

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第一次申請

修正計畫

申請日期：中華民國 109 年 11 月 03 日

申請單位：大安區龍生里 里長：沈鳳雲 (簽章)

| 辦理項目 | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量 及單價) | 預定完成 日期(年、 月、日) | 施工(設 置) 地點 | 效益 說明 | 備註 |
|------|--|--|-----------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 一 | 防火巷之整頓 清理 <input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材 料、花材、肥料、工資)。 | | | | | |
| 二 | 其他里內公共 區域認養之必 要支出 <input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。 | 資： 里活動場所 室內牆面修繕 1*28500= 28500 元 | 109.12.20 | 里活動場所 | 維護里 活動場 所安全 運作 | 經 109.7. 30 修正計畫 |
| 三 | 守望相助工作 <input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、 電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡 邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材 更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 | 經： 滅火器換藥 1*25000= 25000 元 (原編 30,000 元， 減列 5,000 元) | 109.12.20 | 里內巷弄 | 維護 里內 消防 安全 | 經 109. 11.03 里鄰工作 會報決議 通過 |
| 四 | 鄰里公園、綠 地之清潔維護 <input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。 | | | | | |
| 五 | 活動中心及里 民活動場所空 間維護與經 營 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管 理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以 下同)三萬元部分。 | 資： 里活動場所 麥克風及擴 音設備 1*10000= 10000 元 | 109.12.20 | 里民活動 場所 | 提升 為民 服務 效益 | 經 109.2.7 里鄰工作 會報決議 通過 |

| 辦理項目 | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量 及單價) | 預定完成 日期(年、 月、日) | 施工(設 置) 地點 | 效益 說明 | 備註 |
|--|---|--|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | | |
| 六 里內巷弄簡易 照明設施 | <input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。 | | | | | |
| 七 巷道或水溝之 維修 | <input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工 作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材 料、器具、工資等工作用途。 | | | | | |
| 八 里鄰資訊電腦化 相關設備之設 置、升級、維修 零件耗材及電腦 網路月租費等 | <input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗 材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。 | 經： 印表機維修 及保養 1*4500= 4500 元 | 109.12.20 | 里辦公處 | 維護 里辦 公處 運作 | 經 109.2.7 里鄰工作 會報決議 通過 |
| 九 里辦公處辦公 機具之購置或租 用 | <input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。 | | | | | |
| 十 為民服務設施 之購置、租用及 維修 | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。 | 資： 隧道式血壓計 (含桌椅) 1*60000=60000 元 經： 小型資訊看板 | 109.12.20 109.12.20 | 里活動場 所 里內 里內 | 提升 為民 服務 效益 提升 為民 | 經 109.7. 30 修正計畫 經 109.2.7 里鄰工作 |

| 辦理項目 | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量 及單價) | 預定完成 日期(年、 月、日) | 施工(設 置) 地點 | 效益 說明 | 備註 |
|------|---|---|-----------------------|------------------|--------------------------------------|---|
| | | 100*290= 29000 元 經： 三座 LED 跑馬燈 保養及維修 1*24000=24000 元 | 109.12.20 | | 服務 效益 提升 為民 服務 效益 | 會報決議 通過 經 109.2.7 里鄰工作 會報決議 通過 |
| 十一 | 里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施 <input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。 | | | | | |
| 十二 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | 經： 節慶活動 1*69000= 69000 元 | 109.12.20 | 里活動場所 | 發揚 敬老 尊賢 文化 | 經 109.2.7 里鄰工作 會報決議 通過 |
| 十三 | 志工相關費用 <input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費 | 經： 志工參訪 1*50000= 50000 元 (原編 45,000 元， 增列 5,000 元) | 109.12.20 | 里辦公處 | 提升 志工 知能 | 經 109.11.03 里鄰工作 會報決議 通過 |
| 審查意見 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合：本計畫業經臺北市大安區公所 109 年 11 月 6 日北市安民字第 1096025852 號函核准修正。 | | | | | |

| 辦理項目 | 辦理細項 (請勾選) | 計畫金額 (含數量 及單價) | 預定完成 日期(年、 月、日) | 施工(設 置) 地點 | 效益 說明 | 備註 |
|------|---------------|----------------------|-----------------------|------------------|----------|----|
|------|---------------|----------------------|-----------------------|------------------|----------|----|

 承辦人

主任秘書

副區長

區長

 課長

會辦單位：

會計室

 承辦人

 主任