**臺北市里鄰建設服務經費修正計畫表**

□**第 次申請**

**■第2次修正**計畫

 申請日期：中華民國 110 年 09 月 07 日

|  |
| --- |
| **申請單位： 大安 區 古風 里**  **里長：** 孔憲娟 **(簽章)** |

| **辦理項目** | **辦理細項****(請勾選)** | **計畫金額****(含數量及單價)** | **預定完成日期****(年、月、日)** | **施工****(設置)****地 點** | **效 益 說 明** | **備 註** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 防火巷之整頓清理 | □1.髒亂(垃圾)清理。□2.鋪面維修。■3.環境清潔(消毒)維護及綠、美化（材料、花材、肥料、工資）。■4.其他有關整頓工作用途。 | 資本門:防火巷,水溝清理及消毒25000元**經常門：****防火巷,水溝清理及****消毒25000元(新增)**經常門:環境清潔及綠、美化（材料、花材、肥料、工資）60000元。 | 110.12.01110.12.01110.12.01 | 里內公共區域里內公共區域里內公共區域 | 提升為民服務品質提升為民服務品質提升為民服務品質 | 1/27日里鄰工作會報通過**9/7日里****鄰工作會****報通過**1/27日里鄰工作會報通過 |
| 二 | 其他里內公共區域認養之必要支出 | ■其他里內公共區域認養之必要支出。 | 經常門:代管房舍及認養綠地公共意外責任險3006元 | 110.01.20 | 里內公共區域 | 提升為民服務品質 | 1/27日里鄰工作會報通過 |
| 三 | 守望相助工作 | □6.守望相助點心費。■7.其他有關裝備、設施〈滅火器、消耗品等〉之購置、維修。 | 經常門:滅火器換藥40000元 | 110.12.01 | 里內公共區域 | 提升為民服務品質 | 1/27日里鄰工作會報通過 |
| 五 | 活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | ■1.各項設施之購置或相關維修（護）管理。□2.補助里民活動場所租金逾新臺幣（以下同）三萬元部分。 | 經常門:里民活動場所各項設施之購置及維修及耗材 8000元。 | 110.12.01 | 里內公共區域 | 提升為民服務品質 | 1/27日里鄰工作會報通過 |
| 六 | 里內巷弄簡易照明設施 | ■1.簡易照明設施、太陽能燈之設置。□2.燈管及零件損壞維修。□3.燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。□4.油漆粉刷保養維護。□5.其他有關照明維修配備、零件。 | 資本門:路面太陽能警示燈更新工程24500元。 | 110.12.01 | 里內公共區域 | 提升為民服務品質 | 1/27日里鄰工作會報通過 |
| 七 | 巷道或水溝之維修 | □1.水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。□2.枯木危樹處理。□3.巷道車輛、行人安全警示輔助設施。□4.其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。 |  |  |  |  |  |
| 八 | 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等 | □1.里鄰資訊電腦化相關設備之設置。□2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。□3. 里鄰資訊電腦化相關設備威修零件耗材。■4.電腦網路月租費。 | **經常門:****電腦網路月租費****7220元** | 110.02.01 | 里內公共區域 | 提升為民服務品質 | 1/27日里鄰工作會報通過 |
| 十 | 為民服務設施之購置、租用及維修 | □1.為民服務設施之購置。□2.為民服務設施之租用。■3.為民服務設施之維修。 | 資本門:字幕機更新41500元 | 110.12.01 | 里內公共區域 | 提升為民服務品質 | 1/27日里鄰工作會報通過 |
| 十一 | 里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施 | □1.防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。□2.防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。□3.其他小型零星工程或公共設施。 |  |  |  |  |  |
| 十二 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | ■辦理節慶、公益、環保等相關活動 | **經常門:****辦理節慶、睦鄰、公益、****環保等活暨節能減碳宣****導、環保等活動55774元****(原編80774元，****減列25000元)**增列(經常門)：(動支第二預備金) 辦理節慶、公益、環保等相關活動12000元 | 110.12.01110.12.01 | 里內公共區域里內公共區域 | 提升為民服務品質提升為民服務品質 | **9/7日里****鄰工作會****報通過**本案經110年3月22日第一次臨時里鄰工作會報通過 |
| 十三 | 志工相關費用 | ■1.餐點及交通補貼代金。□2.服裝、物品及材料費。□3.保險費。□4.研習及參訪費 | 經常門：志工相關費用10000元 | 110.12.01 | 里內公共區域 | 提升為民服務品質 | 1/27日里鄰工作會報通過 |
| **審查意見** | * 符合

□不符合；說明 ＿＿＿ |
| 民政課 主任秘書 副區長　 區長承辦人課長會辦單位：會計室主任承辦人 |