

# 臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 110 年 2 月 5 日

第 1 次申請

第 次修正計畫

申請單位： 大安區光武里

里長： 韓修和

大安區里長韓修和 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
一	防火巷之整頓清理  <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區域認養之必要支出  <input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。					
三	守望相助工作  <input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	(經常門) 電動機車電池資費(1-11月)11月*\$499=5,489元  (經常門) 電動機車保養、零件維修或耗材更換\$5,000	110.12.31  110.12.31	里內  里內	提升社區 公共安全  提升社區 公共安全	
四	鄰里公園、綠地之清潔維護  <input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。	(資本門) 公園綠美化維護工程1式*\$40,000=40,000元	110.12.31	本里瑠公 公園	維護鄰里 公園	

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	(經常門) 補助固定里民活動場所租金12月*\$4,133元=49,596元	110.12.31	里民活動場所	加強里民服務	
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	(資本門) 太陽能路面警示燈工程8支*\$3,500=28,000元	110.12.31	里內	提升社區公共安全	
			(經常門) 防火巷投射燈2盞*\$4,500=9,000元	110.12.31	里內	提升社區公共安全	
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	(經常門) 多功能事務機租賃1年*\$24,000=24,000元(單項單價1萬以下)	110.12.31	里辦公處	提高為民服務品質	

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。				
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 (經常門) 中元普渡活動 \$60,000	110.12.31	里內	增進里民情感，凝聚向心力	
		(經常門) 辦理中秋節、重陽節、聖誕節等節慶、公益、環保相關活動 \$48,915	110.12.31	里內	增進里民情感，凝聚向心力	
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	(經常門) 志工相關費用 \$30,000	110.12.31	里內	提升志工參與里內公益活動品質

審查意見  符合  不符合；說明 \_\_\_\_\_

	民政課	主任秘書	副區長	區長
	承辦人			
	課長			
會辦單位：				
	會計室			
	承辦人			
	主任			