

臺北市大安區虎嘯里 110 上半年度里鄰工作會報會議紀錄

- 一、時間：110 年 1 月 8 日(星期五)下午 4 時整
- 二、地點：和平東路 3 段 46 之 5 號 (里民活動場所)
- 三、主持人：里長詹仲琪 紀錄：里幹事雷嗣光
- 四、市政府指導長官：
- 五、上級督導人員：藍課長再炘
- 四、參加鄰長簽到：

鄰 別	姓 名	鄰 別	姓 名
第 1 鄰	吳兆恢	第 7 鄰	郭璟育
第 2 鄰	黃柏紳	第 8 鄰	王明爐
第 3 鄰	陳珈翎	第 9 鄰	曾鳳嬌
第 4 鄰	曾梅	第 10 鄰	劉新明
第 5 鄰	林阿美	第 11 鄰	張玉梅
第 6 鄰	張金雲	第 12 鄰	王秀鳳

五、上級督導及權責單位簽到：

單 位	姓 名	工 作 報 告
臺北市大安區公所	課長 藍再炘	參與式預算及防疫宣導
大安區戶政事務所	課員 曾譽文	更換數位身分證宣導
大安區健康服務中心	護理師 賴昭君	公費流感疫苗施打宣導
環保局大安區清潔隊	分隊長 莊菁萍	過年前大掃除宣導
大安分局臥龍派出所	副所長 彭豐裕	社區治安會議
臺北市政府消防局	隊員 張毅祥	火災煙霧警報器安裝宣導
國稅局大安分局	助理員 張雅雯、張巧萱	稅務宣導

大安社福中心	社工 徐曉菁	社會安全網宣導
立法委員林奕華 國會辦公室	袁亞倫	略
立法委員范雲 國會辦公室	陳冠儒	略
臺北市議會 市議員王欣儀服務處	主任 姜浩	略
臺北市議會 市議員簡舒培服務處	許竣傑	略
臺北市議會 市議員耿葳服務處	孫紹凱	略
臺北市議會 市議員李柏毅服務處	呈承翰	略
臺北市議會 市議員苗博雅服務處	黃子誠	略
臺北市議會 市議員羅智強服務處	主任 曹羽婷	略
臺北市議會 市議員徐弘庭服務處	主任 沙帥 趙喜博	略
臺北市議會 議長陳錦祥服務處	主任 應寶國	略

壹、主席致詞：略

貳、里辦公處工作報告：略

參、政令宣導：略

肆、討論事項

一、案由：有關110年「里鄰建設服務經費」計畫運用情形。

說明：如附件一，請與會鄰長研商議決。

決議：現聘任鄰長12位，出席12位無異議照案通過。

二、案由：有關110年「第二殯儀館回饋經費」計畫運用情形。

說明：如附件二，請與會鄰長研商議決。

決議：現聘任鄰長12位，出席12位無異議照案通過。

三、案由：有關110年節慶活動及睦鄰互助聯誼活動之辦理。

說明：「睦鄰互助聯誼活動」每年補助新臺幣60,000元整，擬由里辦公處規劃辦理睦鄰活動，再提報公所核備，請與會鄰長研商議決。

決議：現聘任鄰長12位，出席12位無異議照案通過。

四、案由：有關110年「鄰長自強活動」之辦理。

說明：「鄰長自強活動」每人每年補助新臺幣1,210元整，活動

項目、時間、方式請與會鄰長研商議決。

決議：活動辦理內容、日期、地點，會後由各鄰長集思廣益由里

辦公處統籌規畫辦理，現聘任鄰長 12 位，出席 12 位無異議照案通過。

五、案由：有關 110 年「資源回收補助款」之辦理。

說明：擬用於睦鄰聯誼活動，請與會鄰長研商議決。

決議：現聘任鄰長 12 位，出席 12 位無異議照案通過。

六、案由：有關 110 年 7 月至 110 年 12 月份里民活動場所課程表案。

說明：請與會鄰長討論，如附件三。

決議：現聘任鄰長 12 位，出席 12 位無異議照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：略

柒、上級督導員講評：略

捌、散會： 17 時 00 分

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 110 年 1 月 8 日

第一次申請
修正計畫

申請單位：大安區虎嘯里

里長：詹仲琪

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量 及單價)	預定完 成日期 (年、 月、日)	施工(設置) 地點	效 益 說 明	備 註
一	防火巷之 整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維 護及綠、美化(材料、花 材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作 用途。				
二	其他里內 公共區域 認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認 養之必要支出。				
三	守望相助 工作	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 守望相助隊裝備(服 裝、哨子、警棍、電擊棒、 指揮棒、充電式照明燈、 巡邏箱、緊急救護服務 鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更換等。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助隊機車(自 備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關 之隊員參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助隊點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施 (滅火器、消耗品等)之購 置、維修。	經常門： 購置守望相助隊裝備 (服裝、哨子、警棍、 電擊棒、指揮棒、 充電式照明燈、巡邏 箱、緊急救護服務鈴 、通訊設備等)。 5000 元			經 110. 01.08 里鄰工 作會報 通過
四	鄰里公園、 綠地之清	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具 之購置。	經常門： 清潔、打掃各項			經 110. 01.08

	潔維護	<input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。	用具之購置 3935 元。				里鄰工作會報通過
五	活動中心及里民活動場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修。 <input type="checkbox"/> 2. 補助固定里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 里民活動場所公共意外責任險。 <input type="checkbox"/> 4. 里民活動場所每次辦理活動補助水電費一百元。但每月補助總額以當月水電費總額為限，並不得超過一千元。	經常門： 活動中心、里民活動場所各項設施之購置及維修 5000 元。				經 110.01.08 里鄰工作會報通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					

八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	經常門： 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材 10000 元。			經 110.01.08 里鄰工作會報通過
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 21. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。				
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	經常門： 為民服務設施之維修 20000 元。 為民服務設施之購置傳真機 3280 元。			經 110.01.08 里鄰工作會報通過
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材之購置(或租用)及其他小型零星工程或公共設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。	經常門： 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)30000 元。			經 110.01.08 里鄰工作會報通過
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動。	經常門： 辦理節慶、公益、環保等相關活動。 端午節 98000 元， 中秋節 98000 元。			經 110.01.08 里鄰工作會報通過

十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費。	經常門： 餐點及交通補貼代金 18785 元。 保險 8000 元。			經 110. 01.08 里鄰工 作會報 通過
審查意見		<input type="checkbox"/> 符合： <input type="checkbox"/> 不符合				
<p>民政課 主任秘書 副區長 區長</p> <p>會辦單位： 會計室</p>						

臺北市殯葬管理處第二殯儀館回饋地方經費管理委員會

附件二

<大安區、文山區、信義區>110年度回饋經費使用計畫表

編號	經費	科目用途	單位	數量	單價	預算數	說明
里別	經常門編 列數	睦鄰活動	年	1	\$158,899	\$158,899	增進里民間情感， 另提執行計劃過會 審核
038	\$448,907	端午節或中秋 節活動或禮品	場	1	\$8,000	\$8,000	增進里民間情感， 另提執行計劃過會 審核
虎嘯里	100%	敬老禮品(長壽 麵線)	盒	700	\$50	\$35,000	配合九九重陽贈送 壽麵給里內長者
預算數		里民活動場所 水電費	年	1	\$15,000	\$15,000	里民活動場所使用
\$448,907		慰勞志義工餐 會	場	2	\$32,000	\$64,000	慰勞維護里內環境 整潔的義工群
		環保淨灘活動、 保險	場	1	\$20,000	\$20,000	發動志義工及里民 參與淨灘
		雇工	月	12	\$8,000	\$96,000	負責里民活動場所 工作
		二代健保補充 保費	年	1	\$2,026	\$2,026	配合政府政策
		里民活動場所 飲水機濾心更 換	年	3	\$700	\$2,100	里民活動場所飲水 機濾心更換
		印刷品	年	1	\$44,000	\$44,000	印製海報、農民 曆、日曆、桌曆、紅 包袋、信封、印章、 春聯、紅布條..等
編列數		里民活動場所 耗材及雜支、里 辦活動文宣影 印紙	年	1	\$3,882	\$3,882	里民活動場所耗材 及雜支、里辦活動 文宣影印紙
\$448,907							

資本門編 列數						
\$0						
0%						

附件三

臺北市大安區虎嘯里里民活動場所（課程）內容一覽表

110年7月~ 110年12月	活動（課程） 名稱（上午） 0830-1000	活動（課程） 名稱（上午） 1000-1200	活動（課程） 名稱（下午） 1300-1600	活動（課程） 名稱（晚上） 1900-2100	備註 （請註明是 否收費）
星期一	閱覽書報	繪畫班	口琴班	閱覽書報	無
星期二	閱覽書報	日語班	閱覽書報	客語班	無
星期三	閱覽書報	素描班	閱覽書報	閱覽書報	無
星期四	閱覽書報	押花班	經絡養生班	閱覽書報	無
星期五	閱覽書報	閱覽書報	閱覽書報	閱覽書報	無
星期六	閱覽書報	閱覽書報	閱覽書報	閱覽書報	無
星期日	閱覽書報	閱覽書報	閱覽書報	閱覽書報	無

附註：

- 一、 本里『里民活動場所』辦理之各項活動、課程，以公益非營利者為限，不收取活動，課程材料工本費、講師鐘點及車馬費以外之任何費用。
- 二、 本里『里民活動場所』開放時段訂於如下：
 - * 每週一至週六分上午、下午、晚上四個時段開放。
 - * 週日時段視里民需求酌情開放。
- 三、 里民活動場所於開放時段除辦理排定之活動、課程外，並置書、報、雜誌期刊供里民免費閱覽。
- 四、 里民活動場所排定之各項活動內容、場次時段視里民需求情況隨時修訂之。
- 五、 里民活動場所排定後如遇緊急事故或涉及里內重大公共事務時由里辦公處優先使用，里長應於二日前通知相關團體單位。
- 六、 本活動場所本里優先使用，別里欲使用者請先向里辦公處登記，遇本里使用衝突則以本里優先。
- 七、 使用後請加強環境清潔維護。
- 八、 請加強門戶水電管制。
- 九、 本表按月更新，張貼於場所內明顯處。

製表：虎嘯里辦公處

里長：詹仲琪

