

申請單位：大安區古莊里 里長：劉泓麟（簽章）

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益說 明	備註
一	防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化 (材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	(資本門) 環境清潔消毒 40,000 元	109.11.30 全里各 巷弄	維護環境 衛生	109.1.17 里鄰工作 會報會議 決議通過
二	其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支 出。				
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警 棍、電擊棒、指揮棒、充電式照 明燈、巡邏箱、緊急救護服務 鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或 耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補 貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更 換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活 動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。	(經常門): 滅火器換藥 10,000 元	109.11.30 全里各 巷弄	維護里民 生命財產 安全	109.1.17 里鄰工作 會報會議 決議通過
四	鄰里公園之清 潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之公園維護服 務用途。				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益說 明	備註	
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 活動中心各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input type="checkbox"/> 3. 里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。	(經常門) 里民活動場所 卡拉OK伴唱 機公開演出 授權費 2,573元	109.11.30	里民活動場所	加強為民服務	109.1.17 里鄰工作 會報會議 決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	(資本門) 太陽能地底燈 30,000元	109.11.30	全里各巷弄	維護里民 生命財產 安全	109.1.17 里鄰工作 會報會議 決議通過
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益說 明	備註
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。				
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	(經常門) 節慶活動場 母親節、中元節、重陽節 (3場) 187,427元	里內	辦理各項活動，增進里民情感	109.1.17 里鄰工作會報會議決議通過
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	(經常門) 志工研習活動 30,000元	市內或外縣市	辦理各項活動，增進里民情感	109.1.17 里鄰工作會報會議決議通過
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____				

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完成 日期(年、 月、日)	施工(設 置) 地點	效益說 明	備註
------	---------------	----------------------	-----------------------	------------------	----------	----

<input type="checkbox"/> 承辦人	主任秘書	副區長	區長			
<input type="checkbox"/> 課長						
會辦單位：						
會計室						

 承辦人

 主任