

申請日期：中華民國 110 年 11 月 19 日

申請單位：大安區龍門里

里長：_____ (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及 單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
一 防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	資:里內消毒 工程 1年 X57,628元 =57,628元 (原編列50,000 元, 增列7,628 元) 資:綠美化 31,122元 (新增)	110.12.31 110.12.31	龍門里里內 龍門里里內	防止病媒蚊滋生 綠美化環境	經110年 8月6日第 一次臨時 里鄰工作 會報決議 通過辦理 經110年 11月19日 里鄰工作 會報決議 通過辦理
二 其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。	資:認養空地 接水工程 =52,372元 (原編列60,000 元, 減列7,628 元)	110.12.31	和平東路二段46巷認養空地	綠美化環境	經110年 8月6日第 一次臨時 里鄰工作 會報決議 通過辦理
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	經:腳踏車 7,550元 (單價皆未超過 10,000元) (原編列10,000 元, 減列2,450 元)	110.12.31	龍門里辦公處	守望相助	經110年 8月6日第 一次臨時 里鄰工作 會報決議 通過辦理
四 鄰里公園、綠 地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					
五 活動中心、里 民活動場所或 其他公有公共 場所空間維護 與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六 里內巷弄簡易 照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	資:路面太陽能 警示燈 8組 X3,500元 =28,000元 經:投射燈 =4,000元 (原編列4,500	110.12.31 110.12.31	龍門里里內 龍門里里內	維護用路安全 維護用路安全	經110年3 月12日里 鄰工作會 報決議通 過辦理 經110年 8月6日第 一次臨時 里鄰工作

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及 單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註	
		元，減列500元) 經:感應燈 =8,500元 (新增)	110.12.31	龍門里里內	維護用路安全	會報決議 通過辦理 經110年 8月6日第 一次臨時 里鄰工作 會報決議 通過辦理	
七	巷道或水溝之 維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之 清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警 示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維 修所需之材料、器具、 工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦 化相關設備之 設置、升級、材 料維修、零件耗 材及網路月租 費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設 備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設 備之升級。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設 備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	經:印表機維修 1式 X1,373元 =1,373元 (原編列2,000 元，減列627 元)	110.12.31	龍門里辦公處	為民服務	經110年 8月6日第 一次臨時 里鄰工作 會報決議 通過辦理
九	里辦公處辦公 機具之購置或租 用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購 置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租 用。					
十	為民服務設施 之購置、租用及 維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	經:飲水機濾 心更換 1X4,850元 =4,850 經:椅子 =0元 (原編列9,000 元，刪除) 經:桌子 10,605元 (新增，單價 皆未超過 10,000元)	110.12.31 110.12.31 110.12.31	龍門里民活動場 所 龍門里里內 龍門里民活動場 所	提升為民服務 品質 提升為民服務 品質 提升為民服務 品質	經110年 3月12日 里鄰工作 會報決議 通過辦理 經110年 11月19日 里鄰工作 會報決議 通過辦理 經110年 8月6日第 一次臨時 里鄰工作 會報決議 通過辦理
			經:冷氣維修及 保養6,000元 (新增)	110.12.31	龍門里民活動場 所	提升為民服務 品質	經110年 8月6日第 一次臨時 里鄰工作 會報決議 通過辦理
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置(或 租用)其他小型 工程或公共設 施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓 測量機、水銀溫度計、 卡式量體溫計，額溫片 等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水 機、發電機及輪架、輸 送水管及接頭、鏟裝					

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及 單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
		機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經:辦理重陽節節慶活動 =69,600元 (原編列91,722元,減列22,122元)	110.12.31	龍門里里內	聯繫鄰里情誼	經110年11月19日里鄰工作會報決議通過辦理
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費。 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經:志工餐點 =2,400元 (原編列3,600元,減列1,200元)	110.12.31	龍門里辦公處	增加志工服務效能	經110年8月6日第一次臨時里鄰工作會報決議通過辦理
			經:志工研習 1場 X16,000元 =16,000元	110.12.31	市內或外縣市	增加志工服務效能	經110年3月12日里鄰工作會報決議通過辦理
			經:志工參訪 =0元 (刪除,原編列42,050元)	110.12.31	市內或外縣市	增加志工服務效能	經110年8月6日第一次臨時里鄰工作會報決議通過辦理

審查意見 符合，本計畫業經臺北市大安區公所110年12月3日北市安民字第1106025736號函審核通過
不符合；說明_____

民政課 主任秘書 副區長 區長

 會辦單位：
 會計室