

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第 1 次申請
 第 次修正計畫

申請日期：中華民國 110 年 2 月 23 日

申請單位： 大安區昌隆里 里長： 王志剛 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註	
一	防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護 及綠、美化(材料、 花材、肥料、工 資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用					
二	其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養 之必要支出。					
三	守望相助工作	1. 守望相助裝備(服裝、 哨子、警棍、電擊 棒、指揮棒、充電式 照明燈、巡邏箱、緊 急救護服務鈴、通訊 設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、 維修零件或耗材更 換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備) 油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零 件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參 訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。	經： 指揮棒電池 1 年 2000 元 經： 滅火器換藥 40 支 x200 元 計 8000 元	110.12.30 110.12.30	里辦公處 里內各巷 弄	提升巡守 隊工作績 效 維護公共 安全	依 110 年 2 月 23 日里鄰工 作會報決議 通過 依 110 年 2 月 23 日里鄰工 作會報決議 通過
四	鄰里公園、綠 地之清潔維護	1. 清潔、打掃各項用具之 購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及 水費。 3. 其他經區公所核可之維 護服務用途。	經： 掃除用具 2249 元	110.12.30	里辦公處	鄰里公園 清潔維護	依 110 年 2 月 23 日里鄰工 作會報決議 通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	經： 區民活動中心伴唱機版權費1年2573元	110.12.30	區民活動中心	提升為民服務品質	依110年2月23日里鄰工作會報決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	經： 電腦網路月租費11244元 經： Microsoft office軟體3190元	110.12.30 110.12.30	里辦公處 里辦公處	提升為民服務品質 提升為民服務品質	依110年2月23日里鄰工作會報決議通過 依110年2月23日里鄰工作會報決議通過
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
十	為民服務設施之購置、租用及維修	1. 為民服務設施之購置。 2. 為民服務設施之租用。 3. 為民服務設施之維修。	經： 彩色雷射影印機之租用 1年計51600元 經： 為民服務設施之購置 計3753元 資： 商用顯示器裝設多媒體 音響設備1式計39500元 經： 公告欄跑馬燈設施維修 1式計26000元	110.12.30 110.12.30 110.12.30 110.12.30	里辦公處 里辦公處 瑠公圳公園 內 忠孝東路3段 217巷口	提升為民 服務品質 提升為民 服務品質 提升為民 服務品質 提升為民 服務品質	依110年2月 23日里鄰工 作會報決議 通過 依110年2月 23日里鄰工 作會報決議 通過 依110年2月 23日里鄰工 作會報決議 通過
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	辦理節慶、公益、環保等相關活動	經： 辦理各節慶、公益、環保等相關活動(兒童節、母親節、重陽節、歲末感恩節慶、社區班隊成果展演聯誼) 1年計99891元	110.12.31	瑠公圳公園、里內適當地點	增進里民 情感聯誼	依110年2月 23日里鄰工 作會報決議 通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經： 購買志工服裝 1000x50 件計 50000 元	110.12.31	里辦公處	提升為民 服務形象 品質	依 110 年 2 月 23 日里鄰工 作會報決議 通過
審查意見		符合說明： <u>本計畫經臺北市大安區公所 110 年 2 月 26 日北市安民字第北市安民字</u>					